

Programme de formation

Communication interne

Contexte de formation	2
Objectifs de formation	3
Programme de formation	4
Logistique Pédagogique	
Méthodes pédagogiques	6
Organisation de la formation	7
Documentation pédagogique	7
Prix de formation	8
Conditions générales	8

☉ Contexte de formation

La communication interne de l'entreprise constitue un levier stratégique du management. Elle constitue également un puissant moyen de motivation et de mobilisation des collaborateurs de l'entreprise. Comme outil managérial de premier ordre, la communication interne se construit autour de la vision stratégique de l'entreprise. Lors de cette formation vous découvrirez les méthodes pour déployer un plan de communication interne, au travers les différents supports ou médias tels que : les conférences d'entreprise, la communication numérique, l'intranet, la newsletter. Ici, vous découvrirez les outils et les méthodes pratiques de la communication interne.

Tous les sujets sont traités de façon synthétique et pratique, adaptés aux objectifs spécifiques de votre entreprise, le contexte d'application dans votre organisation, les étapes de mise en œuvre, les avantages et limites, des conseils méthodologiques des experts et renforcés par des simulations pratiques de la communication interne. Dans le cadre de votre mission de responsable de communication interne, cette formation vous offre les outils dont vous avez besoin pour concevoir, mettre en œuvre, piloter et évaluer vos actions de communication interne. La formation communication interne vous apporte les méthodes opérationnelle aux questions telles que :

- Quelle stratégie de communication pour fédérer les collaborateurs autour d'un projet d'entreprise ?
- Quelles méthodes choisir pour piloter et évaluer les actions de communication interne ?
- Comment optimiser la communication interne par les technologies numériques ?
- Quelle stratégie choisir pour dynamiser les relations internes au sein de l'entreprise ?
- Comment optimiser la communication interne en période de crise ?
- Comment transmettre des informations et expliquer les nouvelles orientations stratégiques ?

Que vous cherchiez à mobiliser les équipes, à donner sens aux projets d'entreprise, à présenter les objectifs ou à faire promouvoir la stratégie d'entreprise, l'impact de la communication est déterminant pour atteindre vos objectifs. Il s'agit d'une formation communication interne de l'entreprise fondée sur des méthodes les plus performantes et des conseils personnalisés des experts. Si vous souhaitez réussir pleinement dans votre métier, cette formation communication interne est conçue pour vous.

Des expériences, des méthodes pratiques, des entraînements. Rien que du concret. Quand les projets stratégiques et les idées sont annoncés avec conviction et professionnalisme, votre capital de confiance s'accroît, entraîne l'adhésion et génère l'action efficace. En participant à ce grand moment de challenges, lors de cette formation communication interne de l'entreprise, vous connaîtrez les techniques des meilleurs communicateurs.

🔴 Objectifs de formation communication interne

La communication interne est une des déclinaisons de la communication d'entreprise. Elle est la composante intégrante d'un système global d'organisation, des flux d'informations et des échanges. La communication interne de l'entreprise repose sur les projets concrets découlant d'objectifs stratégiques de l'organisation.

- Concevoir la politique et les outils de la communication interne, définir la stratégie et déployer les principales actions de communication interne.
- Accompagner efficacement le projet d'entreprise et le système de management de l'entreprise par une communication interne performante.
- Favoriser la création de langage commun qui permet à chaque acteur d'entreprise de structurer son comportement professionnel autour des valeurs communes.
- Prendre conscience de vos points forts et faibles afin de mieux optimiser vos potentialités grâce à la formation communication interne d'entreprise.
- Développer l'aisance lors de la prise de parole face à un auditoire pour mieux affirmer de votre autorité institutionnelle et de votre charisme,
- Maîtriser les stratégies de communication interne qui vont guider et impliquer les femmes et les hommes dans le sens des objectifs stratégiques de votre entreprise,
- Communiquer pour créer l'adhésion par la compétence, l'éthique, la motivation et l'enthousiasme des acteurs internes ou externes à l'entreprise.
- Exprimer la vision d'excellence de votre entreprise de façon convaincante et vivante pour expliquer, faire valoir ses atouts, faire adhérer ses partenaires et acteurs internes.
- Réaliser des interventions sur des thèmes variés afin d'optimiser la maîtrise de communication interne pour éveiller l'intérêt, structurer l'impact de l'image, convaincre.

Ces objectifs proposent des méthodes en adéquation avec les enjeux de votre communication interne et de partage d'information et de connaissances. La formation communication interne développe un dispositif complet des méthodes et des outils pratiques qui vous permettront d'atteindre ces objectifs.

PERFORMANCES

🟡 Programme de formation communication interne

I. Découvrez vos potentialités en matière de communication interne

La communication interne est un vecteur de la motivation et de l'implication de soi. Elle véhicule l'identité de votre organisation et permet de la distinguer par rapport à d'autres, elle permet aussi à vos publics-cibles internes et externes d'avoir une vision globale de l'entreprise et de la percevoir comme une entité cohérente.

- L'identification du rôle clé et la mission de la communication interne dans la conduite du changement selon la typologie des collaborateurs,
- Le positionnement du responsable de communication interne : quel rattachement et quel positionnement par rapport aux Ressources Humaines, au Marketing, aux collaborateurs de l'entreprise... ?
- La découverte de vos potentialités communicatives à l'aide d'un auto-diagnostic qui constitue un outil de base qui vous indique avec précision votre marge de progrès possible,
- La réalisation d'un inventaire des causes des dérapages dans différentes situations de communication interne,
- L'introduction aux techniques de communication interne dynamique : la clarification des objectifs et la définition des enjeux qui découlent d'une bonne ou mauvaise communication,
- L'appropriation des techniques de communication interne pour influencer, intéresser, convaincre et persuader les collaborateurs d'entreprise,
- La mise au point de votre plan d'action en redéfinissant votre communication interne en accord avec la stratégie d'entreprise.

Optimiser la communication interne n'est pas une simple affaire de style, d'autant que celui-ci doit s'adapter aux cibles visés. Il s'agit tout d'abord d'affirmer votre expertise de communicant et votre leadership pour vous faire entendre et vous faire comprendre.

II. Maîtriser les techniques de communication

Cette formation est conçue pour vous aider à bâtir un plan de communication interne en cohérence avec les enjeux de la stratégie de l'entreprise. Il s'agit de repenser la communication interne et mettre en place un plan d'action qui intègre les outils de communication écrite, orale, numérique...

- Les méthodes d'identification des besoins d'information, de communication et de reconnaissance pour créer des enjeux à valeur ajoutée autour de la communication interne,
- Les grandes lois de la communication interne : conditions de succès et les principaux facteurs d'échec d'une action de communication, quelles missions pour la communication interne ?
- Les techniques d'identification des attentes des acteurs de l'entreprise pour mieux ajuster la communication interne à leur sensibilité et leurs besoins d'information,
- L'entraînement à la pratique d'utilisation des techniques de maîtrise de 3 stratégies de communication interne en cohérence avec n'importe quel type de cible de collaborateurs,
- L'apprentissage des techniques de communication en travaillant méthodiquement l'organisation et l'enchaînement des actions de communication interne,
- L'entraînement à la conception des plans de communication interne et des messages percutants sur différents thèmes les plus sensibles de votre organisation,
- La découverte des méthodes et des outils/supports pour mieux synchroniser votre communication interne aux attentes de ses différentes cibles de collaborateurs.

Le plaisir de celui qui écoute est le reflet du plaisir de celui qui s'exprime et l'impact de votre message est le reflet de la puissance de votre communication. Ce sont précisément votre présence et le style de votre leadership qui renforceront l'impact et la compréhension de votre communication interne.

III. S'exprimer de façon convaincante et vivante

S'approprier les outils et les méthodes pour préparer, organiser, structurer votre stratégie de communication interne et améliorer vos performances de prise de parole. Un consultant sera à votre disposition pour filmer et analyser vos différentes prestations lors de la formation stratégie de communication interne.

- La définition et l'analyse du contexte de prise de parole pour élaborer sa stratégie d'intervention en fonction des caractéristiques et des attentes de son auditoire,
- Comment déjouer les tentatives de déstabilisation en repérant à temps les procédés manipulatoires et s'imposer en tant qu'intervenant dans le débat par la maîtrise de l'art de recadrage et des dérives,
- Les stratégies de base appliquées à la communication interne, intégration des méthodes, des outils techniques et des comportements professionnels performants,
- La réalisation d'exercices pratiques, avec l'aide de moyens audiovisuels, en vue d'une prise de parole vivante, fondée sur un parler authentique,
- La sélection et la maîtrise de différents supports visuels les mieux adaptés à vos interventions : paper-board, vidéoprojecteur, multi-média,
- La réalisation des interventions au cours de la formation communication interne, devant le groupe de stagiaires, sur les sujets professionnels variés.

Avec un entraînement intensif lors de cette formation communication interne, vous arriverez à donner toute la puissance à vos messages, à prendre la parole dans les meilleures conditions possibles. Vous trouverez votre aisance naturelle, et vous ferez grandir votre leadership sous forme de jeux de rôle, enregistrés à la vidéo, puis commentés.

IV. Affirmer efficacement votre leadership de communicant

Cette formation communication interne vous démontre comment renforcer l'impact de votre leadership et avec quelles ressources l'alimenter pour l'amener à s'affirmer efficacement chaque fois que vos responsabilités vous amènent à prendre la parole dans des situations à risque, pour informer, convaincre, persuader, négocier ...

- L'entraînement intensif à l'affirmation de son leadership sous forme positive et constructive. Il s'agit de repérer ses attitudes spontanées, ses comportements de fuite, ses réflexes dans les situations de crise,
- La préparation à la maîtrise des interventions difficiles dont les cas pratiques proviennent de votre contexte professionnel, actuel ou futur.
- L'apprentissage de méthodes de communication interne qui vont permettre à chacun de surmonter les situations difficiles.
- L'entraînement à répondre aux critiques justifiées ou non, avec sérénité et méthode, pour être apte à transformer une critique en argument utile, pour acquérir l'habileté de ne plus être pris au dépourvu,
- Le développement de son plan d'action de progrès qui va se traduire par une définition précise et positive de leadership à déployer.

Grâce à la "feuille de route" que vous remet le consultant à l'occasion de chaque exercice pratique, vous disposez d'une panoplie de recommandations pour trouver des méthodes personnalisées qui vont vous permettre de faire face à toutes les situations de communication interne.

☐ Méthodes pédagogiques

Cette formation communication interne s'appuie sur un dispositif complet de méthodes pédagogiques interactives fondées sur des mises en situations réelles des stagiaires. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant la formation et serviront de support aux thèmes développés. Le présent parcours de formation communication interne est déployé en 3 phases :

Avant la formation

Avant la formation communication interne, vous serez invité à réaliser les travaux préparatoires. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont vous permettre :

- D'accéder aux synthèses des contenus opératoires, rassembler les ressources et préparer votre formation communication interne.
- De réaliser le diagnostic de vos potentialités en matière de communication,
- De se mettre en phase avec les objectifs de formation et des contenus du programme.
- De communiquer au formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement.

Pendant la formation

Le processus pédagogique est synchronisé avec votre profil et votre contexte professionnel afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences, en matière de la communication.

- S'approprier de nouvelles compétences à l'aide d'une pédagogie de mises en situation réelle,
- De relier ces compétences avec vos objectifs dans une dynamique fonctionnelle,
- De développer une approche de la formation personnalisée,
- De déployer les plans d'action de progression.

Après la formation

Avant la fin de cette formation, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui vont se traduire par une mise en application, dans le contexte professionnel de chaque stagiaire. Ces plans d'action de progrès sont suivis par des actions de télécoaching, après la formation, sur demande du participant. Il s'agit notamment :

- De communiquer au consultant formateur un bilan de l'état d'expérience, 3 mois après la formation,
- D'évaluer la réalisation des plans d'action de progrès en termes d'applications pratiques,
- De définir en commun les nouveaux objectifs de progression dans son projet professionnel.

Le bilan final du retour sur investissement de la formation s'effectue 6 mois après la formation pour s'assurer que la réalisation des plans d'action de progrès est effectuée en conformité avec les critères de performance définis.

☉ Organisation de la formation

Une concentration permanente, une participation active à la formation de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation de base est de 21 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant le lieu de son déroulement est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque participant ainsi que les frais de déplacement.

Le nombre de stagiaires à cette formation ne dépasse pas 6 participants afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons au participant de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, il sera accueilli par le consultant autour d'un café. Les formations sont maintenues quel que soit le nombre de participants.

☉ Documentation pédagogique

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de cette prestation de formation. Il s'agit d'un support pédagogique de base qui vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes de formation communication interne. Bref, elle constitue un dossier de référence sur cette formation et les thèmes abordés.

L'ingénierie de formation, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères de performance intègrent la notion du retour sur investissement aussi bien pour les stagiaires que pour leur entreprise. Les supports pédagogiques ainsi constitués répondant aux impératifs tels que :

- Ils contiennent tous les éléments techniques et méthodologiques abordés pendant la formation,
- Ils servent en tant que fil conducteur pédagogique tout au long de cette formation,
- Ils constituent des ressources méthodologiques pour appliquer avec efficacité les nouveaux acquis,
- Ils servent de référentiel de compétences pour le déploiement de son projet de communication interne,

C'est avec clarté et efficacité que ce dispositif méthodologique vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences en matière de la communication interne. Cette formation peut être suivie, sur votre demande, par un coaching de progression qui vous permet de trouver avec le votre consultant formateur, des solutions spécifiques à vos attentes professionnelles.

Voilà pourquoi la documentation technique qui vous sera remise lors de cette formation contient environ 150 pages. Il s'agit des fondements méthodologiques de la formation, issus des recherches et des pratiques formalisées par les consultants LCA Performances Ltd.

○ Budget formation de base pour 1 participant

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant global
Réalisation de la session de formation	21	1.970,00€
TOTAL	21	1.970,00€

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

○ Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la DIRECCTE d'Ile de France sous le numéro : N°11753415275. SIRET 43314097700037 NAF 7022Z

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence vous sera adressée après la formation. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de formation certifiant que vous avez suivi le programme de cette formation.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début de la formation, l'organisme de formation facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix du stage.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, le stage sera facturé en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

L'organisme de formation déclare être assuré en responsabilité civile professionnelle auprès de la compagnie MAAF sous le numéro 175641915 C 001. L'organisme de formation limite sa responsabilité résultant de l'exécution ou de l'inexécution des obligations décrites au présent contrat, à un montant égal au plafond de la garantie définie par la police en vigueur à la date de la souscription du contrat. En conséquence, le Client renonce à l'exercice de tout recours contre l'organisme de formation et son assureur au-delà de la limite des sommes assurées et s'engage à y faire renoncer son assureur dans les mêmes conditions.

Ce programme de formation est la propriété de l'Institut de formation, LCA Performances Ltd, conformément à la législation française et internationale sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle, tous les droits de reproduction sont réservés. L'affichage du contenu, la modification de ce programme de formation sur un support électronique ou sur un support papier sont interdits, sauf autorisation écrite du la société LCA Performances Ltd. Tout contrevenant à cette protection fera l'objet de poursuites.