



37, rue d'Amsterdam - 75008 Paris

Tél. : 01 42 26 07 54

Fax : 01 42 26 09 88

<http://www.lca-performances.com>

Programme de formation

Gestion de carrière

Action de formation

Contexte de formation	2
Objectifs de formation	3
Programme de formation	4

Logistique Pédagogique

Méthodes pédagogiques	6
Organisation de la formation	7
Documentation pédagogique	7
Prix de formation	8
Conditions générales	8

sommaire

Contexte de formation

Cette formation permet de vous préparer à de nouvelles fonctions et à la maîtrise des compétences du nouveau poste. Durant la formation, nous abordons les différents savoirs et techniques du management, du leadership, indispensables aujourd'hui pour mener des équipes vers la performance. Avec l'aide du consultant en charge de la formation, vous organisez les étapes qui feront de votre position actuelle un succès personnel dans votre carrière.

En 2 jours, cette formation vous donnera les clés et les outils pour aborder le pilotage des hommes avec recul et sérénité. Vous développerez des compétences humaines au delà des compétences techniques qui vous permettront de partager le sens des actions avec vos collaborateurs. En tant que manager, vous impulsez une vision fédératrice qui entraîne les plus réticents à l'action. Vous devenez « porteur de sens » pour votre équipe et pour votre carrière.

Si vos équipes progressent avec une efficacité optimale, votre rôle et vos qualités sont reconnus par votre hiérarchie. Après ces 2 jours de formation, vous saurez faire naître la motivation à volonté, moduler votre style de manager en fonction des résultats attendus et utiliser vos émotions pour mieux communiquer auprès de vos différents interlocuteurs internes et externes.

En participant à cet entraînement, vous renforcez vos points forts et consolidez votre confiance en vous. La confidentialité est la base du contrat proposé. Ce contexte encourage chacun à progresser. L'estime de soi est valorisée tout au long de la formation, vos talents sont mis en lumière et vous prenez pleinement conscience de vos forces : vous abordez vos nouvelles fonctions avec calme et détermination.

Objectifs de la formation

L'objet de cette formation gestion de carrière est de baliser les phases nécessaires dès la prise de poste tout en développant la dimension humaine du manager. Votre objectif consiste à vous faire accepter en tant que tel et à fournir à vos équipes des repères professionnels fiables, qui vont leur permettre de réaliser les plans d'action dans un ensemble cohérent d'activités.

- Acquérir les méthodes d'analyse permettant de découvrir sa nouvelle fonction ou un nouveau service et de dégager les grands axes des évolutions possibles pour votre carrière,
- Bâtir une stratégie pour asseoir sa posture de manager dans l'organisation et renforcer sa crédibilité auprès des différents interlocuteurs,
- Identifier toutes les sources d'information officielles et informelles, recenser et assimiler les informations nécessaires à la compréhension de la structure et de sa stratégie,
- Comprendre les autres acteurs et évaluer les rapports de force, les alliés et les autres,
- Élaborer un diagnostic de son poste, sur les 3 champs du management : Pilotage des équipes, organisation de l'activité, développement des compétences,
- Définir une stratégie de mise en place des plans d'action et structurer la démarche en identifiant les niveaux de risque acceptable,
- Articuler une vision cohérente avec les objectifs stratégiques de votre organisation,
- Choisir et mettre en place un type d'organisation interne adaptée à cette stratégie et à ses objectifs.

Faire partager sa vision de son rôle et de ses buts en adaptant son style de management aux enjeux et en communiquant avec efficacité vers ses collaborateurs et sa hiérarchie.

Phase préparatoire

Cette phase s'appuie sur l'analyse du contexte professionnel du stagiaire, l'identification de ses compétences techniques, le discernement de son processus d'apprentissage et la découverte de ses objectifs. Elle permet également d'ajuster le parcours pédagogique, tout au long de l'intervention aux besoins individuels de compétences. Il s'agit notamment :

- de vérifier la conformité entre les objectifs que le stagiaire souhaite atteindre et le contenu pédagogique proposé dans le présent programme de formation,
- de formaliser le processus de l'évaluation : il s'agit de définir des indicateurs d'évaluation pour mesurer les effets de « performance » à chaque phase de formation,
- de communiquer les dossiers préparatoires au stagiaire et de lui fournir des consignes pour réaliser les travaux préparatoires dans de bonnes conditions.
- d'accéder aux synthèses des contenus opératoires, rassembler les ressources et préparer sa formation.

A partir de ces travaux préparatoires, le Consultant de LCA Performances Ltd adopte une démarche d'intervention qui va intégrer les objectifs du stagiaire et orienter, de façon opérationnelle, leur mise en œuvre.

Programme de formation

1. Connaître son service et sa fonction

Cette séquence permet dès votre prise de poste, de pouvoir cartographier votre unité ainsi que son fonctionnement. Vous êtes guidé pas à pas dans l'élaboration de l'analyse de la situation que vous prenez en charge afin d'avoir la compréhension la plus large possible des forces et faiblesses de votre contexte.

- Prendre la mesure de ses nouvelles fonctions en découvrant les activités de vos équipes, les activités du service, les chantiers en cours et à venir, les produits et prestations, les processus de production.
- S'approprier des grilles de lecture et des outils nécessaires à la compréhension du contexte et des acteurs et intégrer la méthode pour prendre vos nouvelles fonctions.
- Identifier les capacités techniques et les compétences managériales nécessaires au poste.

Au cours de cette session, les participants font la démonstration à l'aide d'entraînements pratiques, de leurs compétences visées par ce module. Cela permet de maintenir la cohérence entre le développement de vos compétences et l'évolution possible de votre carrière.

2. Analyser la situation et faire un diagnostic

Chaque manager s'approprié la maîtrise de différents processus de diagnostics appliqués à l'évaluation des compétences, à la compréhension des processus organisationnels et au discernement des comportements humains dans son équipe.

- Structurer votre démarche jusqu'à la phase de diagnostic notamment en identifiant les sources d'informations, en rencontrant les acteurs et les partenaires internes et externes, en observant, écoutant et assimilant les informations.
- Identifiez le niveau de risque acceptable afin de définir la meilleure stratégie en fonction des moyens dont vous disposez.

Réalisé dans une dynamique de pédagogie du projet, ce module permet de définir les axes d'une intégration rapide et efficace au nouveau poste et d'ouvrir les nouveaux horizons quant au développement de votre carrière. Les exercices d'entraînements sont créés à partir des situations provenant du contexte des managers.

3. Définir une stratégie

Les entraînements pratiques sont centrés sur la maîtrise de différentes techniques et styles leadership et de la conduite des groupes de travail.

- Articuler une vision globale avec les objectifs de l'unité et intégrer au plan opérationnel les objectifs stratégiques qui ont été définis en amont. A ce stade, les capacités de leadership sont explorées et travaillées au cours des ateliers d'affirmation de soi.
- S'entraîner à identifier le sens et la direction à donner aux équipes devient primordial. Vos talents de communicateur sont renforcés par les techniques et outils appropriés qui sont proposés.

Les actions d'animation sont réalisées en situation réelle et font appel aux technologies numériques. Ainsi ces nouveaux acquis méthodologiques et techniques vous permettent d'affirmer votre leadership et votre professionnalisme de manager.

4. Choisir une organisation performante

Chaque participant est chargé de structurer le processus de transfert des connaissances acquises et favoriser leurs applications dans la pratique de réalisation des missions qui lui sont assignées par sa Direction. Il s'agit notamment :

- Adapter l'organisation aux nouveaux enjeux qui ont été définis passe par la mise en place de nouvelles procédures et le développement des compétences des équipes,
- Le cycle d'apprentissage des adultes et la recherche des approches pédagogiques en situation de travail, axées sur la performance collective,
- Mettre en place un mode de reporting efficace avec son hiérarchique sécurise le processus de contrôle et d'évaluation des résultats et permet de faire participer l'équipe à l'amélioration de la productivité,
- Concevoir ses outils de pilotage : construction des tableaux de bord et choix des indicateurs les plus pertinents.

Cette étape constitue l'ancrage définitif des compétences pour réussir dans l'appropriation de sa fonction grâce à une réalisation méthodique de ses plans d'action de progrès.

Méthodes pédagogiques

La formation gestion de carrière propose un dispositif complet de méthodes dont l'intégration s'acquiert par des simulations en situations réelles. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant la formation et serviront d'appui aux thèmes développés.

Il s'agit d'utiliser votre situation actuelle comme base évolutive vers l'intégration des techniques de gestion de carrière. Le processus pédagogique est adapté à votre profil professionnel et appuyé par un environnement multimédia, les dossiers personnels, les fiches de travail et de progression. Le parcours formation gestion de carrière est déployé en trois phases :

Avant la formation

Avant la formation, vous serez invité à réaliser les travaux préparatoires à la formation gestion de carrière. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont vous permettre :

- D'accéder aux synthèses des contenus opératoires, rassembler les ressources, identifier les objectifs de développement et préparer votre formation gestion de carrière.
- D'effectuer le diagnostic de vos potentialités en matière de gestion de carrière.
- De se mettre en phase avec les objectifs pédagogiques permettant une appropriation optimale des contenus pendant la formation.
- De communiquer au consultant formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement des résultats.

Pendant la formation

Le processus pédagogique est adapté à votre contexte professionnel et au style de votre profil, afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences de gestion de carrière à la spécificité de vos objectifs de progression.

- Appropriation des contenus formation gestion de carrière par des mises en situation réelle,
- Méthode fondée sur une dynamique interactive reliant les connaissances, les compétences et vos objectifs de performances qui vous sont spécifiques,
- Développement d'une approche personnalisée visant à optimiser vos performances,
- De plus, vous mettrez au point, votre plan d'action de progrès.

Après la formation

Avant la fin de la session, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis dans son contexte professionnel. Cette action est suivie par des actions de télécoaching personnalisé sur demande du participant.

- Cette intervention s'appuie sur les résultats d'évaluation, de la mise en application des acquis de la formation, qui est effectuée par le stagiaire et communiquée au consultant intervenant 2 mois après la formation.
- La mise en place du projet gestion de carrière, basé sur un dispositif d'accompagnement en mode de télécoaching sur demande du participant
- Les plans d'action gestion de carrière, la base de suivi, centrés sur la mise en application de nouvelles compétences et réalisés, environ 3 à 6 mois après le stage.

Le bilan global s'effectue 6 mois après la session de télécoaching pour s'assurer que la démarche a bien été appliquée par les stagiaires et intégrée dans leur pratique opérationnelle de gestion de projet internet.

Organisation de la formation

Une concentration permanente, une participation active à la formation de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation gestion de carrière est de 14 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement sera communiquée dès l'inscription effective du participant. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par le participant ainsi que les frais de son déplacement.

Le nombre de stagiaires inscrits à cette formation est limité afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons au participant de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, il sera accueilli par le consultant autour d'un café.

Documentation pédagogique

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de notre prestation. Elle vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes de la formation. Elle vous permet également de constituer un dossier de référence sur cette formation gestion de carrière.

Voilà pourquoi les supports pédagogiques qui vous seront remis lors de ce cycle de la formation contiennent environ 250 pages plus les fichiers numériques. Il s'agit des fondements de chaque apport, issus des sciences et des pratiques formalisées par les consultants.

L'ingénierie des compétences, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères des performances techniques et des succès obtenus par les stagiaires. L'efficacité des outils pédagogiques ainsi construits se focalise sur plusieurs niveaux :

- Ils contiennent toutes les techniques apprises pendant le stage ainsi que les bases organisationnelles et méthodologiques de la formation gestion de carrière,
- Ils sont le fil conducteur du parcours de cette formation,
- Ils constituent repères, ressources et ouvertures pour appliquer avec efficacité chacune de ces techniques,
- Ils servent de « référentiel » pour la réalisation des travaux de mise en œuvre de la gestion de carrière,
- Ils contiennent également un tableau de bord de mise en œuvre de vos plans d'action de progrès dès la fin de la session.

C'est avec clarté et simplicité que cette formation vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences qui vous ouvriront les portes de la réussite dans votre métier de responsable de gestion de carrière. Pas à pas, elle va préparer votre parcours aux opportunités à saisir, dont le talent que vous possédez déjà, mais que vous ignorez peut être. Cette formation peut être accompagnée, sur votre demande, par un coaching qui vous permet d'optimiser vos potentialités et de trouver, avec le consultant, des solutions à vos attentes professionnelles spécifiques.

Budget formation

Eléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant Global
<i>Réalisation de la session de formation</i>	14	1.550,00 €
TOTAL	14	1.550,00 €

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la Direction Régionale de la Formation Professionnelle d'Ile de France sous le numéro : N°11753415275. SIRET : 433 140 977 00037

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence vous sera adressée après la formation. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de stage certifiant que vous avez suivi le programme de cette formation.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début de la session, l'organisme de formation se réserve le droit de facturer les frais d'annulation correspondant à 100% du prix de la formation.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de session, la formation sera facturée en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner cette formation, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.