



37, rue d'Amsterdam - 75008 Paris

Tél. : 01 42 26 07 54

Fax : 01 42 26 09 88

<http://www.lca-performances.com>

## Programme de formation

### Gestion de carrière

#### Action de formation

Contexte de formation .....	2
Objectifs de formation .....	2
Programme de formation .....	3

#### Logistique Pédagogique

Méthodes pédagogiques .....	5
Organisation de la formation .....	6
Documentation pédagogique .....	6
Prix de formation .....	7
Conditions générales .....	7

Sommaire

## Contexte de formation

---

Cette formation permet de vous préparer à de nouvelles fonctions et à la maîtrise des compétences du nouveau poste. Durant la formation, nous abordons les différents savoirs et techniques du management, du leadership, indispensables aujourd'hui pour mener des équipes vers la performance. Avec l'aide du consultant en charge de la formation, vous organisez les étapes qui feront de votre position actuelle un succès personnel dans votre gestion de carrière.

En 2 jours, cette formation vous donnera les clés et les outils pour aborder le pilotage des hommes avec recul et sérénité. Vous développerez des compétences humaines au delà des compétences techniques qui vous permettront de partager le sens des actions avec vos collaborateurs. En tant que manager, vous impulsez une vision fédératrice qui entraîne les plus réticents à l'action. Vous devenez « porteur de sens » pour votre équipe et pour votre gestion de carrière. Si vos équipes progressent avec une efficacité optimale, votre rôle et vos qualités sont reconnus par votre hiérarchie.

Après ces 2 jours de formation, vous saurez faire naître la motivation à volonté, moduler votre style de manager en fonction des résultats attendus et utiliser vos émotions pour mieux communiquer auprès de vos différents interlocuteurs internes et externes. En participant à cet entraînement gestion de carrière, vous renforcez vos points forts et consolidez votre confiance en vous. La confidentialité est la base du contrat proposé. Ce contexte encourage chacun à progresser. L'estime de soi est valorisée tout au long du séminaire, vos talents sont mis en lumière et vous prenez pleinement conscience de vos forces : vous abordez vos nouvelles fonctions avec détermination.

## Objectifs de la formation

---

L'objet de cette formation gestion de carrière est de baliser les phases nécessaires dès la prise de poste tout en développant la dimension humaine du manager. Votre objectif consiste à vous faire accepter en tant que tel et à fournir à vos équipes des repères professionnels fiables, qui vont leur permettre de réaliser les plans d'action dans un ensemble cohérent d'activités. Voici les objectifs que cette formation gestion de carrière vous permet d'atteindre :

- Acquérir les méthodes d'analyse permettant de découvrir sa nouvelle fonction ou un nouveau service et de dégager les grands axes des évolutions possibles pour votre carrière,
- Bâtir une stratégie pour asseoir sa posture de manager dans l'organisation et renforcer sa crédibilité auprès des différents interlocuteurs,
- Identifier toutes les sources d'information officielles et informelles, recenser et assimiler les informations nécessaires à la compréhension de la structure et de sa stratégie,
- Élaborer un diagnostic de son poste, sur les 3 champs du management : Pilotage des équipes, organisation de l'activité, développement des compétences,
- Définir une stratégie de mise en place des plans d'action et structurer la démarche en identifiant les niveaux de risque acceptable,
- Articuler une vision cohérente avec les objectifs stratégiques de votre organisation et mettre en place un type d'organisation adapté à cette stratégie,
- Faire partager sa vision de son rôle et de ses buts en adaptant son style de management aux enjeux et en communiquant avec efficacité vers ses collaborateurs et sa hiérarchie.

# Programme de formation

---

## 1. Connaître son service et sa fonction

Cette séquence permet dès votre prise de poste, de pouvoir cartographier votre unité ainsi que son fonctionnement. Vous êtes guidé pas à pas dans l'élaboration de l'analyse de la situation que vous prenez en charge afin d'avoir la compréhension la plus large possible des forces et faiblesses de votre contexte.

- Prendre la mesure de ses nouvelles fonctions en découvrant les activités de vos équipes, les activités du service, les chantiers en cours et à venir, les produits et prestations, les processus de production.
- S'approprier des grilles de lecture et des outils nécessaires à la compréhension du contexte et des acteurs et intégrer la méthode pour prendre vos nouvelles fonctions.
- Identifier les capacités techniques et les compétences managériales nécessaires au poste.

Au cours de cette session, les participants font la démonstration à l'aide d'entraînements pratiques, de leurs compétences visées par ce module. Cela permet de maintenir la cohérence entre le développement de vos compétences et l'évolution possible de votre carrière.

## 2. Analyser la situation et faire un diagnostic

Chaque manager s'approprie la maîtrise de différents processus de diagnostics appliqués à l'évaluation des compétences, à la compréhension des processus organisationnels et au discernement des comportements humains dans son équipe.

- Structurer votre démarche jusqu'à la phase de diagnostic notamment en identifiant les sources d'informations, en rencontrant les acteurs et les partenaires internes et externes, en observant, écoutant et assimilant les informations.
- Identifiez le niveau de risque acceptable afin de définir la meilleure stratégie en fonction des moyens dont vous disposez.

Réalisé dans une dynamique de pédagogie du projet, ce module permet de définir les axes d'une intégration rapide et efficace au nouveau poste et d'ouvrir les nouveaux horizons quant au développement de votre carrière. Les exercices d'entraînements sont créés à partir des situations provenant du contexte des managers.

### 3. Définir une stratégie de carrière

Les entraînements pratiques sont centrés sur la maîtrise de différentes techniques et styles leadership et de la conduite des groupes de travail.

- Articuler une vision globale avec les objectifs de l'unité et intégrer au plan opérationnel les objectifs stratégiques qui ont été définis en amont. A ce stade, les capacités de leadership sont explorées et travaillées au cours des ateliers d'affirmation de soi.
- S'entraîner à identifier le sens et la direction à donner aux équipes devient primordial. Vos talents de communicateur sont renforcés par les techniques et outils appropriés qui sont proposés.

Les actions d'animation sont réalisées en situation réelle et font appel aux technologies numériques. Ainsi ces nouveaux acquis méthodologiques et techniques vous permettent d'affirmer votre leadership et votre professionnalisme de manager.

### 4. Choisir une organisation performante

Chaque participant est chargé de structurer le processus de transfert des connaissances acquises et favoriser leurs applications dans la pratique de réalisation des missions qui lui sont assignées par sa Direction. Il s'agit notamment :

- Adapter l'organisation aux nouveaux enjeux qui ont été définis passe par la mise en place de nouvelles procédures et le développement des compétences des équipes,
- Le cycle d'apprentissage des adultes et la recherche des approches pédagogiques en situation de travail, axées sur la performance collective,
- Mettre en place un mode de reporting efficace avec son hiérarchique sécurise le processus de contrôle et d'évaluation des résultats et permet de faire participer l'équipe à l'amélioration de la productivité,
- Concevoir ses outils de pilotage : construction des tableaux de bord et choix des indicateurs les plus pertinents.

Cette étape constitue l'ancrage définitif des compétences pour réussir dans l'appropriation de sa fonction grâce à une réalisation méthodique de ses plans d'action de progrès.

## Méthodes pédagogiques

---

Cette formation gestion de carrière s'appuie sur un dispositif complet de méthodes pédagogiques interactives fondées sur des mises en situations réelles des stagiaires. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant la formation et serviront de support aux thèmes développés. Le présent parcours formation est déployé en 3 phases :

### Avant la formation

Avant la formation, vous serez invité à réaliser les travaux préparatoires à la formation gestion de carrière. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont vous permettre :

- D'accéder aux contenus préparatoires, rassembler les ressources et préparer votre formation gestion de carrière.
- D'effectuer le diagnostic de vos potentialités en matière de gestion de carrière.
- De se mettre en phase avec les objectifs de formation et des contenus du programme,
- De communiquer au formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement.

### Pendant la formation

Le processus pédagogique est synchronisé avec votre profil et votre contexte professionnel afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences, en matière de gestion de carrière.

- S'approprier de nouvelles compétences à l'aide d'une pédagogie de mises en situation réelle,
- De relier ces compétences avec vos objectifs dans une dynamique fonctionnelle,
- De développer une approche de la formation personnalisée d'optimisation de vos ressources,
- De déployer les plans d'action de progression au niveau de votre projet de gestion de carrière.

### Après la formation

Avant la fin de cette formation, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui vont se traduire par une mise en application, dans le contexte professionnel de chaque stagiaire. Ces plans d'action de progrès sont suivis par des actions de télécoaching, après la formation, sur demande du participant. Il s'agit notamment :

- De communiquer au consultant formateur un bilan de l'état d'expérience, 3 mois après la formation,
- D'évaluer la réalisation des plans d'action de progrès en termes d'applications pratiques,
- De définir en commun les nouveaux objectifs de progression dans son projet professionnel.

Le bilan final du retour sur investissement de la formation s'effectue 6 mois après la formation pour s'assurer que la réalisation des plans d'action de progrès est effectuée en conformité avec les critères de performance définis.

## Organisation de la formation

---

Une concentration permanente, une participation active à la formation de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation gestion de carrière est de 14 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement sera communiquée dès l'inscription effective du participant. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par le participant ainsi que les frais de son déplacement.

Le nombre de stagiaires à cette formation ne dépasse pas 6 participants afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons au participant de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, il sera accueilli par le consultant autour d'un café. Les formations sont maintenues quel que soit le nombre de participants.

## Documentation pédagogique

---

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de cette prestation de formation. Il s'agit d'un support pédagogique de base qui vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes de formation gestion de carrière. Bref, elle constitue un dossier de référence sur cette formation et les thèmes abordés.

L'ingénierie de formation, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères de performance intègre la notion du retour sur investissement aussi bien pour les stagiaires que pour leur entreprise. Les supports pédagogiques ainsi constitués répondant aux impératifs tels que :

- Ils contiennent tous les éléments techniques et méthodologiques abordés pendant la formation,
- Ils servent en tant que fil conducteur pédagogique tout au long de cette formation,
- Ils constituent des ressources méthodologiques pour appliquer avec efficacité les nouveaux acquis,
- Ils servent de référentiel de compétences pour le déploiement de son projet de gestion de carrière.

C'est avec clarté et efficacité que ce dispositif méthodologique vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences en matière de la gestion de carrière. Cette formation peut être suivie, sur votre demande, par un coaching de progression qui vous permet de trouver avec le votre consultant formateur, des solutions spécifiques à vos attentes professionnelles.

Voilà pourquoi la documentation technique qui vous sera remise lors de cette formation contient environ 200 pages. Il s'agit des fondements méthodologiques de la formation, issus des recherches et des pratiques formalisées par les consultants LCA Performances Ltd.

## Budget formation

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant Global
<i>Réalisation de la session de formation</i>	14	1.550,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>1.550,00 €</b>

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

## Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la DIRECCTE d'Ile de France sous le numéro : N°11753415275. SIRET 43314097700037 NAF 7022Z

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence vous sera adressée après la formation. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de formation certifiant que vous avez suivi le programme de cette formation.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début de la formation, l'organisme de formation facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix du stage.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, le stage sera facturé en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

L'organisme de formation déclare être assuré en responsabilité civile professionnelle auprès de la compagnie MAAF sous le numéro 175641915 C 001. L'organisme de formation limite sa responsabilité résultant de l'exécution ou de l'inexécution des obligations décrites au présent contrat, à un montant égal au plafond de la garantie définie par la police en vigueur à la date de la souscription du contrat. En conséquence, le Client renonce à l'exercice de tout recours contre l'organisme de formation et son assureur au-delà de la limite des sommes assurées et s'engage à y faire renoncer son assureur dans les mêmes conditions.

Ce programme de formation est la propriété de l'Institut de formation, LCA Performances Ltd, conformément à la législation française et internationale sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle, tous les droits de reproduction sont réservés. L'affichage du contenu sans comme référence LCA Performances Ltd, la modification de ce programme de formation sur un support électronique ou sur un support papier sont interdits, sauf autorisation écrite de la société LCA Performances Ltd. Tout contrevenant à cette protection fera l'objet de poursuites.