

## Programme de formation

### Information et communication

Contexte de formation .....	2
Objectifs de formation .....	2
Programme de formation .....	3

Logistique Pédagogique	
Méthodes pédagogiques .....	5
Organisation de la formation .....	6
Documentation pédagogique .....	6
Prix de formation .....	7
Conditions générales .....	7

## ☐ Contexte de formation

Combien de fois avez-vous pris la parole en vous entendant prononcer quelques mots confus qui n'étaient qu'un pâle reflet, peu convaincant, de la pertinence de votre pensée initiale ? Qu'il s'agisse de votre métier, de vos affaires, de vos relations avec les autres, un facteur primordial détermine votre réussite : vous et votre talent à communiquer. Dans toutes les circonstances de la vie professionnelle, réunions, débats, présentations, conférences, négociations... ce sont toujours ceux qui s'expriment avec professionnalisme qui remportent les succès.

En 3 jours, cette formation, information et communication, vous permet de développer un leadership si convaincant qu'il va entraîner votre auditoire vers une adhésion totale, comme en témoigne la quasi-totalité des stagiaires qui l'ont déjà suivi. Que vous cherchiez à mobiliser vos équipes, à donner sens à vos projets, à présenter les objectifs ou à faire vendre vos idées ou vos prestations, l'impact de votre information et communication est déterminant pour atteindre vos objectifs. Il s'agit d'une formation adaptée à votre personnalité. Elle est fondée sur des méthodes les plus performantes et des conseils personnalisés.

Des expériences, des méthodes pratiques, des entraînements. Rien que du concret. J'ai la certitude que des milliers de personnes aimeraient avoir la chance qui s'offre à vous. Vous disposerez d'une panoplie d'outils pratiques de réussite, d'expérience et d'applications. Quand les projets et les idées sont annoncés avec conviction et professionnalisme, votre capital de confiance s'accroît, entraîne l'adhésion et génère l'action efficace. En participant à ce grand moment de challenges, lors de la formation, vous connaîtrez les secrets des meilleurs communicateurs qui vont vous permettre de déployer votre leadership plus que vous ne l'avez jamais fait..

## ☐ Objectifs de formation information et communication

Vous pouvez posséder les qualités les plus rares, les dons les plus précieux, si vous ne savez pas les communiquer, ni convaincre, vous risquez de mettre 4 fois plus de temps pour atteindre vos objectifs qu'un autre, moins doué et moins compétent que vous, mais plus éloquent. Il suffit de connaître les méthodes et les secrets de la communication que vous trouverez, ici, dans cette formation information et communication.

- Vous connaître et prendre conscience de vos points forts et faibles afin de mieux optimiser vos potentialités en situation d'information et communication,
- Développer l'aisance face à la prise de parole pour aller plus loin dans l'expression de votre autorité et de votre charisme,
- S'exprimer de façon convaincante et vivante pour décrire, expliquer, faire valoir vos idées, faire adhérer votre auditoire, vos interlocuteurs,
- Maîtriser les techniques de discours appropriés qui inspirent l'action et l'initiative des femmes et des hommes,
- Mieux gérer les situations complexes et trouver des solutions là où les autres ne voient que des problèmes,
- Communiquer pour créer l'adhésion et la collaboration par la compétence, l'éthique, la motivation et l'enthousiasme,
- Maîtriser les 4 stratégies de communication qui vont guider et impliquer votre auditoire dans le sens de vos objectifs.

## ☐ Programme de formation

### I. Découvrez vos potentialités en information et communication

L'accession à un leadership performant commence par une meilleure connaissance de soi et une application rigoureuse des méthodes de communication. Une telle approche permet aux 90% de vos potentialités cachés en vous de se déployer.

- La découverte de vos potentialités communicatives à l'aide d'un auto-diagnostic qui constitue un outil de base qui vous indique avec précision votre marge de progrès possible,
- La réalisation d'un inventaire des causes de vos "dérapages" dans des différentes situations de communication, quelles que soient leurs origines, relationnelle, organisationnelle, psychologique,
- L'introduction aux techniques de communication dynamique qui va vous amener à la clarification de vos objectifs de progrès, à la compréhension des enjeux qui découlent d'une bonne ou mauvaise communication, pour vous même, votre métier, votre entourage,
- L'appropriation des techniques de communication interactive dans la logique « gagnant-gagnant » pour influencer, intéresser, convaincre et persuader, vos interlocuteurs par une écoute active, une flexibilité relationnelle qui intègre les motivations de l'autre,
- La mise au point de votre plan d'action de progrès en redéfinissant votre style de communicateur en accord avec votre personnalité, qui débouche sur l'élaboration de votre plan d'action de progrès.

Améliorer votre communication n'est pas une simple affaire de style, d'autant que celui-ci doit s'adapter au public visé. Il s'agit tout d'abord de gérer votre appréhension, de vous faire entendre et de vous faire comprendre.

### II. Maîtriser les techniques d'information et communication

Acquérir les techniques de communication pour vous exprimer efficacement et vous libérer des inhibitions psychologiques et des tensions physiques pour être présent, savoir saisir et créer les opportunités pour promouvoir vos idées devant un auditoire

- L'entraînement à la conception des messages percutants sur différents thèmes à partir desquels vous construirez l'organisation de vos plans d'interventions lors d'applications pratiques,
- L'apprentissage des techniques fondamentales de prise de parole en travaillant méthodiquement l'organisation et l'enchaînement de ses idées, sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration pour être physiquement en phase avec son auditoire,
- Les techniques d'identification des attentes de votre auditoire pour mieux ajuster votre message à la sensibilité des participants et créer un climat d'empathie et de connivence,
- L'entraînement à la pratique d'utilisation des techniques de maîtrise de quatre secrets de l'art oratoire : la voix, la posture, le regard et la présence physique qui créent l'harmonie relationnelle avec n'importe quel type d'auditoire,
- La maîtrise des silences, du temps de parole, de l'art de différents types de questionnement et de reformulation pour mieux comprendre les autres et instaurer un climat de confiance,
- La découverte des méthodes pratiques pour s'adapter facilement et rapidement aux autres, sachant identifier leur univers personnel et mental pour comprendre avec précision ce que leurs mots disent ou ne disent pas.

Le plaisir de celui qui écoute est le reflet du plaisir de celui qui s'exprime et l'impact de votre message est le reflet de la puissance de votre présence. Ce sont précisément votre présence et le style de votre discours qui renforceront l'impact et la compréhension de votre message.

### III. S'exprimer de façon convaincante et vivante

S'approprier les outils et les méthodes pour préparer, organiser, structurer votre discours et améliorer vos performances de prise de parole. Un consultant sera à votre disposition pour filmer et analyser vos différentes prestations lors de cette formation.

- La définition et l'analyse du contexte de prise de parole pour élaborer sa stratégie d'intervention en fonction des caractéristiques et des attentes de son auditoire,
- L'entraînement aux techniques du discours improvisé permettant de retomber sur ses pieds en toute circonstance,
- L'utilisation des techniques pour déjouer les tentatives de déstabilisation en repérant à temps les procédés manipulateurs et s'imposer en tant qu'intervenant dans le débat par la maîtrise de l'art de recadrage et des dérives,
- La découverte des 3 stratégies de base appliquées à la communication, intégration des méthodes, des outils techniques et des comportements professionnels performants,
- La réalisation d'exercices pratiques, avec l'aide de moyens audiovisuels, en vue d'une prise de parole vivante, implicante, fondée sur un parler authentique,
- La sélection et la maîtrise de différents supports visuels les mieux adaptés à vos interventions : paper-board, rétroprojecteur, vidéoprojecteur, multimédia...
- La réalisation des interventions de prise de parole, devant le groupe de stagiaires, sur les sujets professionnels variés.

Avec un entraînement intensif, vous arriverez à donner toute la puissance à vos messages, à prendre la parole dans les meilleures conditions possibles. Vous trouverez votre aisance naturelle, et vous ferez grandir votre leadership sous forme de jeux de rôle, enregistré à la vidéo, puis analysé.

### IV. Affirmer efficacement votre leadership

Cette formation information et communication vous démontre comment renforcer l'impact de votre leadership et avec quelles ressources l'alimenter pour l'amener à s'affirmer efficacement chaque fois que vos responsabilités vous amènent à prendre la parole dans des situations à risque, pour informer, convaincre, persuader, négocier ...

- L'entraînement intensif à l'affirmation personnelle sous forme positive et constructive. Il s'agit de repérer ses attitudes spontanées, ses comportements de fuite, ses réflexes dans les situations à risque,
- La préparation à la maîtrise des interventions difficiles dont les cas pratiques proviennent du contexte professionnel, actuel ou futur des stagiaires. L'entraînement est centré sur la maîtrise de ses émotions et l'acquisition de techniques pour oser et aller droit au but,
- L'apprentissage de méthodes qui vont permettre à chacun de surmonter les situations difficiles. Il s'agit de pouvoir distinguer rapidement et avec précision un problème de personnes d'un problème de fond dans les situations conflictuelles,
- L'entraînement à répondre aux critiques justifiées ou non, avec sérénité et méthode, pour être apte à transformer une critique en argument utile, pour acquérir l'habileté de ne plus être pris au dépourvu, pour résister aux attaques de mauvaise foi de façon ferme mais positive,
- Le développement de son plan d'action de progrès qui va se traduire par une définition précise et positive de leadership à construire.

Grâce à la feuille de route que vous remet le consultant à l'occasion de chaque intervention, vous disposez d'une panoplie de recommandations pour trouver des solutions personnalisées qui vont vous permettre de faire face à des situations difficiles et des contraintes inhabituelles.

## ☐ Méthodes pédagogiques

Cette formation s'appuie sur un dispositif complet de méthodes pédagogiques interactives fondées sur des mises en situations réelles des stagiaires. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant la formation et serviront de support aux thèmes développés. Le présent parcours formation est déployé en 3 phases :

### **Avant la formation**

Avant cette formation, vous serez invité à réaliser les travaux préparatoires. Il s'agit des travaux qui vont vous permettre :

- D'accéder aux contenus préparatoires, rassembler les ressources et préparer votre formation,
- De réaliser le diagnostic de vos potentialités en matière d'information et communication,
- De se mettre en phase avec les objectifs de formation et des contenus du programme,
- De communiquer au formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement.

### **Pendant la formation**

Le processus pédagogique est synchronisé avec votre profil et votre contexte professionnel afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences, en matière d'information et communication.

- S'approprier de nouvelles compétences à l'aide d'une pédagogie de mises en situation réelle,
- De relier ces compétences avec vos objectifs dans une dynamique fonctionnelle,
- De développer une approche de la formation personnalisée d'optimisation de vos ressources,
- De déployer les plans d'action de progression au niveau de votre gestion d'information et communication.

### **Après la formation**

Avant la fin de cette formation, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui vont se traduire par une mise en application, dans le contexte professionnel de chaque stagiaire. Ces plans d'action de progrès sont suivis par des actions de télécoaching, après la formation, sur demande du participant. Il s'agit notamment :

- De communiquer au consultant formateur un bilan de l'état d'expérience, 3 mois après la formation,
- D'évaluer la réalisation des plans d'action de progrès en termes d'applications pratiques,
- De définir en commun les nouveaux objectifs de progression dans son projet professionnel.

Le bilan final du retour sur investissement de la formation s'effectue 6 mois après la formation pour s'assurer que la réalisation des plans d'action de progrès est effectuée en conformité avec les critères de performance définis.

## ☐ Organisation de la formation

Une concentration permanente, une participation active à la formation de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation de base est de 21 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque participant ainsi que les frais de déplacement.

Le nombre de stagiaires à cette formation ne dépasse pas 6 participants afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons au participant de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, il sera accueilli par le consultant autour d'un café. Les formations sont maintenues quel que soit le nombre de participants.

## ☐ Documentation pédagogique

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de cette prestation de formation. Il s'agit d'un support pédagogique de base qui vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes de formation gestion du temps. Bref, elle constitue un dossier de référence sur cette formation et les thèmes abordés.

L'ingénierie de formation, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères de performance intègrent la notion du retour sur investissement aussi bien pour les stagiaires que pour leur entreprise. Les supports pédagogiques ainsi constitués répondant aux impératifs tels que :

- Ils contiennent tous les éléments techniques et méthodologiques abordés pendant la formation,
- Ils servent en tant que fil conducteur pédagogique tout au long de cette formation,
- Ils constituent des ressources méthodologiques pour appliquer avec efficacité les nouveaux acquis,
- Ils servent de référentiel de compétences pour le déploiement de son projet d'information et communication.

C'est avec clarté et efficacité que ce dispositif méthodologique vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences en matière d'information et communication.

Cette formation peut être suivie, sur votre demande, par un coaching de progression qui vous permet de trouver avec le votre consultant formateur, des solutions spécifiques à vos attentes professionnelles.

Voilà pourquoi la documentation technique qui vous sera remise lors de cette formation contient environ 150 pages. Il s'agit des fondements méthodologiques de la formation, issus des recherches et des pratiques formalisées par les consultants LCA Performances Ltd.

## ○ Budget formation de base pour 1 participant

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant global
Réalisation de la session de formation	21	1.970,00€
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>1.970,00€</b>

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

## ○ Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la DIRECCTE d'Ile de France sous le numéro : N°11753415275. SIRET 43314097700037 NAF 7022Z

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence vous sera adressée après la formation. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de formation certifiant que vous avez suivi le programme de cette formation.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début de la formation, l'organisme de formation facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix du stage.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, le stage sera facturé en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

L'organisme de formation déclare être assuré en responsabilité civile professionnelle auprès de la compagnie MAAF sous le numéro 175641915 C 001. L'organisme de formation limite sa responsabilité résultant de l'exécution ou de l'inexécution des obligations décrites au présent contrat, à un montant égal au plafond de la garantie définie par la police en vigueur à la date de la souscription du contrat. En conséquence, le Client renonce à l'exercice de tout recours contre l'organisme de formation et son assureur au-delà de la limite des sommes assurées et s'engage à y faire renoncer son assureur dans les mêmes conditions.

Ce programme de formation est la propriété de l'Institut de formation, LCA Performances Ltd, conformément à la législation française et internationale sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle, tous les droits de reproduction sont réservés. L'affichage du contenu sans comme référence LCA Performances Ltd, la modification de ce programme de formation sur un support électronique ou sur un support papier sont interdits, sauf autorisation écrite de la société LCA Performances Ltd. Tout contrevenant à cette protection fera l'objet de poursuites.