



37, rue d'Amsterdam
75008 - Paris
Tél. : 01 42 26 07 54
Fax : 01 42 26 09 88
<http://www.lca-performances.com>

Programme de formation Management de Projet

Contexte de formation	2
Objectifs de formation	3
Programme de formation	4

Logistique Pédagogique

Méthodes pédagogiques	7
Organisation de la formation	8
Documentation pédagogique	8
Prix de formation	9
Conditions générales	9

Sommaire

Contexte de formation

Cette formation sur le management de projet vous fournira les moyens pour mener professionnellement et efficacement à son terme tout projet dont vous aurez la responsabilité. Lors de cette formation management de projet, vous découvrirez de nombreuses grilles d'analyse et des outils méthodologiques. Le processus méthodologique appliqué à cette formation gestion de projet est très concret. Il synthétise les meilleures pratiques opérationnelles rencontrées sur le terrain de la gestion projet.

Toutes les phases du management de projet y sont développées : stratégie, définition des objectifs, construction du business plan, suivi du budget, étude de faisabilité, choix des prestataires, cahier des charges, réalisation du projet, l'organisation des étapes du projet, les aspects juridiques. Il s'agit d'appréhender les concepts de management, de conception, de réalisation et de contrôles de qualité d'un projet. Les occasions sont multiples où votre entreprise doit appliquer le management par projet pour optimiser ses performances

- Comment manager avec efficacité une équipe de projet et gérer l'engagement des acteurs ?
- Quel choix d'organisation adopter pour réussir un projet à chaque phase de son déroulement ?
- Comment mobiliser et impliquer les différents acteurs de l'entreprise dans le projet ?
- Comment une planification performante tout en anticipant les risques potentiels ?
- comment évaluer avec précision les charges, les délais et les coûts de réalisation d'un projet ?

Lors de cette formation, management de projet, vous trouverez les réponses à toutes des questions. Vous découvrirez également quelles sont les méthodes et les outils les plus performants qui apportent des réponses concrètes à ces questions. Cette formation management de projet s'adresse aux chefs de projets, aux managers, aux chefs de produits, aux responsables de communication, aux ingénieurs de projet, aux webmasters.

Vous disposerez de modèles et d'outils méthodologiques prêts à l'emploi : étude de faisabilité, cahier des charges, spécifications techniques. Bref, des outils de création de business plan, avec sa large palette d'outils de management de projet et de suivi de son développement. Il s'agit d'un dispositif complet et opérationnel qui crédibilisera votre gestion projet auprès de vos clients et interlocuteurs internes ou externes.

■ Objectifs de formation

Cette formation vous permet d'acquérir des techniques d'organisation et de management pour mener avec efficacité les projets qui vous sont confiés en respectant les délais, le budget et la performance attendue par l'entreprise.

- Réaliser un diagnostic et concevoir les étapes de mise en place du projet en accord avec les objectifs stratégiques et les objectifs opérationnels définis par l'entreprise,
- Optimiser les ressources financières, matérielles et humaines disponibles et prendre en compte les contraintes de l'organisation dans laquelle elles vont se déployer,
- Développer ses capacités d'organisation, d'animation, d'évaluation des actions mises en place et déployer les méthodes d'appréciation des enjeux et de prise de décisions,
- Manager l'équipe de projet et intervenir de façon optimale en choisissant des bons intervenants et soutenir la progression du projet en fonction des impératifs de coût, de délais et de qualité,
- Affirmer son leadership, sa présence de manager de projet et son talent de communicant pour mieux promouvoir la vision et l'intérêt stratégique du projet,
- Construire un système d'évaluation pour mesurer le résultat des actions mises en place et effectuer un reporting pour les collaborateurs impliqués au projet et la hiérarchie,
- Bâtir une stratégie de positionnement pour trouver sa juste place de manager de projet dans le programme à réaliser et renforcer son leadership auprès des différents intervenants.

Cette formation management de projet s'appuie sur trois leviers stratégiques : les comportements professionnels qui doivent être adaptés au travail en équipe, l'organisation qui doit faciliter le fonctionnement efficace de gestion de projet et les méthodes qui permettent de gérer et de piloter, la qualité, les coûts, les délais d'exécution et les problèmes collatéraux liés au management de projet.

PERFORMANCES

☐ Programme de formation management de projet

I. Les principes de base de la conduite des projets

Il s'agit de concevoir les différentes étapes du projet en incluant les outils nécessaires pour sa réalisation. A l'issue de cette séquence, vous serez en mesure d'en déterminer la faisabilité d'un projet, les impacts, et la dimension par rapport aux enjeux. Il s'agit notamment de réaliser :

- La définition de véritable notion de la gestion de projet au sein de votre entreprise, face à des enjeux de réactivité, de flexibilité, d'optimisation des ressources, en un mot de performance,
- Le rappel des principes fondamentaux de gestion de projet, en termes de mobilisation des compétences individuelles et collectives,
- Le diagnostic : matrice des forces et des faiblesses recensées par rapport au besoin du commanditaire, analyse des opportunités et des leviers à utiliser pour mener le projet,
- Le choix des solutions et stratégie de mise en œuvre du projet : grille d'analyse stratégique, grille d'analyse systémique, contraintes, ressources disponibles.
- Le recensement des moyens par rapport aux enjeux, cahier des charges, analyse des risques,
- La définition des compétences des équipes impliquées dans le projet : Identifier les compétences disponibles déterminer les savoir-faire à acquérir, choisir les modalités de leur acquisition,

Au cours de cette session management de projet, les participants travaillent autour des étapes clés dans la conduite de projet, cette séquence permet de développer les compétences techniques nécessaires.

II. La conception et la présentation d'un projet

Chaque participant s'approprie du processus de l'ingénierie projet en l'appliquant à son propre cas. La mise en place de la méthodologie et des outils adaptés au projet choisi est validée avec les participants et le consultant.

- La définition d'un projet : il s'agit de formuler les objectifs en termes de résultats attendus, la traduction du cahier des charges en prestation souhaitée et dégager les grands axes de la gestion de projet,
- Le positionnement du chef de projet, de ses atouts personnels en faisant le point sur son rôle et ses compétences et en procédant à une définition précise de sa mission,
- L'utilisation du cahier des charges comme support de communication pour mieux impliquer les différents acteurs du projet dès sa phase de conception en apportant tous les éléments nécessaires à sa compréhension,
- La réalisation d'étude de faisabilité avant-projet en utilisant les techniques d'analyse comparative avec le concours d'aide à la décision et l'identification des contraintes pour dégager les grands axes du projet,
- L'entraînement pratique à la maîtrise des techniques d'élaboration, de présentation professionnelle des projets devant un comité de validation ou bien auprès de son responsable hiérarchique.

Cette séquence management de projet intègre un rappel sur les outils nécessaires à la communication et un apport théorique sur le plan de présentation écrite d'un projet. Le projet est construit sur le modèle tel qu'il pourrait être remis à son supérieur hiérarchique.

III. La planification opérationnelle du projet

Cette séquence vous permet d'acquérir la maîtrise des techniques d'organisation dynamique des projets et les appliquer de façon motivante dans son équipe.

- La conception d'une approche rationnelle d'élaboration des projets basés sur cinq critères fondamentaux de performance : qualité, coûts, délais, compétences, synergie,
- La transformation du cahier des charges et des grands axes du projet en sous-projets puis en étapes, ressources, chemin critique, calcul des prévisions en termes de coûts, de délais et de performances,
- La méthodologie de planification et de suivi de l'avancement physique des actions en cours en s'appuyant sur les outils de l'analyse des écarts : de délais et de lancement des actions correctives,
- La maîtrise des méthodes de management des risques relatifs au projet et anticipation d'un plan de contingence à la fois réactif et proactif,
- Les différentes méthodes de traitement des dérapages : l'analyse multicritères, la matrice de pondération des risques, concernant les phases sensibles de la gestion de projet,
- L'élaboration d'un tableau de bord de suivi des consommations de ressources, des coûts et du contrôle de qualité des opérations basé sur les indicateurs de performance optimale,
- La mise au point et déploiement d'un dispositif de remontée des informations tout au long de projet.

Votre système d'organisation actuel doit permettre un fonctionnement fluide et efficace de la gestion de projet afin de permettre l'émergence des comportements propices au travail en équipe. L'action pédagogique est centrée simultanément sur les outils, sur les méthodes et les attitudes professionnelles.

IV. La résolution des problèmes en équipe de projet

La présente séquence de formation se focalise sur la maîtrise des techniques de résolution de problèmes en cas de contestation des objectifs, de remise en cause du manager du projet, de l'émergence des problèmes organisationnels.

- Le cheminement de compréhension d'un problème pour détecter ses causes fondamentales, évaluer les conséquences rationnelles et émotionnelles qu'entraîne son existence au sein de l'équipe,
- Les caractéristiques distinctives entre un vrai et un faux problème pour prendre conscience des conséquences découlant d'une bonne solution appliquée à un faux problème,
- Le processus méthodologique visant à traiter les problèmes par des techniques relevant d'une approche rationnelle, s'appuyant sur des outils d'analyse, respectant des règles de jeu adéquates,
- L'expérimentation de techniques de recherche de solutions en apprenant à maîtriser les conflits de méthode, de fond, d'opinion, de faisabilité, d'objectif, de formulations,
- La traduction des décisions prises en plans d'action, en définissant les actions et modalités de leur mise en œuvre, les critères des résultats à atteindre et le suivi de la gestion projet.

Ces actions d'entraînements sont centrées sur la prise de décision en équipe de projet permettant d'effectuer le choix de solutions possibles afin d'identifier, à l'aide des grilles d'analyse, les solutions les plus innovantes et performantes

V. Le management d'une équipe de projet

A la fin de ce module, les participants seront capables d'utiliser leur leadership pour manager le processus dynamique de l'équipe projet et d'intervenir, à tout moment, de façon efficace pour centrer leur action sur les objectifs visés.

- L'entraînement intensif axé sur l'affirmation de son leadership de chef de projet, sous forme positive et constructive,
- L'analyse de ses attitudes, ses comportements de fuite, ses réflexes dans les situations à risque lors d'évaluation de performances, lors du contrôle des activités individuelles, du traitement des erreurs,
- L'entraînement aux techniques consistant à annoncer positivement les mauvaises nouvelles, à maîtriser les émotions d'équipe, à acquérir les techniques pour oser et aller droit au but,
- La préparation à la maîtrise des rencontres difficiles dont les cas pratiques proviennent du contexte de la gestion des projets.
- L'apprentissage des méthodes qui vont permettre à chacun de surmonter les situations de crise : distinguer rapidement et avec précision un problème de personnes, d'un problème de fond,
- La maîtrise des situations conflictuelles pour oser défendre ses positions sans agresser autrui, de construire les solutions acceptables pour soi, ses interlocuteurs internes et externes
- L'entraînement à répondre aux critiques justifiées ou non, avec sérénité et méthode, pour être apte à transformer une critique en information utile, pour anticiper les pièges, et résister aux attaques de mauvaise foi de façon ferme mais positive.

Ainsi, chaque stagiaire pourra intervenir de façon efficace et autonome sur l'ensemble des situations ou d'interactions relationnelles et organisationnelles relatives au management d'une équipe de projet.

PERFORMANCES

☐ Méthodes pédagogiques

Cette formation management de projet s'appuie sur un dispositif complet de méthodes pédagogiques interactives fondées sur des mises en situations réelles des stagiaires. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant la formation et serviront de support aux thèmes développés. Le présent parcours formation est déployé en 3 phases :

Avant la formation

Avant la formation les travaux préparatoires sont réalisés, par le stagiaire pendant la phase d'ajustement. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont lui permettre :

- D'accéder aux contenus préparatoires, rassembler les ressources et préparer votre formation.
- De réaliser le diagnostic de vos potentialités en matière de management de projet.
- De se mettre en phase avec les objectifs de formation et des contenus du programme.
- De communiquer au formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement.

Pendant la formation

Le processus pédagogique est synchronisé avec votre profil et votre contexte professionnel afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences, en matière de management de projet.

- S'approprier de nouvelles compétences à l'aide d'une pédagogie de mises en situation réelle,
- De relier ces compétences avec vos objectifs dans une dynamique fonctionnelle,
- De développer une approche de la formation personnalisée d'optimisation de vos ressources,
- De déployer les plans d'action de progression au niveau de votre projet de manager de projet.

Après la formation

Avant la fin de cette formation, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui vont se traduire par une mise en application, dans le contexte professionnel de chaque stagiaire. Ces plans d'action de progrès sont suivis par des actions de télécoaching, après la formation, sur demande du participant. Il s'agit notamment :

- De communiquer au consultant formateur un bilan de l'état d'expérience, 3 mois après la formation,
- D'évaluer la réalisation des plans d'action de progrès en termes d'applications pratiques,
- De définir en commun les nouveaux objectifs de progression dans son projet professionnel.

Le bilan des performances avec chaque stagiaire s'effectue 6 mois après la session pour s'assurer que la démarche a bien été appliquée et intégrée dans leur pratique opérationnelle.

☐ Organisation de la formation

Une concentration permanente, une participation active à la formation de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation de base est de 21 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque participant ainsi que les frais de déplacement.

Le nombre de stagiaires à cette formation ne dépasse pas 6 participants afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons au participant de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, il sera accueilli par le consultant autour d'un café. Les formations sont maintenues quel que soit le nombre de participants.

☐ Documentation pédagogique

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de cette prestation de formation. Il s'agit d'un support pédagogique de base qui vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes de la formation management de projet. Bref, elle constitue un dossier de référence sur cette formation et les thèmes abordés.

L'ingénierie de formation, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères de performance intègrent la notion du retour sur investissement aussi bien pour les stagiaires que pour leur entreprise. Les supports pédagogiques ainsi constitués répondant aux impératifs tels que :

- Ils contiennent tous les éléments techniques et méthodologiques abordés pendant la formation,
- Ils servent en tant que fil conducteur pédagogique tout au long de cette formation,
- Ils constituent des ressources méthodologiques pour appliquer avec efficacité les nouveaux acquis,
- Ils servent de référentiel de compétences pour le déploiement des méthodes du management de projet.

C'est avec clarté et efficacité que ce dispositif méthodologique vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences en matière de management de projet. Cette formation peut être suivie, sur votre demande, par un coaching de progression qui vous permet de trouver avec le votre consultant formateur, des solutions spécifiques à vos attentes professionnelles

Voilà pourquoi la documentation technique qui vous sera remise lors de cette formation contient environ 150 pages. Il s'agit des fondements méthodologiques de la formation, issus des recherches et des pratiques formalisées par les consultants LCA Performances Ltd.

☐ Budget formation de base pour 1 participant

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant Global
Réalisation de la session de formation	21	1970,00 €
TOTAL	21	1970,00 €

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

☐ Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la DIRECCTE d'Ile de France sous le numéro : N°11753415275. SIRET 43314097700037 NAF 7022Z

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence vous sera adressée après la formation. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de formation certifiant que vous avez suivi le programme de cette formation.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début de la formation, l'organisme de formation facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix du stage.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, le stage sera facturé en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

L'organisme de formation déclare être assuré en responsabilité civile professionnelle auprès de la compagnie MAAF sous le numéro 175641915 C 001. L'organisme de formation limite sa responsabilité résultant de l'exécution ou de l'inexécution des obligations décrites au présent contrat, à un montant égal au plafond de la garantie définie par la police en vigueur à la date de la souscription du contrat. En conséquence, le Client renonce à l'exercice de tout recours contre l'organisme de formation et son assureur au-delà de la limite des sommes assurées et s'engage à y faire renoncer son assureur dans les mêmes conditions.

Ce programme de formation est la propriété de l'Institut de formation, LCA Performances Ltd, conformément à la législation française et internationale sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle, tous les droits de reproduction sont réservés. L'affichage du contenu sans comme référence LCA Performances Ltd, la modification de ce programme de formation sur un support électronique ou sur un support papier sont interdits, sauf autorisation écrite du la société LCA Performances Ltd. Tout contrevenant à cette protection fera l'objet de poursuites..