

## Programme de formation

### Prise de parole en public

Contexte de formation .....	2
Objectifs de formation .....	3
Programme de formation .....	4
<b>Logistique Pédagogique</b>	
Méthodes pédagogiques .....	6
Organisation de la formation .....	7
Documentation pédagogique .....	7
Prix de formation .....	8
Conditions générales .....	8

## ☐ Contexte de formation

Il n'y a pas de sujet ennuyeux, il n'y a que des orateurs ennuyeux ! Cette citation révèle que face à un public, ce sont les qualités personnelles de l'intervenant qui comptent plus que l'intérêt véritable du sujet. L'arme d'un bon orateur est sa capacité à convaincre, à diffuser son message, à recueillir l'adhésion et motiver son auditoire.

Pour atteindre ces objectifs et pour donner à votre prise de parole en public le meilleur impact possible, cette formation vous propose un cadre d'intégration des règles essentielles à respecter pour convaincre votre auditoire en toutes circonstances. Faisant largement appel à des entraînements pratiques, ce séminaire prise de parole en public très opérationnel s'adresse à toute personne pouvant être amenée à s'exprimer publiquement au nom de son entreprise ; que ce soit pour affirmer une position, réaliser une démonstration ou présenter un projet.

- Comment accroître sa force de conviction lors d'une prise de parole en public ?
- Comment développer ses qualités d'empathie pour gagner en présence et en confiance ?
- Comment gérer l'imprévu dans la prise de parole et maîtriser les réactions du public ?
- Comment surmonter ses appréhensions et gérer les situations de blocages ?
- Comment révéler votre potentiel de prise de parole en public et donner de l'énergie à vos idées ?

Plus que jamais, les entreprises ont besoin de compter sur le leadership de leurs collaborateurs pour communiquer et faire passer leurs messages. La prise de parole en public devient d'autant plus indispensable à maîtriser que les occasions d'expressions professionnelles se multiplient : conférences, séminaires, salons, présentations, réunions. C'est en ces lieux et moments que se joue la crédibilité de l'entreprise où peuvent s'imposer véritablement vos arguments.

La prise de parole en public est une source de pouvoir, de confiance, d'énergie et de création. Elle vous inspirera et rendra service à votre entreprise à votre famille ou à vos amis. C'est un séminaire auquel vous aurez plaisir de participer, à commenter avec vos proches, à discuter entre collègues de travail. Dans toutes les situations vous serez d'un calme serein. Vous garderez à volonté votre sang-froid. Vous dégagerez l'assurance que donne la maîtrise de soi, lors de la prise de parole en public.

## ☐ Objectifs Pédagogiques prise de parole en public

Ce parcours de formation prise de parole en public va vous permettre d'acquérir des moyens et des techniques de communication dont vous avez besoin pour atteindre plus facilement vos objectifs.

**Voici les objectifs que cette formation vous permet d'atteindre :**

- Vous connaître et prendre conscience de vos points forts et faibles afin de mieux optimiser vos potentialités et maîtriser votre stress en situation de prise de parole en public.
- Connaître les principes de la communication pour augmenter la confiance en soi qui vous ouvrira de nouvelles portes vers la performance.
- Maîtriser la structure d'un discours et utiliser les bonnes techniques d'expressions orales pour être à l'aise en public.
- Tenir l'attention de son auditoire en valorisant le fond de votre discours par la forme avec une conclusion pertinente et persuasive.
- Gérer le trac et l'émotion pour se sentir à l'aise face à la prise de parole et aller plus loin dans l'expression de votre autorité et de votre charisme.
- Maîtriser les techniques de prise de parole improvisée, gérer les réponses au questionnement et aux objections par le cadrage du discours.
- Communiquer pour influencer, créer l'adhésion et la participation de votre auditoire par la compétence, l'éthique, la motivation et l'enthousiasme.
- S'exprimer de façon convaincante et vivante pour décrire, expliquer, faire valoir vos idées, faire adhérer votre auditoire, vos interlocuteurs.

Le consultant et le concepteur de cette formation prise de parole en public aura le plaisir de vous accueillir, et de vous accompagner personnellement dans ce challenge. Une formation comme celle-ci vous permettra de relever de véritables défis.

PERFORMANCES

## ○ Programme de formation prise de parole en public

### I. La découverte de votre style de communicant

Construire un style de leadership performant commence par une meilleure connaissance de soi et une application rigoureuse d'un dispositif complet de méthodes qui vont guider et impliquer votre auditoire dans le sens de vos objectifs.

- Les méthodes pour développer vos potentialités de communicant.
- La découverte de votre profil de leadership à l'aide d'un auto-diagnostic.
- Le positionnement en tant qu'orateur pour mieux comprendre les autres grâce aux outils DEFI.
- L'analyse et l'exploitation des résultats de votre diagnostic de communicant.
- L'acquisition des techniques pour décoder les impacts de votre style de leadership.
- La mise en phase de votre profil avec le référentiel de leadership à pratiquer.
- L'intégration des comportements qui fluidifient les relations et aident à maîtriser les dérapages.
- L'élaboration de son plan d'action de progrès à partir des résultats d'auto-diagnostic.

Ce travail sur soi permet d'acquérir un regard neuf sur vos potentialités et d'accélérer les changements qui s'imposent. Ainsi, la mise en œuvre d'un leadership performant et communicatif devient une réalité. Pour réussir dans votre démarche, vous bénéficierez en permanence des conseils personnalisés de la part du consultant formateur.

### II. Les méthodes de la prise de parole en public

Intervenir en public, c'est d'abord exposer sa personne et l'image de son entreprise. Cette séquence de formation vous permet d'optimiser l'efficacité de la prise de parole en public et de maîtriser les risques réels ou imaginaires qui peuvent en découler.

- Les techniques d'expression simples et bien structurées pour convaincre son auditoire.
- Comment exploiter efficacement les aides extérieures visuelles ou auditives ?
- La définition de votre mission de représentation, bien en délimiter le périmètre.
- La concentration et la gestion du trac : acquérir les techniques, connaître les méthodes.
- La structure de son discours : organisation du processus communicatif synchronisé avec l'auditoire.
- Les méthodes de la mise en scène de son message, de son discours.
- Le travail vos gestes, votre attitude, votre posture, le ton, le débit et l'intonation de votre voix.
- La mise en scène : avec quel support de discours pour apporter un plus à votre auditoire
- L'optimisation des supports matériels pour accrocher efficacement votre auditoire dès le départ.

Cette partie vous permettra de maîtriser vos craintes et de les surmonter lors de la prise de parole en public. Elle s'attachera aussi à vous révéler vos propres points forts et à mettre à profit les nombreux modes d'expression verbaux et non verbaux que vous disposez.

### III. Les entraînement et mises en situation réelle

Tout au long de cette formation, vous serez impliqué dans les entraînements intensifs en situation réelle, filmés et analysés vous permettant de prendre conscience des mécanismes personnels et/ou techniques entrant en ligne de compte dans une bonne communication.

- Comment réussir votre entrée en scène et surprendre votre auditoire ?
- Les techniques pour réussir dès les premières minutes de votre intervention.
- Les méthodes pour prendre possession des lieux, soutenir l'attention de la salle.
- La maîtrise des réactions de l'auditoire pendant le discours et lors de la phase questions/réponses.
- Les techniques de captation de l'attention du public par les effets de surprise.
- L'échauffement, la mise en tonicité de la voix et la maîtrise des attitudes sur scène.
- Comment terminer votre discours et réussir votre sortie de la scène.

Ici, tout est analysé et évalué, dans la chronologie naturelle d'entraînements, toutes les étapes de vos prestations oratoires : de la prise en compte des paramètres techniques, son, diaporama, gestion du temps ainsi que la qualité finale de la communication, en passant par l'interactivité avec votre auditoire.

### IV. Affirmer efficacement votre leadership en situations difficiles

Cette formation communication vous démontre comment renforcer l'impact de votre leadership et avec quelles ressources l'alimenter pour l'amener à s'affirmer efficacement chaque fois que vos responsabilités vous amènent à prendre la parole dans des situations à risque, pour informer, convaincre, persuader, négocier...

- L'entraînement intensif à l'affirmation personnelle sous forme positive et constructive,
- Les attitudes spontanées, les comportements de fuite, les réflexes dans les situations à risque,
- La préparation à la maîtrise des interventions difficiles du contexte professionnel,
- La maîtrise de ses émotions et l'acquisition de techniques pour oser et aller droit au but,
- L'apprentissage de méthodes qui vont permettre à chacun de surmonter les situations complexes,
- Comment distinguer avec précision un problème de personnes d'un problème de fond ?
- L'entraînement à répondre aux critiques justifiées ou non, avec sérénité et méthode,
- Comment résister aux attaques de mauvaise foi de façon ferme mais positive ?

Grâce à la "feuille de route" que vous remettez le consultant à l'occasion de chaque intervention, vous disposez d'une panoplie de recommandations pour trouver des solutions personnalisées, tout au long de cette formation communication persuasive, qui vont vous permettre de faire face à des situations difficiles et des contraintes inhabituelles.

## ☉ Méthodes pédagogiques

Cette formation prise de parole en public s'appuie sur un dispositif complet de méthodes pédagogiques interactives fondées sur des mises en situations réelles des stagiaires. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant la formation et serviront de support aux thèmes développées. Le présent parcours formation est déployé en 3 phases :

### **Avant la formation**

Avant la formation, vous serez invité à réaliser les travaux préparatoires. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont vous permettre :

- D'accéder aux contenus préparatoires, rassembler les ressources et préparer votre formation.
- De réaliser le diagnostic de vos potentialités en matière de la prise de parole en public.
- De se mettre en phase avec les objectifs de formation et des contenus du programme.
- De communiquer au formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement.

### **Pendant la formation**

Le processus pédagogique est synchronisé avec votre profil et votre contexte professionnel afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences, en matière de la prise de parole en public.

- S'approprier de nouvelles compétences à l'aide d'une pédagogie de mises en situation réelle,
- De relier ces compétences avec vos objectifs dans une dynamique fonctionnelle,
- De développer une approche de la formation personnalisée d'optimisation de vos ressources,
- De déployer les plans d'action de progression au niveau de la prise de parole en public.

### **Après la formation**

Avant la fin de cette formation, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui vont se traduire par une mise en application, dans le contexte professionnel de chaque stagiaire. Ces plans d'action de progrès sont suivis par des actions de télécoaching, après la formation, sur demande du participant. Il s'agit notamment :

- De communiquer au consultant formateur un bilan de l'état d'expérience, 3 mois après la formation,
- D'évaluer la réalisation des plans d'action de progrès en termes d'applications pratiques,
- De définir en commun les nouveaux objectifs de progression dans son projet professionnel.

Le bilan final du retour sur investissement de la formation s'effectue 6 mois après la formation pour s'assurer que la réalisation des plans d'action de progrès est effectuée en conformité avec les critères de performance définis.

## ☉ Organisation de la formation

Une concentration permanente, une participation active à la formation de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation de base est de 21 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque participant ainsi que les frais de déplacement.

Le nombre de stagiaires à cette formation ne dépasse pas 6 participants afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons au participant de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, il sera accueilli par le consultant autour d'un café. Les formations sont maintenues quel que soit le nombre de participants.

## ☉ Documentation pédagogique

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de cette prestation de formation. Il s'agit d'un support pédagogique de base qui vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes de formation prise de parole en public. Bref, elle constitue un dossier de référence sur cette formation et les thèmes abordés.

L'ingénierie de formation, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères de performance intègrent la notion du retour sur investissement aussi bien pour les stagiaires que pour leur entreprise. Les supports pédagogiques ainsi constitués répondant aux impératifs tels que :

- Ils contiennent tous les éléments techniques et méthodologiques abordés pendant la formation,
- Ils servent en tant que fil conducteur pédagogique tout au long de cette formation,
- Ils constituent des ressources méthodologiques pour appliquer avec efficacité les nouveaux acquis,
- Ils servent de référentiel de compétences en matière de la prise de parole en public.

C'est avec clarté et efficacité que ce dispositif méthodologique vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences en matière de la prise de parole en public. Cette formation peut être suivie, sur votre demande, par un coaching de progression qui vous permet de trouver avec le votre consultant formateur, des solutions spécifiques à vos attentes professionnelles.

Voilà pourquoi la documentation technique qui vous sera remise lors de cette formation contient environ 150 pages. Il s'agit des fondements méthodologiques de la formation, issus des recherches et des pratiques formalisées par les consultants LCA Performances Ltd.

## ○ Budget formation de base pour 1 participant

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant global
Réalisation de la session de formation	21	1.970,00€
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>1.970,00€</b>

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

## ○ Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la DIRECCTE d'Ile de France sous le numéro : N°11753415275. SIRET 43314097700037 NAF 7022Z

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence vous sera adressée après la formation. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de formation certifiant que vous avez suivi le programme de cette formation.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début de la formation, l'organisme de formation facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix du stage.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, le stage sera facturé en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

L'organisme de formation déclare être assuré en responsabilité civile professionnelle auprès de la compagnie MAAF sous le numéro 175641915 C 001. L'organisme de formation limite sa responsabilité résultant de l'exécution ou de l'inexécution des obligations décrites au présent contrat, à un montant égal au plafond de la garantie définie par la police en vigueur à la date de la souscription du contrat. En conséquence, le Client renonce à l'exercice de tout recours contre l'organisme de formation et son assureur au-delà de la limite des sommes assurées et s'engage à y faire renoncer son assureur dans les mêmes conditions.

Ce programme de formation est la propriété de l'Institut de formation, LCA Performances Ltd, conformément à la législation française et internationale sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle, tous les droits de reproduction sont réservés. L'affichage du contenu sans comme référence LCA Performances Ltd, la modification de ce programme de formation sur un support électronique ou sur un support papier sont interdits, sauf autorisation écrite de la société LCA Performances Ltd. Tout contrevenant à cette protection fera l'objet de poursuites.