

**L.C.A.**<sup>®</sup>

**PERFORMANCES**

37, rue d'Amsterdam

75008 - Paris

Tél. : 01 42 26 07 54

Fax : 01 42 26 09 88

<http://www.lca-performances.com>

## Programme de formation

### Projet de formation

Contexte de formation .....	2
Objectifs de formation .....	3
Programme de formation .....	3

#### Logistique Pédagogique

Méthodes pédagogiques .....	5
Organisation de la formation .....	6
Documentation pédagogique .....	6
Prix de formation .....	7
Conditions générales .....	7

Sommaire

## ☐ Contexte de formation

Le projet de formation est un outil stratégique pour le développement de l'entreprise. Il est la traduction opérationnelle de la stratégie de l'entreprise en processus de formation. Ainsi, projet de formation devient un document contractuel qui lie les différents acteurs concernés : la direction, les concepteurs du plan de formation, le service formation, les futurs stagiaires et les représentants du personnel. Lors de cette session centrée sur l'élaboration d'un plan de formation, vous découvrirez un dispositif complet des méthodes pour définir les objectifs à atteindre par la formation, concevoir une ingénierie de formation performante, planifier la stratégie d'intervention, définir le budget prévisionnel et optimiser le retour sur investissement.

En tant que levier stratégique, la définition d'un projet de formation requiert à la fois une maîtrise des dispositions légales et conventionnelles, et un processus rigoureux de son déploiement, avec des méthodes adaptées au contexte de l'entreprise. Avec une telle démarche, vous serez en mesure, à l'issue de ce stage, de conduire dans votre entreprise l'élaboration d'un plan de formation, et de mettre en œuvre l'accès des salariés au Droit Individuel à la Formation.

- Quels sont les dispositifs légaux de la formation professionnelle continue à maîtriser ?
- Comment traduire la stratégie d'entreprise en plan de formation opérationnel ?
- Quelle stratégie adopter pour impliquer les responsables opérationnels au plan de formation ?
- Comment réussir la concertation avec des acteurs concernés par le plan de formation ?
- Quels sont les principes stratégiques qui vont guider la mise en œuvre du plan de formation ?
- Comment valoriser le potentiel humain par un plus grand professionnalisme ?

Dans cette formation, vous trouverez les réponses méthodologiques à toutes ces questions. En partant des orientations stratégiques de l'entreprise, vous fixerez les principes et le processus de déploiement du plan de formation. Ainsi, vous doterez l'entreprise d'un outil stratégique d'accompagnement et de contribution au développement des compétences des ressources humaines. Il s'agit d'acquérir la maîtrise de ces mécanismes d'élaboration du projet de formation allant de l'analyse des besoins à l'évaluation de la formation en termes du retour sur investissement.

Cette formation de référence pour les professionnels de la formation, intègre également tous les aspects du management de la formation, en présentant les concepts et les méthodes pratiques indispensables à la mise en place d'une politique de formation à la hauteur des enjeux des entreprises d'aujourd'hui. Le projet de formation apporte à cette démarche des méthodes claires, opérationnelles et stimulantes. Il s'adresse aux dirigeants d'entreprise, direction RH, responsables de formation, consultants et managers qui souhaitent construire un système de formation adapté aux besoins de l'entreprise.

## ☐ Objectifs de projet de formation

Le projet de formation, élément clé du dispositif de gestion des ressources humaines et de management de la formation. Il est à la fois la mémoire collective de l'entreprise et la projection orientée vers l'avenir. Le projet de formation permet de piloter l'ensemble des activités de formation de votre organisation.

### **Voici les objectifs que cette formation vous permet d'atteindre :**

Formuler les besoins de formation individuels et collectifs en termes d'objectifs de compétences conformément aux orientations stratégiques de l'entreprise,

- Intégrer les évolutions stratégiques et technologiques dans le plan de formation et les traduire en objectifs opérationnels pour chaque direction,
- Repérer les facteurs économiques, sociaux et technologiques susceptibles d'avoir un impact sur la conception du dispositif de l'ingénierie de formation,
- Maîtriser les aspects juridiques du plan de formation en intégrant tous les éléments de la réforme de la FPC 2009 et optimiser leur impact sur la performance du plan de formation,
- Maîtriser les méthodes et outils pour construire un plan de formation opérationnel et évaluer les actions de formation ainsi que les prestataires de formation internes et/ou externes,
- Structurer le plan de formation et planifier le processus de réalisation dans une logique de retour sur investissement,
- Élaborer un plan de communication visant à présenter le plan de formation auprès des collaborateurs de l'entreprise et des instances représentatives du personnel,
- Créer les conditions nécessaires au déploiement du plan de formation : compétences pédagogiques disponibles, soutien des managers opérationnels, concertation avec les acteurs sociaux,
- Enclencher le processus qui permet à la formation de se positionner davantage comme une ressource facilitant la mise en place progressive d'une organisation apprenante.

Pour relever ce défi et répondre de façon cohérente à ce que votre entreprise attend de la formation, vous serez invité à construire un véritable dispositif de l'ingénierie de formation intégrée à la stratégie de formation. Ainsi, le projet de formation devient votre référentiel méthodologique indispensable à la réussite des actions de formation de l'entreprise.

## 📍 Programme de projet de formation

### I. La définition de la politique de formation de l'entreprise

A partir des orientations stratégiques de l'entreprise chaque participant définit les principes qui vont le guider dans sa démarche en matière de définition de la politique de formation de l'entreprise. Cette phase positionne la formation au centre des véritables enjeux de l'entreprise.

- La définition des objectifs que l'entreprise souhaite atteindre par la formation,
- L'analyse de l'évolution du contexte juridique et organisationnel,
- L'analyse des changements auxquels est confrontée l'organisation,
- Les responsabilités des différents acteurs impliqués dans le processus d'un plan de formation,
- Les conditions de réussite d'un plan de formation,
- L'identification des besoins individuels et collectifs prioritaires du plan de formation,
- Le diagnostic des besoins de formation compte tenu de l'orientation stratégique,
- Comment valoriser le potentiel humain pour un plus grand professionnalisme ?

Il s'agit de mieux optimiser la formation, comme outil d'accompagnement et de contribution au développement des compétences. Cette séance fait le point sur les différentes opportunités qu'offrent les évolutions d'aujourd'hui, en fournissant des indications sur la manière de valoriser les ressources humaines de l'entreprise.

### II. L'analyse des besoins de formation

Les besoins individuels et collectifs de formation s'identifient à partir de l'écart entre les compétences requises et les compétences déjà disponibles dans l'entreprise. Vous découvrirez comment identifier les besoins de formation de l'entreprise et à tester la qualité ainsi que la cohérence de votre plan de formation.

- L'identification des besoins en formation par rapport à l'évolution des métiers,
- La formation professionnelle et la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,
- L'expression des attentes des individus ou des groupes,
- Les trois niveaux d'analyse des besoins : individuel, entreprise et stratégique,
- Les outils d'analyse : les questionnaires, les entretiens, les tests individuels,
- La formalisation des conclusions et du cahier des charges,
- Les mécanismes et les moyens pour rendre la formation contributive aux résultats.

Cette formation vous plonge dans un environnement réaliste. Elle vous permet de mettre en pratique les méthodes de développement d'un projet de formation opérationnel. Une fois les besoins de formation identifiés, vous choisirez les actions correspondant aux priorités de l'entreprise définies dans sa politique de formation.

### III. L'élaboration du plan de formation

Le plan de formation est un instrument de management des actions de formation qui seront suivies par les collaborateurs de votre entreprise. Il constitue également un moyen pour justifier que vous remplissiez vos obligations en matière de formation professionnelle selon article L. 6321-1 du Code du travail.

- Les méthodes d'élaboration des trois catégories du plan de formation selon le régime juridique :
  - Les actions d'adaptation au poste de travail,
  - Les actions liées à l'évolution des emplois et au maintien de et/ou dans l'emploi,
  - Les actions de développement des compétences.
- Les modalités d'organisation du plan de formation : pédagogie, calendrier, planification,
- La définition des orientations de formation et le pilotage des arbitrages en fonction des priorités,
- Le processus de mise en forme du plan de formation pour la validation auprès de la direction,
- Comment articuler le DIF et la formation hors du temps de travail avec le plan de formation ?
- La démarche de consultation du comité d'entreprise et de la commission formation.

Dans le cas où les effectifs de votre entreprise dépassent 50 salariés, vous êtes dans l'obligation de justifier de la consultation du comité d'entreprise auprès de l'administration. Sinon, votre participation financière en matière de formation professionnelle sera majorée de 50 % : article L. 6331-31 du Code du travail.

### IV. Le financement du projet de formation

Le budget du projet de formation est annuel et si l'entreprise ne l'utilise pas en totalité, le solde n'est pas reporté sur l'année suivante. Cependant, il n'est pas nécessaire de couvrir intégralement toutes les dépenses de l'année, vous pouvez demander le complément de financement à l'OPCA.

- Les sources de financement sur la mutualisation des fonds collectés au titre de la formation,
- La cartographie des projets ouverts à un financement public,
- Les différents acteurs du financement public et optimiser ses relations avec eux,
- Comment obtenir le financement pour un projet de formation auprès :
  - des OPCA,
  - du FNE-formation,
  - des régions : les EDEC Engagements de Développement des Emplois et des Compétences,
  - de l'Europe : PAC, PIC, FSE ...
- Le chiffrage du budget plan de formation nécessaire et sa négociation,
- Comment bien monter et présenter un dossier de financement du projet de formation ?
- Les tableaux de bord : indicateurs, méthodes de suivi, de captage et de traitement des informations,
- Les méthodes de l'évaluation des effets des actions de formation en termes de RSI.

L'ouverture d'un budget du projet de formation est soumise à 3 conditions définies par l'OPCA, à savoir : effectuer un versement d'au moins 50% de la contribution légale des entreprises de 10 salariés et plus, avoir effectué l'année précédente un versement au plan de formation et répondre au 1<sup>er</sup> appel de fonds.

## V. L'optimisation de l'achat de formation

Ici, vous découvrirez les différentes méthodes d'évaluation d'offres de formation afin de mesurer leurs performances pédagogiques, économiques et opérationnelles conformément aux critères de qualité définis par le plan de formation et les enjeux stratégiques de projet de formation de l'entreprise.

- Les enjeux de l'achat de prestations intellectuelles,
- La veille du marché pour bien connaître l'offre de formation,
- Le processus d'achat de formation selon les critères des standards de qualité,
- Les sources d'information disponibles pour choisir les organismes,
- Les conditions à respecter au cours des différentes étapes de l'achat de la formation,
- Les méthodes de rédaction du cahier des charges d'un plan de formation,
- L'analyse des réponses aux appels d'offres et les négociations avec les organismes retenus,
- L'évaluation des prestataires et de leur référencement,
- La création des relations durables.

Cette étape a pour but de traduire les compétences acquises, par la direction des ressources humaines ou le responsable de formation, dans l'achat de formation. Chaque stagiaire est amené à identifier avec précision les critères d'optimisation de l'achat de prestations intellectuelles faisant l'objet d'un plan de formation.

## V. L'optimisation de l'achat de formation

Ici, vous découvrirez les différentes méthodes d'évaluation d'offres de formation afin de mesurer leurs performances pédagogiques, économiques et opérationnelles conformément aux critères de qualité définis par le projet de formation et les enjeux stratégiques de projet de formation de l'entreprise.

- Les enjeux de l'achat de prestations intellectuelles,
- La veille du marché pour bien connaître l'offre de formation,
- Le processus d'achat de formation selon les critères des standards de qualité,
- Les sources d'information disponibles pour choisir les organismes,
- Les conditions à respecter au cours des différentes étapes de l'achat de la formation,
- Les méthodes de rédaction du cahier des charges d'un plan de formation,
- L'analyse des réponses aux appels d'offres et les négociations avec les organismes retenus,
- L'évaluation des prestataires et de leur référencement,
- La création des relations durables.

Cette étape a pour but de traduire les compétences acquises, par la direction des ressources humaines ou le responsable de formation, dans l'achat de formation. Chaque stagiaire est amené à identifier avec précision les critères d'optimisation de l'achat de prestations intellectuelles faisant l'objet du projet de formation.

## V. La mise en œuvre du plan de formation

L'optimisation de la productivité, l'émergence des compétences nouvelles et la multiplication des changements législatifs, sociaux et technologiques font appel à des compétences nouvelles en matière de management du projet de formation, devenu de plus en plus stratégique pour l'entreprise.

- Comment responsabiliser les managers et les salariés par une communication à la hauteur des enjeux ?
- La construction d'un tableau de bord associé au management du plan de formation,
- La mise au point des processus et outils nécessaires pour la mise en œuvre du plan de formation,
- Le positionnement différencié de processus DIF par rapport au processus plan de formation,
- Les méthodes de lancement et du suivi des actions de formation intégrées au plan de formation,
- La réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire du plan de formation,
- La mise en œuvre d'un dispositif d'évaluation : le bilan des actions de formation en cours,
- Les outils informatiques de gestion du plan de formation.

Pour relever ce défi et répondre de façon cohérente à ce que votre entreprise attend d'un projet de formation, il faut doter votre dispositif de management de la formation d'une maîtrise de l'ingénierie de formation intégrée à sa stratégie de développement.

**LCA**  
PERFORMANCES

## ☐ Méthodes pédagogiques

La formation projet de formation propose un dispositif complet de méthodes interactives dont l'intégration s'acquiert par des simulations en situations réelles. Vos objectifs professionnels feront l'objet de travaux personnalisés pendant la formation et serviront d'appui aux thèmes développés.

La formation projet de formation se déroule en "Training-Group". Le processus pédagogique est adapté à votre profil professionnel et appuyé par un environnement multimédia, les dossiers personnels, les fiches de travail et de progression. Le parcours projet de formation est déployé en trois phases :

### **Avant la formation**

Avant la formation, vous serez invité à réaliser les travaux préparatoires à la formation projet de formation. Il s'agit des travaux préparatoires qui vont vous permettre :

- D'accéder aux synthèses des contenus opératoires, rassembler les ressources, identifier les objectifs de développement et préparer votre formation.
- D'effectuer le diagnostic de vos potentialités en matière de formation.
- De se mettre en phase avec les objectifs pédagogiques permettant une appropriation optimale des contenus pendant la formation.
- De communiquer au consultant formateur les grilles de dépouillement de différents diagnostics pour le traitement des résultats.

### **Pendant la formation**

Le processus pédagogique est adapté à votre contexte professionnel afin d'optimiser l'intégration de nouvelles compétences nécessaires au développement du projet de formation.

- Appropriation des contenus de formation projet de formation par des mises en situation réelle,
- Méthode fondée sur une dynamique interactive reliant les connaissances, les compétences et vos objectifs de performances qui vous sont spécifiques,
- Développement d'une approche personnalisée visant à optimiser vos performances,
- De plus, vous mettrez au point, votre plan d'action de progrès individuel.

### **Après la formation**

Avant la fin de la session, chaque participant développe ses plans d'action de progrès qui se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis dans son contexte professionnel. Cette action est suivie par des actions de télécoaching personnalisées sur demande du participant.

- Cette intervention s'appuie sur les résultats d'évaluation, de la mise en application des acquis de la formation, qui est effectuée par le stagiaire et communiquée au consultant intervenant 2 mois après la formation.
- La mise en place d'un suivi personnalisé, basé sur un dispositif d'accompagnement par télécoaching sur demande du participant.
- A la fin du stage, chaque participant développe son plan d'action de progrès. Cette démarche stimule pour aller jusqu'au bout de sa progression, en traduisant les nouveaux acquis dans l'application réelle.
- Les plans d'action constituent la base des opérations de télécoaching personnalisées.

Le bilan des performances avec chaque stagiaire s'effectue 6 mois après la session pour s'assurer que la démarche a bien été appliquée et intégrée dans leur pratique opérationnelle.

## ☉ Organisation de la formation

Une concentration permanente, une participation active à la formation de 7 heures par jour, constituent une implication importante, que l'on ne peut se permettre d'entraver par un confort insuffisant et des conditions matérielles précaires.

La durée de la formation de base est de 21 heures. Elle se déroule à Paris. L'information concernant les lieux de son déroulement est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque participant ainsi que les frais de déplacement.

Le nombre de stagiaires à cette formation ne dépasse pas 6 participants afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. Nous suggérons au participant de se présenter sur les lieux de stage 15 minutes en avance, il sera accueilli par le consultant autour d'un café. Les formations sont maintenues quel que soit le nombre de participants.

## ☉ Documentation pédagogique

La fourniture d'une documentation technique complète fait partie intégrante de notre prestation. Elle vous permet de consulter les sujets exposés lors de différentes étapes de la formation. Elle vous permet également de constituer un dossier de référence sur cette formation, projet de formation et les thèmes abordés.

Voilà pourquoi les supports pédagogiques qui vous seront remis lors de cette formation contiennent environ 200 pages. Il s'agit des fondements de chaque apport, issus des sciences et des pratiques formalisées par les consultants.

L'ingénierie de formation, projet de formation, mise à votre disposition, est validée sur la base des critères des performances techniques et des succès obtenus par les stagiaires. L'efficacité des outils pédagogiques ainsi construits se focalise sur plusieurs niveaux :

- Ils contiennent toutes les techniques apprises pendant le stage ainsi que les bases méthodologiques de la formation,
- Ils sont le fil conducteur du parcours de cette formation, projet de formation,
- Ils constituent repères, ressources et ouvertures pour appliquer avec efficacité chacune de ces techniques,
- Ils servent de « référentiel » pour la réalisation des travaux de mise en œuvre des nouvelles compétences,
- Ils contiennent également un tableau de bord de mise en œuvre de vos plans d'action de progrès dès la fin de la formation.

C'est avec clarté et simplicité que cette formation, projet de formation, vous guidera dans l'acquisition de nouvelles compétences qui vous ouvriront les portes de la réussite. Pas à pas, elle va préparer votre parcours aux opportunités à saisir, dont le talent que vous possédez déjà, mais que vous ignorez peut être. Cette formation, projet de formation, peut être accompagnée, sur votre demande, par un coaching qui vous permet d'optimiser vos potentialités et de trouver, avec le consultant, des solutions à vos attentes professionnelles spécifiques.

## ☐ Budget formation de base pour 1 participant

Éléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant Global
Réalisation de la session de formation	21	2.150,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>2.150,00 €</b>

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.

## ☐ Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la Direction Régionale de la Formation Professionnelle d'Ile de France sous le numéro : N°11753415275. SIRET : 433 140 977 00037

La facture est établie en double exemplaire : le premier est destiné à votre service comptabilité, le second exemplaire constitue le document annexe à la convention.

L'attestation de présence vous sera adressée après la formation. Ces documents vous permettent de compléter votre dossier concernant cette action de formation. Vous recevez également une attestation de stage certifiant que vous avez suivi le programme de cette formation.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation.

Pour toute annulation faite moins de 15 jours avant le début de la session, l'organisme de formation facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix de la formation.

En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, la formation sera également facturée en totalité.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'ajourner ce stage, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de LCA Performances Ltd, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

L'organisme de formation déclare être assuré en responsabilité civile professionnelle auprès de la compagnie ALLIANZ sous le numéro 437 299 36. L'organisme de formation limite sa responsabilité résultant de l'exécution ou de l'inexécution des obligations décrites au présent contrat, à un montant égal au plafond de la garantie définie par la police en vigueur à la date de la souscription du contrat. En conséquence, le Client renonce à l'exercice de tout recours contre l'organisme de formation et son assureur au-delà de la limite des sommes assurées et s'engage à y faire renoncer son assureur dans les mêmes conditions.

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux.