

# Formation communication persuasive

• Contexte de formation .....	2
• Objectifs de formation .....	2
• Programme de formation .....	3
• Ingénierie de formation .....	5
• Organisation de la formation .....	6
• Méthodes pédagogiques et évaluatives .....	6
• Validation des acquis .....	8
• Modalités d'inscription .....	8
• Prix de formation .....	8
• Conditions générales .....	9

## SOMMAIRE

### Contact

Sylvie LEFEVRE  
Tél. : 01 42 26 07 54  
info@lca-performances.com

### Dates des sessions

Nantes : 22, 23 et 24 mai 2017  
Paris : 11, 12 et 13 septembre 2017  
Paris : 6, 7 et 8 novembre 2017

### LCA Performances Ltd

37, rue d'Amsterdam  
75008 - Paris  
www.lca-performances.com

# Formation communication

Combien de fois avez-vous pris la parole en vous entendant prononcer quelques mots qui n'étaient qu'un pâle reflet, peu convaincant, de la pertinence de votre pensée initiale ? Qu'il s'agisse de votre métier ou de vos relations avec les autres, un facteur primordial détermine votre efficacité : vous et votre talent à communiquer. Dans toutes les circonstances de la vie professionnelle, réunions, présentations, vente, débats, conférences, négociations : ce sont toujours ceux qui s'expriment avec professionnalisme qui remportent les succès. Que vous cherchiez à mobiliser vos équipes, à donner sens à vos projets, à présenter les objectifs ou à faire vendre vos idées, l'impact de votre communication est déterminant pour atteindre vos objectifs.

Vous bénéficierez d'un transfert opérationnel des méthodes les plus avancées et des conseils personnalisés. Des expériences, des méthodes pratiques, des entraînements. Quand les projets et les idées sont annoncés avec conviction et professionnalisme, le capital de confiance s'accroît, entraîne l'adhésion et génère l'action efficace. Et ce n'est pas tout. Cette formation communication persuasive vous permet aussi de prendre conscience de votre singularité, de vos atouts : elle vous permet de surmonter les appréhensions face aux différents publics, de vous exprimer avec plus d'aisance, de développer votre force de conviction, d'optimiser votre efficacité professionnelle.

## **Le public visé :**

Cette formation s'adresse à toute personne pouvant être amenée à communiquer face à un auditoire, que ce soit pour affirmer une position, réaliser une démonstration, ou présenter un projet : managers commerciaux, managers opérationnels et fonctionnels, directeurs des ressources humaines, responsables de formation, ingénieurs, chefs de projets, responsables du monde associatif et à tous ceux et celles qui souhaitent créer, adapter, perfectionner ou développer leurs compétences et faire évoluer leur expérience professionnelle grâce à une communication performante.

## **Le prérequis :**

En tant qu'une formation de perfectionnement et de développement des compétences pour ces fonctions, elle ne nécessite pas de prérequis spécifiques en matière de diplômes ou de certification. Cependant une expérience professionnelle est souhaitée afin d'optimiser le retour sur investissement de la formation.

## Objectifs de formation

Ces objectifs de formation à la communication intègrent les nouveaux enjeux pour donner de l'énergie à ses idées et développer ses qualités d'empathie, accroître sa force de conviction pour gagner en présence et en confiance face à son auditoire. Ces enjeux marquent le parcours de cette formation et s'articulent autour des objectifs suivants :

- Découvrir ses capacités de communicant par la prise de conscience de ses points forts et faibles afin de mieux optimiser ses potentialités et maîtriser son stress en situation de prise de parole en public.
- Maîtriser les méthodes de la prise de parole en public par l'appropriation des méthodes les plus avancées pour mieux tisser une qualité relationnelle avec son auditoire grâce à son expression persuasive.
- S'exprimer de façon convaincante et vivante pour décrire, expliquer, faire valoir ses idées, faire adhérer son auditoire, ses interlocuteurs ou ses collaborateurs et révéler son potentiel de communicant.
- Affirmer efficacement son leadership de communicant et optimiser ses compétences relationnelles pour être perçu, en toute circonstance professionnelle comme un leader de référence.
- Réaliser des interventions sur des thèmes variés afin d'acquérir la maîtrise de techniques de communication pour éveiller l'intérêt, structurer les idées et convaincre son auditoire ou ses interlocuteurs.
- Formaliser et mettre en œuvre son projet progression en matière de communication avec la mise au point des modalités d'accompagnement des plans d'action de progrès post-formation.

La présente formation de communication persuasive développe un dispositif de méthodes et d'outils opérationnels qui permettront au stagiaire d'atteindre plus facilement ces objectifs. Tout au long de la formation, le stagiaire bénéficie des conseils méthodologiques personnalisés de la part du consultant formateur pour optimiser l'appropriation de nouvelles compétences.

# Formation communication

## Programme de formation

### 1. Découvrir ses capacités de communicant

Lors de cette séquence de formation, le stagiaire est orienté vers la modélisation de son profil de communicant qui commence par une meilleure connaissance de soi, de son auditoire, de ses missions professionnelles et une application des compétences faisant l'objet de la communication, en cohérence avec le référentiel de son métier actuel et/ou futur.

- La découverte de ses potentialités communicatives à l'aide d'un autodiagnostic qui va constituer un outil de base qui indique avec précision sa marge de progrès possible.
- Le discernement des causes de ses dérapages dans différentes situations de communication, selon leurs origines, relationnelle, organisationnelle, psychologique.
- L'appropriation des techniques de communication dynamique conduisant le stagiaire à la clarification de ses objectifs de progrès.
- La compréhension des enjeux et des impacts qui découlent d'une bonne ou mauvaise communication, pour soi-même, son métier, son entourage.
- L'appropriation des techniques de communication dans la logique gagnant-gagnant pour influencer, intéresser, convaincre et persuader, ses interlocuteurs par une écoute active.
- La mise au point du plan d'action de progrès en redéfinissant son style de communication en accord avec son métier et sa personnalité.

Ce travail permet au stagiaire d'acquérir un regard neuf sur ses potentialités en matière de la communication et d'intégrer les nouveaux acquis dans sa pratique professionnelle. Pour réussir pleinement dans cette démarche, le stagiaire bénéficie des conseils personnalisés de la part du formateur tout au long de cette séquence de formation. Les pédagogies appliquées sont : inductive, interrogative et démonstrative. Elles s'appuient sur les travaux préparatoires incluant un dossier d'autodiagnostic de son style de communicant et les questionnaires sur son profil socioprofessionnel.

### 2. Maîtriser les techniques de communication

Intervenir en public, c'est d'abord exposer sa personne et l'image de son entreprise. Cette séquence de formation permet au stagiaire d'optimiser l'efficacité de la prise de parole en public et de maîtriser les risques réels ou imaginaires qui peuvent en découler. Ainsi, le stagiaire s'approprie des méthodes de communication pour aller plus loin dans l'expression de l'autorité et de son leadership de communicant.

- L'entraînement à la conception des messages percutants sur différents thèmes de communication et d'organisation de ses interventions par des applications pratiques.
- L'appropriation des techniques de communication intégrant l'organisation et l'enchaînement de ses idées, sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration.
- Les techniques d'identification des attentes de son auditoire pour mieux ajuster son message à la sensibilité des participants et créer un climat d'empathie et de connivence.
- L'entraînement à la pratique d'utilisation des techniques de communication : la voix, la posture, le regard et la présence qui créent l'harmonie relationnelle avec n'importe quel type d'auditoire.
- La maîtrise des silences, du temps de parole, de l'art de différents types de questionnement et de reformulation pour mieux comprendre les autres et instaurer un climat de confiance.
- Les méthodes pour se synchroniser facilement et rapidement aux autres, sachant identifier leur profil pour comprendre avec précision ce que leurs mots disent ou ne disent pas.

Ce sont précisément la présence constante, la qualité et le style de communication, numérique, orale ou écrite, qui renforceront l'impact et la compréhension des messages et des arguments auprès de l'auditoire. Les travaux pratiques sont réalisés à partir des ressources et supports pédagogiques mis à la disposition du stagiaire. Les travaux font appel aux pédagogies telles que : inductive, interrogative et démonstrative.

# Formation communication

## 3. S'exprimer de façon convaincante et vivante

Tout au long de cette séquence de formation, le stagiaire est impliqué dans les entraînements par des mises en situation réelle, enregistrées sur le support numérique et analysées, permettant au stagiaire de prendre conscience des mécanismes personnels et méthodologiques, entrant en ligne de compte d'une communication professionnelle. Le stagiaire s'approprie les méthodes et des outils pour surmonter les appréhensions et gérer efficacement les situations de blocages.

- La définition et l'analyse du contexte pour élaborer une stratégie efficace d'intervention en fonction des caractéristiques et des attentes de son auditoire.
- L'entraînement aux techniques du discours improvisé permettant de retomber sur ses pieds en toute circonstance de la communication.
- L'utilisation des techniques pour déjouer les tentatives de déstabilisation en repérant à temps les procédés manipulateurs et s'imposer dans le débat par la maîtrise de l'art de recadrage.
- La découverte des stratégies de base appliquées à la communication, intégration des méthodes, des outils techniques et des comportements professionnels performants.
- La réalisation d'exercices pratiques, avec l'aide de moyens audiovisuels, en vue d'une prise de parole vivante, fondée sur un parler de communicant authentique.
- La maîtrise de différents supports visuels et/ou numériques, les mieux adaptés à vos communications, tels que : paper-board, vidéoprojecteur, multimédia.
- La réalisation des interventions au cours de la formation communication, devant le groupe de stagiaires, sur les sujets professionnels variés.

Ici, tout est analysé et évalué, dans la chronologie naturelle d'entraînements réalisés par le stagiaire, toutes les étapes de ses interventions de communication ainsi que la prise en compte des paramètres techniques ; son, diaporama, gestion du temps et la qualité finale de la communication, en passant par l'interactivité avec son auditoire. Les exercices pratiques sont réalisés à partir des ressources et supports pédagogiques mis à la disposition des stagiaires. Les travaux font appel aux pédagogies telles que : inductive, interrogative et démonstrative.

## 4. Affirmer efficacement son leadership

Cette séquence de formation transfère au stagiaire les compétences nécessaires pour renforcer l'impact de son leadership et savoir avec quelles ressources l'alimenter pour l'amener à s'affirmer efficacement chaque fois que ses responsabilités l'amènent à prendre la parole pour informer, convaincre, persuader un auditoire ou une équipe.

- L'entraînement intensif à l'affirmation personnelle sous forme positive et constructive en maîtrisant ses attitudes spontanées et ses réflexes dans les situations à risque.
- La préparation à la maîtrise des interventions difficiles dont les cas pratiques proviennent du contexte professionnel, actuel ou futur des stagiaires.
- L'entraînement pratique sur la maîtrise de ses émotions et l'acquisition de techniques pour oser et aller droit au but de son objectif de communication.
- L'appropriation de méthodes qui vont permettre à chacun de surmonter les situations difficiles tout en sachant distinguer un problème de personnes d'un problème de fond.
- L'entraînement à répondre aux critiques justifiées ou non, avec sérénité et méthode, pour être apte à transformer une critique en argument utile.
- L'appropriation des méthodes permettant de ne plus être pris au dépourvu, pour résister aux attaques de mauvaise foi de façon ferme mais positive.

Grâce à la feuille de route que le formateur remet au stagiaire, ce dernier dispose d'une panoplie de recommandations pour trouver les solutions personnalisées qui vont lui permettre de faire face à des situations de contraintes inhabituelles, lors de la prise de parole en public. Les pédagogies utilisées sont : pédagogie inductive et démonstrative.

# Formation communication

## 5. Formaliser et mettre en œuvre son projet progression

Le stagiaire développe son projet, lui permettant de structurer son projet de progression dans le domaine de la communication. Il formalise son plan d'action de progrès, avec l'aide du formateur qui l'accompagne dans sa démarche. Les travaux pratiques sont centrés sur :

- La définition des axes de projet dans le cadre de son métier ou de sa fonction qui vont le conduire à la modélisation de son projet de progression en matière de la communication.
- La définition d'une stratégie d'intégration de nouvelles compétences dans son métier actuel ou futur, conformément aux axes de progrès définis avec formateur.
- La formalisation des plans d'action de progrès pour déployer et réussir la réalisation de son projet de progression et qui feront l'objet de suivi et d'évaluation post-formation.
- La validation du projet de progrès sur le plan de la maîtrise opératoire de sa mise en œuvre, par le stagiaire et apporter les correctifs sur la base des préconisations fournies par le formateur.
- La mise au point des modalités d'accompagnement des plans d'action de progrès post formation avec le formateur sous forme des sessions de télécoaching individualisé en ligne.

La présentation du projet de progression est effectuée par le stagiaire et enregistrée sur le support numérique. Ensuite, elle est analysée et évaluée sur la base des critères de faisabilité et de performance. Le projet de progression devient ainsi l'élément central du suivi et de l'évaluation opérationnelle post formation (à froid). Les pédagogies utilisées : mode projet associé avec la pédagogie inductive et démonstrative.

## Ingénierie de formation

La fourniture d'une documentation technique complète qui constitue le support de formation et de transfert des compétences au stagiaire, fait partie intégrante de cette prestation de formation. Il s'agit d'un support pédagogique de base qui permet au stagiaire de consulter les référentiels méthodologiques des objectifs de formation traités lors de différentes séquences de cette formation. Il constitue un dispositif de référence sur la formation et les missions à accomplir par le stagiaire.

L'ingénierie de formation dédiée à la communication, mise à disposition du stagiaire, est validée sur la base des critères de performance intégrant la notion du retour sur investissement aussi bien pour les stagiaires que pour leur entreprise. Les supports pédagogiques ainsi constitués sont constamment mis à jour et validés par le [Comité de Veille](#) composé de consultants partenaires et des enseignants chercheurs.

- Ils contiennent tous les éléments techniques et méthodologiques abordés pendant la formation,
- Ils servent en tant que fil conducteur pédagogique tout au long de cette formation,
- Ils constituent des ressources méthodologiques pour appliquer les compétences acquises,
- Ils servent de référentiel et guide pour la mise en œuvre du projet de progression.

C'est avec clarté et efficacité que ce dispositif méthodologique guidera le stagiaire dans l'acquisition de compétences en matière de la communication. Cette formation peut être suivie, sur la demande du stagiaire, par un coaching de progression qui lui permet de trouver avec son formateur, des solutions spécifiques à ses attentes professionnelles complémentaires.

Voilà pourquoi la documentation technique qui est remise au stagiaire lors de cette formation contient environ 150 pages, accompagnée d'une fourniture d'outils méthodologiques sous forme de fichiers numériques ayant pour objectif de favoriser l'auto perfectionnement du stagiaire après la formation. Il s'agit des fondements méthodologiques, issus des recherches et des pratiques formalisées par LCA Performances Ltd et font l'objet du Dépôt Légal avec l'attribution du numéro d'enregistrement ISBN.

# Formation communication

## Organisation de la formation

Compte tenu du caractère intensif de la formation nécessitant une concentration soutenue et une forte implication aux entraînements de mises en situation, les conditions matérielles et organisationnelles se doivent d'être à la hauteur de l'enjeu. Alors, pour maintenir la cohésion et la dynamique du groupe, LCA Performances Ltd offre aux stagiaires les repas du midi qui sont pris en commun avec le formateur ainsi qu'un choix de sites de formation retenus offrant un meilleur environnement possible afin d'assurer une meilleure performance des stagiaires. Les sites de formation sont équipés d'ascenseurs et toilettes à accès handicapé.

### L'accueil des stagiaires

Nous suggérons aux participants de se présenter sur le lieu de formation 15 minutes en avance : ils seront accueillis par leur formateur [Yves JAUCYER](#), autour d'un petit déjeuner. A cette occasion, il leur transmet un dossier contenant le livret d'accueil, le programme détaillé de formation et fait émarger la feuille de présence.

### Les horaires et la durée de la formation :

La durée est de 3 jours consécutifs / 7 heures par jour soit 21 heures. La formation se déroule de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30. L'horaire du dernier jour de formation peut être aménagé en fonction des horaires des trains ou d'avions des stagiaires.

### Le lieu de la formation :

La formation se déroule à Paris ou à Nantes. L'information concernant le lieu de son déroulement et les conditions d'accès au site de formation est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque stagiaire ainsi que les frais de déplacement. Tout en respectant son budget, le stagiaire trouvera facilement un hôtel à proximité du lieu de la formation. Le nombre des stagiaires inscrit à cette formation est limité à 6 afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations sont maintenues quel que soit le nombre de participants inscrits.

De plus, le stagiaire peut à tout moment joindre [Sylvie LEFEVRE](#), notre responsable de formation pour connaître les modalités administratives relatives à son inscription, les différentes possibilités de financement de sa formation. LCA Performances Ltd gère tous les aspects logistiques de formation en temps réel et répond à toute demande d'information formulé par le stagiaire.

## Méthodes pédagogiques et évaluatives

### 1. Phase préparatoire de la formation

Le processus pédagogique est activé dès la phase préparatoire du stagiaire à la formation. Cette phase s'opère en ligne, de façon collaborative par le stagiaire et le formateur. Elle s'appuie sur les dossiers d'évaluation de profil socioprofessionnel du stagiaire, le diagnostic de ses capacités communicatives. Cette procédure positionne le stagiaire comme acteur de sa propre formation en lui permettant :

- D'accéder aux contenus préparatoires, rassembler les ressources et préparer sa formation.
- De réaliser le diagnostic de ses potentialités en matière de la prise de parole en public.
- De se mettre en phase avec les objectifs de formation et des contenus du programme.
- De transmettre au formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement.

Les diagnostics, les grilles d'analyse et les questionnaires lui sont communiqués 15 jours avant le début de la formation afin de réaliser les travaux préparatoires dans des conditions optimales. L'analyse de ces travaux permet au formateur de synchroniser le profil socioprofessionnel du stagiaire par rapport aux objectifs de formation et de personnaliser le processus pédagogique. Dans le cas où le stagiaire évolue dans un environnement professionnel complexe, un entretien à distance est effectué.

# Formation communication

## 2. Phase de formation présentielle et son évaluation

Le processus pédagogique est synchronisé avec son profil socioprofessionnel afin d'optimiser l'intégration des compétences nécessaires pour réussir dans la communication. La phase de formation présentielle se traduit par le déploiement de pédagogies différentielles et l'évaluation des résultats des acquis à chaque séquence de la formation au travers des études de cas, présentation individuelle des travaux de synthèses, mises en situation des stagiaires. Cette formation fait appel aux pédagogies telles que : inductive, démonstrative, interrogative et mode de projet. Ce dispositif pédagogique permet au stagiaire de :

- S'approprier de nouvelles compétences à l'aide d'une pédagogie différentielle de mises en situation réelle.
- Relier ses compétences avec les objectifs de formation dans une dynamique de prise de parole.
- Développer une approche de la formation personnalisée d'optimisation de ses ressources personnelles.
- Formaliser ses plans d'action de progression.

La dernière séquence de la formation présentielle est spécialement réservée à la formalisation, par le stagiaire et avec l'aide du formateur, de son plan d'action de progression assorti de préconisations méthodologiques qui fera l'objet d'un suivi pédagogique et évaluatif en ligne après la formation.

Une évaluation globale, à chaud, de la session est réalisée à la fin de la formation à l'aide d'un questionnaire, qui prend en compte les acquis du stagiaire par rapport aux critères qui font référence aux objectifs et au contenu de la formation, à la qualité de l'animation, au degré d'implication des stagiaires, à l'organisation de la formation, aux bénéfices pour le stagiaire, aux actions de la mise en œuvre des acquis et à l'appréciation de la personne même du formateur.

## 3. Phase de suivi et d'évaluation post-formation

Elle est activée après la formation et se focalise sur les projets professionnels et les plans d'action de progrès, développés par le stagiaire avant la fin de l'étape présentielle. Ces plans d'action se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis dans le contexte professionnel du stagiaire. Le suivi des plans d'action de progression est à la fois pédagogique et évaluatif. Le processus s'effectue de façon collaborative par des sessions de télécoaching personnalisé sur demande du stagiaire et/ou de son manager.

Cette intervention respecte le rythme de l'avancement des actions faisant l'objet du projet professionnel du stagiaire ainsi que sur les résultats d'évaluation de la mise en application des acquis. Une évaluation, sur la base d'un questionnaire, couvrant les objectifs de formation est communiquée par le formateur au stagiaire, un dossier de synthèse est réalisé par le stagiaire et expédié au formateur 3 mois après la formation. Après l'analyse de ces travaux par le formateur, un rendez-vous est fixé et finalisé par une réunion de travail en ligne avec le stagiaire et qui lui restitue l'évaluation assortie de préconisations pour progresser.

Le bilan des performances professionnelles du stagiaire s'effectue 6 mois après la session de formation pour valider la démarche du suivi intermédiaire et vérifier que le stagiaire a bien intégré le dispositif méthodologique transféré dans sa pratique professionnelle. Cette session en ligne vise également à évaluer les résultats des expériences réussies sur le plan des méthodes utilisées, les postures adoptées, les objectifs de performance atteints.

# Formation communication

## Validation des acquis

L'évaluation des résultats des acquis s'effectue à chaque séquence de la formation présentielle au travers des études de cas, présentation individuelle des travaux de synthèses, mises en situation professionnelle du stagiaire. En fin de formation, une évaluation à chaud est effectuée et une attestation de présence ainsi qu'une attestation de fin de formation sont remises au stagiaire. Cette formation ne donne pas lieu à une évaluation formalisée ni académique des acquis de la formation devant un jury.

## Modalités d'inscription

A réception de l'inscription effectuée en ligne ou par téléphone, nous vous adressons par email, une confirmation d'inscription avec le règlement intérieur à transmettre au participant. Par courrier ou email, selon votre choix, nous adressons une convention de formation en 2 exemplaires pour une entreprise ou un contrat de formation professionnelle, si c'est une inscription à titre personnel, ainsi qu'une convocation, une plaquette de présentation du lieu de la formation et les modalités d'accès, le programme de formation indiquant le lieu et la date de la session retenue. Si votre formation fait l'objet d'une demande de prise en charge par votre OPCA, merci de nous en informer au moment de votre inscription. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande d'information complémentaire. **Date limite d'inscription** : 5 jours ouvrés et dans la mesure où il reste des places.

## Prix de la formation pour 1 stagiaire

Eléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant global
Réalisation de la session de formation : 93,81 €/h	21	1.970, 00 €
TOTAL NET	21	1.970, 00 €

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de la TVA, par autorisation des services fiscaux.



# Formation communication

## Conditions générales

Une convention de formation est établie par l'organisme de formation LCA Performances, enregistré auprès de la DIRECCTE d'Ile de France sous le numéro : N°11753415275. SIRET 43314097700037 NAF 7022Z. Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux. Après la formation, vous recevez une facture en 2 exemplaires, une attestation de fin de formation, une attestation de présence, une feuille de présence et une copie de l'évaluation pédagogique. Evaluation pédagogique à remplir le dernier jour de la formation par le stagiaire.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister effectivement à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise peut lui substituer un autre collaborateur avec l'accord de l'organisme de formation. Sauf cas de force majeure, pour toute annulation faite moins de 14 jours avant le début de la formation, LCA Performances Ltd facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix de la formation. En cas d'absence ou d'abandon d'un participant en cours de formation, celle-ci sera facturée en totalité. Dans ce cas, il ne peut pas y avoir de prise en charge par l'OPCA.

Dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'annuler la formation, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé. En cas d'interruption de la formation durant son déroulement, par l'organisme de formation, celui-ci s'engage à rembourser le client, au prorata des heures non effectuées. Ce versement ne peut faire l'objet d'une demande de remboursement auprès de l'OPCA. Le règlement de la formation doit être effectué à réception de la facture, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un OPCA ou financeur public.

L'organisme de formation déclare être assuré en responsabilité civile professionnelle auprès de la compagnie MAAF sous le numéro 175641915 C 001. L'organisme de formation limite sa responsabilité résultant de l'exécution ou de l'inexécution des obligations décrites au présent contrat, à un montant égal au plafond de la garantie définie par la police en vigueur à la date de la souscription du contrat. En conséquence, le Client renonce à l'exercice de tout recours contre l'organisme de formation et son assureur au-delà de la limite des sommes assurées et s'engage à y faire renoncer son assureur dans les mêmes conditions.

Ce programme de formation est la propriété de l'Institut de formation, LCA Performances Ltd, conformément à la législation française et internationale sur le droit d'auteur et la propriété intellectuelle, tous les droits de reproduction sont réservés. L'affichage du contenu sans comme référence LCA Performances Ltd, la modification de ce programme de formation sur un support électronique ou sur un support papier sont interdits, sauf autorisation écrite de la société LCA Performances Ltd. Tout contrevenant à cette protection fera l'objet de poursuites. Le site web [www.lca-performances.com](http://www.lca-performances.com) est archivé à la BNF et déposé à la Société Des Gens de Lettres (SGDL).

## CONTACT

Sylvie LEFEVRE  
Tél. : 01 42 26 07 54  
[info@lca-performances.com](mailto:info@lca-performances.com)