

# Formation de formateur consultant

## PROJET DU CYCLE DE FORMATION DE FORMATEUR CONSULTANT

• Définition de l'emploi .....	2
• Public visé .....	2
• Type d'emplois accessibles .....	2
• Conditions d'admission .....	3
• Objectifs de formation .....	4
• Programme des unités de formation .....	5
• Ingénierie pédagogique .....	12
• Organisation de la formation .....	12
• Lieu de la formation .....	13
• Accompagnement des stagiaires .....	14
• Validation du cycle de formation .....	14
• Composition du jury .....	14
• Coût de la formation .....	15

## SOMMAIRE

### Contact

Sylvie LEFEVRE  
Tél. : 01 42 26 07 54  
[info@lca-performances.com](mailto:info@lca-performances.com)

### Dates des sessions

Nantes : nous consulter

### LCA Performances Ltd

37, rue d'Amsterdam  
75008 - Paris  
[www.lca-performances.com](http://www.lca-performances.com)

# Formation de formateur consultant

## La définition de l'emploi de formateur consultant

Au travers du cycle de formation dédié au métier de formateur consultant, LCA Performances Ltd met à disposition des stagiaires son expertise du métier de la formation professionnelle qui inclue la maîtrise complète des compétences en matière du marketing et de la commercialisation des prestations de formation, de la stratégie d'entreprise et politiques de formation, de l'ingénierie de formation, du management de la formation, de l'animation des sessions de formation. En outre, le formateur consultant dispose des compétences en pilotage de projets de formation et de leur financement.

En tant qu'expert dans l'optimisation du potentiel humain de l'entreprise, le formateur consultant a pour mission d'améliorer le fonctionnement du système de formation de l'entreprise et par conséquent de développer les compétences ainsi que la sécurisation de l'emploi. Le formateur consultant conseille les entreprises sur leur politique de formation, sur le développement des compétences, sur la réinsertion professionnelle, la mobilité, l'optimisation de la formation et de l'emploi. Le formateur consultant analyse les besoins stratégiques en formation dans les entreprises et des institutions publiques, formalise les préconisations et accompagne leur mise en œuvre. Le formateur consultant travaille de manière autonome tout en assurant le management d'une équipe pédagogique en cabinet de conseil et de formation, aide les PME/PMI dans la conception et la réalisation des plans annuels de formation ou bien assure la direction d'un centre de formation dans un grand groupe, ou encore crée son propre cabinet de conseil et de formation.

Le formateur consultant effectue un travail de veille commerciale et stratégique afin d'enrichir et d'adapter constamment l'offre des prestations de formation aux besoins de développement des compétences au sein des organisations privées ou publiques. Son esprit de synthèse et d'analyse lui permet d'anticiper l'évolution de la formation professionnelle afin de construire de façon collaborative, avec ses clients internes ou externes, des solutions de formation optimales allant de l'analyse des besoins jusqu'à l'évaluation du retour sur investissement. Le formateur consultant met en place des partenariats avec les entreprises, les organisations professionnelles et les institutions publiques.

## Le public visé

Le présent cycle de formation s'adresse à tout professionnel, souhaitant devenir formateur consultant en entreprise ou en organisme de formation, aux demandeurs d'emploi, travailleurs indépendants et toutes personnes, désirant s'investir dans la formation professionnelle et disposant d'un niveau de qualification leur permettant d'être admis dans une formation, équivalente de niveau I RNCP. Cette formation de formateur consultant s'adresse également aux managers seniors du secteur privé ou public en phase d'évolution ou de reconversion professionnelle ainsi que les consultants souhaitant valider leurs compétences empiriques en les situant dans la conformité avec le dispositif réglementaire de la formation professionnelle en vigueur.

## Le type d'emploi accessibles

Ce cycle de formation, permet d'accéder aux différentes fonctions en interaction avec la formation professionnelle, aux différents champs de compétences et d'emplois. Dans le cadre d'une PMI/PME, la fonction de formateur consultant est rattachée à la direction générale. Quant au positionnement dans un grand groupe, la fonction est généralement rattachée à une direction opérationnelle ou celle des ressources humaines. Lorsque la fonction comporte une équipe pédagogique ou fonctionnelle, dans ce cas le titulaire du poste assure également le management de son équipe et/ou du service de formation.

S'agissant d'un métier essentiellement transverse en tant que support fonctionnel auprès de différentes directions au sein de l'entreprise, l'autonomie professionnelle, de formateur consultant, liée à la réalisation de ses missions dans le périmètre de la délégation est quasi totale. Quant à l'autonomie décisionnelle, concernant la dimension stratégique et financière de la formation, elle est collaborative et soumise à la validation de la direction générale et/ou opérationnelle.

# Formation de formateur consultant

En règle générale, l'autonomie de la fonction s'étend de la traduction de la stratégie d'entreprise en politique de formation jusqu'à l'évaluation des actions de formation en termes de retour sur investissement. Voici, une liste non exhaustive d'emplois accessibles à l'issue de la formation au métier du formateur consultant :

- Directeur ou responsable de formation.
- Responsable de l'emploi, des compétences et de la formation professionnelle.
- Formateur consultant dans un cabinet de conseil et de formation.
- Consultant en gestion de carrière.
- Formateur consultant créant son propre cabinet de conseil et de formation.
- Responsable en ingénierie de formation.
- Responsable pédagogique.
- Concepteur de formation.
- Responsable en réinsertion/transition professionnelle ou en outplacement.
- Responsable de préparation aux changements et au pilotage des transitions.
- Responsable en orientation professionnelle et optimisation des ressources humaines.
- Responsable en optimisation des performances individuelles et des équipes.

De plus, cette formation permet d'exercer le métier de formateur consultant salarié en entreprise ou en organisme de formation ou en tant que consultant formateur indépendant. Les secteurs d'activité accessibles à l'issue de la formation de formateur consultant sont les entreprises privées/établissements publics, PMI/PME et grands groupes, instituts de formation, organismes professionnels ou consulaires, sociétés de conseil et de formation, organismes professionnels et consulaires, centres d'orientation et d'insertion professionnelle, collectivités territoriales. Elle vise l'obtention du titre professionnel de consultant formateur équivalent du niveau I RNCP. Insertion sur le marché de l'emploi, le métier de formateur consultant est classé parmi les plus dynamiques par le Pôle Emploi de la Région d'Île de France.

- K2101 – Conseil en formation
- K2111 – Formation professionnelle
- K2102 – Coordination pédagogique
- K1801 – Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle
- M1502 – Développement des ressources humaines

L'option de l'alternance pour ce type de métier est difficilement envisageable, car la spécificité fonctionnelle et organisationnelle du travail en cabinet de conseil ou en missions dans l'entreprise ne se prête pas à ce mode de formation. Cependant, un stage sous forme des missions opérationnelles d'une durée de 3 mois fait partie intégrante de ce cycle de formation et a pour objectif de se transformer en contrat de travail ou en création de l'activité indépendante.

## Les conditions d'admission

Pour être admis au cycle de formation de formateur consultant, les candidats devront remplir les conditions suivantes :

- Être titulaire d'un BAC+3, minimum 5 ans d'expérience professionnelle et disposant des connaissances, des expertises ou des compétences d'une pratique professionnelle ou d'un métier transmissibles.
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission si le candidat dispose d'une expérience professionnelle équivalente validée par la commission d'admission sur dossier et entretien individuel fondé sur le projet professionnel.
- Formaliser et joindre, dans le dossier d'inscription, son projet professionnel de formateur-consultant qui sera analysé et évalué lors de l'entretien de recrutement.
- Démontrer la maîtrise des outils informatiques, bureautiques et l'existence de l'accès permanent à Internet.
- Disposer des capacités d'expression écrite et orale, de rédaction de documents professionnels de synthèse et de faire preuve des capacités relationnelles.

# Formation de formateur consultant

## Les objectifs de formation

Le présent cycle de formation constitue un parcours qui assure le transfert des compétences et d'une culture de métier qui permettent au stagiaire de devenir le formateur-consultant dans son domaine d'expertise, une ressource externe à l'entreprise, pour aider les dirigeants et leurs collaborateurs à prendre des décisions telles que : la définition des politiques de formation et accompagner leurs mises en œuvre au travers des plans de formations annuels. Voici les 7 Unités de Formation exprimées en termes d'objectifs de formation et de compétences :

- **UF1 - Marketing et action commerciale** : définir la stratégie marketing en cohérence avec son expertise et élaborer un projet de développement commercial compatible avec les besoins des entreprises ou institutions publiques.
- **UF2 - Stratégie d'entreprise et politique de formation** : décrypter les enjeux fondamentaux des mutations sociales, technologiques et économiques de l'entreprise et les traduire en politique de formation.
- **UF3 - Ingénierie de formation stratégique** : formaliser les référentiels et les critères inducteurs des compétences stratégiques de l'entreprise et les traduire en plan de formation annuel ou pluriannuel.
- **UF4 - Ingénierie pédagogique** : développer les dispositifs de l'ingénierie de formation différentielle et construire des sessions de formation destinées aux différents profils socioprofessionnels des salariés.
- **UF5 - Animation des actions de formation** : développer les capacités professionnelles de préparation, d'animation et d'évaluation des sessions de formation relevant de son domaine de compétence.
- **UF6 - Management de la formation** : manager le service ou organisme de formation sur le plan logistique, économique, stratégique, réglementaire, pédagogique et évaluer le retour sur investissement de la formation.
- **UF7 - Projet professionnel du formateur consultant** : élaborer son projet de professionnalisation avec la mise en œuvre des plans d'action opérationnels.

A l'issue du cycle de formation, le stagiaire acquiert la maîtrise d'un dispositif complet des méthodes et des outils opérationnels qui lui permettront d'atteindre pleinement ces objectifs. Tout au long du cycle, le stagiaire bénéficie également d'un accompagnement personnalisé de la part de son consultant-coach du centre de formation.

# Formation de formateur consultant

## Le programme d'Unité de Formation

### UF1 - Marketing et action commerciale : 125 Heures

#### REFERENTIEL DES COMPETENCES

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formalise la méthodologie et réalise l'étude de marché de la formation et de l'emploi.</li> <li>Définit la stratégie marketing de la formation et élabore le plan de développement.</li> <li>Formalise les projets de partenariat et crée les réseaux de partenaires professionnels.</li> <li>Répond aux appels d'offres de formation et assure le suivi des projets.</li> <li>Analyse les besoins des clients, rédige les cahiers des charges et élabore les projets de formation ou conseil.</li> <li>Négocie avec les business partenaires et assure le développement de l'organisme de formation.</li> <li>Développe les outils du marketing numérique et optimise la relation client.</li> <li>Met en place un système de communication commerciale classique et numérique.</li> <li>Conçoit la méthodologie de la veille, met en œuvre le système opérationnel et optimise son exploitation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer le potentiel du marché de formation et définir la stratégie de développement commercial.</li> <li>Développer le réseau professionnels des partenaires et tisser des relations avec des entreprises.</li> <li>Concevoir les offres de formation et mettre en œuvre les plans d'action de prospection.</li> <li>Maîtriser le processus de négociation commerciale consistant à argumenter, convaincre, finaliser le contrat.</li> <li>Négocier les conditions tarifaires et les préconisations sur les modalités méthodologiques.</li> <li>Concevoir un dispositif de documentation commerciale et des catalogues numériques.</li> <li>Déployer un système de veille sur l'évolution de l'emploi et de la formation professionnelle.</li> </ul>

#### REFERENTIEL DE CERTIFICATION

Compétences évaluées	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer le potentiel du marché de formation et définir la stratégie de développement commercial.</li> <li>Concevoir les offres de formation, réaliser les plans d'action de prospection et développer le portefeuille client.</li> <li>Déployer un système de veille prospective sur l'évolution de l'emploi et de la formation professionnelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les analyses et synthèses de recherches documentaires sur le marché de la formation et de l'emploi.</li> <li>Le rapport de mission dans l'entreprise faisant l'objet de la soutenance à la fin du cycle.</li> <li>Réalisation des dossiers thématiques sur le marketing commercial des prestations de formation avec soutenance orale.</li> </ul>

#### REFERENTIEL D'EVALUATION

Critères d'évaluation	Eléments de preuve
<ul style="list-style-type: none"> <li>La capacité à discerner le marché potentiel auprès des cibles clients et/ou prospects.</li> <li>La capacité à détecter des besoins en formation et à apporter des réponses et solutions.</li> <li>La capacité à concevoir la formation en cohérence avec la stratégie marketing de son entreprise ou de son cabinet.</li> <li>L'aptitude à formuler des offres commerciales dans un délai conforme aux normes de qualité et les référentiels métiers.</li> <li>La pratique de la veille commerciale et degré de son utilisation pour innover et enrichir son dispositif d'offres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étude sur le marché de la formation et de l'emploi.</li> <li>Offres de formation transmises aux entreprises.</li> <li>Compte rendu de réunion ou d'entretien commercial.</li> <li>Existence d'une base de fichier prospects ou missions.</li> <li>Bilan du résultat commercial de prospection.</li> <li>Exemple d'offres commerciales finalisées.</li> <li>Catalogue de prestations de formation et de conseil.</li> <li>Documents commerciaux et contractuels.</li> </ul>

# Formation de formateur consultant

## Le programme d'Unité de Formation

### UF2 - Stratégie d'entreprise et politique de formation : 90 Heures

#### REFERENTIEL DES COMPETENCES

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intègre les concepts de la sociologie des organisations dans le décryptage des processus stratégiques de l'entreprise.</li> <li>Analyse l'histoire des syndicats, des relations sociales et s'en inspire pour penser la formation comme levier de cohésion.</li> <li>Formalise les outils d'analyse des métiers de l'entreprise et définit avec la direction RH une politique de formation.</li> <li>Formalise les référentiels métiers et des compétences stratégiques et les valide en collaboration avec la direction.</li> <li>Participe au développement des ressources humaines en cohérence avec la stratégie d'entreprise.</li> <li>Conçoit la formation professionnelle comme un vecteur de changement et de transition dans l'entreprise.</li> <li>Accompagner les dirigeants d'entreprises vers une vision de la formation comme levier de développement compétitif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrypter les enjeux fondamentaux des mutations sociales, technologiques et économiques d'aujourd'hui.</li> <li>Traduire l'innovation technologique et les investissements d'entreprise, en besoin de compétences et de formation.</li> <li>Traduire la stratégie d'entreprise en politique de formation et en processus de gestion des compétences GPEC.</li> <li>Manier les outils de l'analyse et du diagnostic systémique de l'entreprise.</li> <li>Définir les référentiels de compétences stratégiques et les traduire en plan de formation annuel ou pluriannuel.</li> <li>Élaborer les plans de développement des compétences, la gestion de l'emploi et la mobilité professionnelle.</li> <li>Concevoir et exploiter le système de l'intelligence économique intégrée dans la spécificité du métier.</li> </ul>

#### REFERENTIEL DE CERTIFICATION

Compétences évaluées	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Décrypter les enjeux fondamentaux des mutations sociales, technologiques et économiques d'aujourd'hui.</li> <li>Traduire la stratégie d'entreprise en politique de formation et en processus de gestion des compétences GPEC.</li> <li>Définir les référentiels de compétences stratégiques et les traduire en plan de formation annuel ou pluriannuel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapports thématiques sur la stratégie d'entreprise et politique de formation avec soutenance orale.</li> <li>Rapports de missions dans l'entreprise faisant l'objet de la soutenance à la fin du cycle.</li> <li>Études de cas en groupe et contrôle de connaissances de façon écrite sur des compétences stratégiques significatives.</li> </ul>

#### REFERENTIEL D'EVALUATION

Critères d'évaluation	Éléments de preuve
<ul style="list-style-type: none"> <li>La capacité à décrypter ce qu'une stratégie d'entreprise exige de la fonction de formation professionnelle.</li> <li>La profondeur et pertinence de l'analyse systémique et du dialogue stratégique.</li> <li>La capacité du stagiaire à concevoir la formation professionnelle en cohérence avec la stratégie d'entreprise et le plan de formation annuel.</li> <li>La capacité à discerner les impacts du changement d'une stratégie sur les compétences, les indicateurs de performance, l'organisation, le management des équipes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dispositifs des grilles d'analyse et des outils de diagnostic du potentiel humain de l'entreprise.</li> <li>Synthèse d'une analyse systémique de la stratégie de l'entreprise compétitive.</li> <li>Publications thématiques sur la stratégie d'entreprise sur la plateforme web de l'institut de formation.</li> <li>Dossier de synthèse sur la formalisation d'une politique de formation à partir des facteurs inducteurs de la stratégie.</li> <li>Rapports de recherche documentaire sur la politique de formation stratégique de l'entreprise.</li> <li>Architecture fonctionnelle du dispositif de l'intelligence économique exploitée par le stagiaire.</li> </ul>

# Formation de formateur consultant

## Le programme d'Unité de Formation

### UF3 - Ingénierie de formation stratégique : 75 Heures

#### REFERENTIEL DES COMPETENCES

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalise l'audit du système de formation de l'entreprise et formule les améliorations fonctionnelles.</li> <li>Effectue le diagnostic des métiers et des postes de travail, à l'aide des référentiels, en collaboration avec les managers.</li> <li>En collaboration avec la direction, il établit les priorités de formation en cohérence avec la stratégie d'entreprise.</li> <li>Élabore le système de l'ingénierie de formation stratégique sur la base du cahier des charges validé par la direction.</li> <li>Formalise l'architecture du plan de formation et propose les modalités de financement du projet de formation.</li> <li>Formalise le dispositif d'évaluation de l'ingénierie de formation et le soumet à la validation de la direction générale.</li> <li>Détermine le budget du plan de formation, monte les dossiers de financements avec les institutions gestionnaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser le diagnostic des compétences stratégiques sur la base des référentiels de métiers.</li> <li>Positionner la formation comme un levier stratégique de développement de l'entreprise.</li> <li>Définir une stratégie de formation s'inscrivant dans un processus de développement des compétences.</li> <li>Effectuer le bilan professionnel des salariés et les orienter vers un dispositif de formation adéquat.</li> <li>Articuler les différents dispositifs du plan de formation annuel, CPF, contrats de professionnalisation, CIF, VAE.</li> <li>Traduire un plan de formation ou une politique de gestion des ressources humaines en ingénierie de formation.</li> <li>Rédiger le cahier des charges et définir les architectures des dispositifs du plan de formation annuel et son financement.</li> </ul>

#### REFERENTIEL DE CERTIFICATION

Compétences évaluées	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser le diagnostic des compétences stratégiques sur la base des référentiels de métier.</li> <li>Rédiger le cahier des charges et définir les architectures des dispositifs du plan de formation annuel.</li> <li>Déterminer le budget du plan de formation, monter les dossiers de financements avec les institutions gestionnaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport de synthèse documentaire sur l'ingénierie de formation avec soutenance orale dans le centre de formation.</li> <li>Rapports de missions dans l'entreprise faisant l'objet de la soutenance à la fin du cycle.</li> <li>Études de cas en groupe, dans le centre de formation avec les mises en situations professionnelles en mode de projet.</li> </ul>

#### REFERENTIEL D'EVALUATION

Critères d'évaluation	Éléments de preuve
<ul style="list-style-type: none"> <li>La fiabilité de la définition et de l'analyse des segments de métiers stratégiques de l'entreprise.</li> <li>La précision méthodologique dans la conception du plan annuel de formation et dans les modalités de création de nouvelles compétences.</li> <li>La pertinence de structuration et de formalisation du cahier des charges et du plan de formation respectant les axes de la stratégie d'entreprise.</li> <li>Le degré de discernement des impacts des projets de formation sur les critères de performance, du financement et du retour sur investissement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Référentiels des métiers proches de l'expertise du formateur consultant.</li> <li>Cahier des charges et évaluation budgétaire d'un projet de l'ingénierie de formation.</li> <li>Plan de formation annuel de l'entreprise assorti d'un projet de financement.</li> <li>Architecture d'un projet global de mise en œuvre du plan de formation annuel.</li> <li>Attestation de pertinence de l'ingénierie de formation par l'entreprise en fin de mission.</li> </ul>

# Formation de formateur consultant

## Le programme d'Unité de Formation

### UF4 - Ingénierie pédagogique : 105 Heures

#### REFERENTIEL DES COMPETENCES

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir les profils des populations à former en conformité avec les objectifs de formation et le cahier des charges.</li> <li>Formalise les supports de l'ingénierie pédagogique, définit le mode opératoire de mise en application d'outil pédagogique.</li> <li>Assure l'animation d'une équipe d'ingénierie de formation sur le plan organisationnel, scientifique et pédagogique.</li> <li>Développe et optimise les systèmes de l'ingénierie pédagogique en les associant aux outils des technologies numériques.</li> <li>Définir les critères de performance et met en œuvre des tests de validation de l'ingénierie pédagogique.</li> <li>Teste les sessions de formation en optimisant les outils, le contenu pédagogique et le transfert des compétences.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir les besoins en formation en phase avec la GPEC, les référentiels métiers et les profils de stagiaires.</li> <li>Agir en pensant la relation formation – compétence – performance dans le respect du cadre législatif en vigueur.</li> <li>Construire un dispositif d'ingénierie, les supports de formation en interaction avec les technologies numériques.</li> <li>Déterminer les méthodes, moyens et outils pédagogiques selon les objectifs de formation à réaliser.</li> <li>Concevoir et faire évoluer les outils pédagogiques, tests, programmes, modules, projets de formation en ligne.</li> <li>Construire, mettre en place et animer un système d'évaluation des pratiques et dispositifs de l'ingénierie pédagogique.</li> </ul>

#### REFERENTIEL DE CERTIFICATION

Compétences évaluées	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir les besoins en formation en phase avec la GPEC, les référentiels métiers et les profils de stagiaires.</li> <li>Construire un dispositif d'ingénierie pédagogique en interaction avec les technologies numériques.</li> <li>Déterminer les méthodes, moyens et outils pédagogiques selon les objectifs de formation à réaliser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapports de missions dans l'entreprise faisant l'objet de la soutenance à la fin du cycle.</li> <li>Études de cas en groupe, dans le centre de formation avec soutenance orale et mises en situations.</li> <li>Élaboration des dossiers thématiques sur l'ingénierie de formation avec soutenance orale.</li> </ul>

#### REFERENTIEL D'EVALUATION

Critères d'évaluation	Éléments de preuve
<ul style="list-style-type: none"> <li>La prise en compte des référentiels métiers pour la conception des supports de l'ingénierie pédagogique.</li> <li>La précision et technicité des outils pédagogiques en vue de la réalisation des formations dans son domaine d'expertise.</li> <li>La capacité de structuration des supports pédagogiques avec les technologies numériques en respectant les normes de qualité.</li> <li>La capacité d'anticipation face aux difficultés, aux questions du jury et aptitude à donner des solutions ou des éléments de réponse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation de la conformité de l'ingénierie pédagogique par l'entreprise.</li> <li>Exemple d'un dispositif de l'ingénierie pédagogique formalisé à partir d'un cahier des charges.</li> <li>Exemple d'un projet de formation en cours de réalisation en mission dans l'entreprise.</li> <li>Exemple qui démontre la cohérence entre les référentiels des profils professionnels des stagiaires et type des approches pédagogiques personnalisées.</li> </ul>



# Formation de formateur consultant

## Le programme d'Unité de Formation

### UF5 - Animation des actions de formation : 110 Heures

#### REFERENTIEL DES COMPETENCES

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assure la responsabilité organisationnelle, la logistique administrative et pédagogique des sessions de formation.</li> <li>Prépare le processus d'animation en fonction des profils professionnels de stagiaires et de leur niveau de compétence.</li> <li>Anime les actions de formation : crée la dynamique de groupe, régule les échanges et assure le transfert de compétences.</li> <li>Élabore les supports d'animation et valide leur cohérence avec les objectifs stratégiques de formation.</li> <li>Évalue l'acquisition des compétences par rapport aux objectifs fixés, tout au long de la formation et réalise le bilan de retour sur investissement, 3 mois après.</li> <li>Motive les stagiaires et favorise leur intérêt à progresser dans leurs compétences et réussir dans leur métier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir des profils de stagiaires et constituer des groupes pour les sessions de formation.</li> <li>Organiser le déroulement du plan de formation et des actions de professionnalisation engagées.</li> <li>Déterminer les méthodes, moyens et outils d'animation selon la formation à dispenser et le profil des stagiaires.</li> <li>Présenter les objectifs et les modalités pédagogiques aux stagiaires et leur enseigner les gestes professionnels.</li> <li>Animer les sessions de formation en optimisant les outils pédagogiques et le transfert des compétences.</li> <li>Soutenir la progression des stagiaires dans leur parcours en faisant appel aux NTIC comme outils pédagogiques.</li> <li>Évaluer les actions de formation et mettre en place les plans d'action de progression post formation.</li> </ul>

#### REFERENTIEL DE CERTIFICATION

Compétences évaluées	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer les méthodes, moyens et outils d'animation selon la formation à dispenser et le profil des stagiaires.</li> <li>Animer les sessions de formation en optimisant les outils pédagogiques et le transfert des compétences.</li> <li>Évaluer les actions de formation et mettre en place les plans d'action de progression post formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des synthèses sur l'animation des actions de formation dans le centre avec soutenance orale.</li> <li>Rapports sur la réalisation des missions de formation dans l'entreprise.</li> <li>Études de cas en groupe, dans le centre de formation avec soutenance orale et mises en situations professionnelles.</li> </ul>

#### REFERENTIEL D'EVALUATION

Critères d'évaluation	Eléments de preuve
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aptitude à pratiquer les techniques de questionnement et à créer une dynamique de groupe.</li> <li>Pertinence de préparation et d'efficacité dans l'animation de la formation selon le contexte professionnel et les profils des stagiaires.</li> <li>Respect dans l'enchaînement des séquences pédagogiques et dans l'articulation de la formation à l'utilisation des NTIC.</li> <li>Aptitude à démontrer le lien entre les critères d'évaluation et le référentiel métier.</li> <li>Capacité à concevoir des dispositifs fonctionnels de formation en ligne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grilles d'identification des profils socioprofessionnels des stagiaires.</li> <li>Check-list de préparation et d'organisation des sessions.</li> <li>Guide d'animateur de la session d'une formation.</li> <li>Démonstration de l'animation des actions de formation dans le centre.</li> <li>Conventions de formation professionnelle, feuilles de présence et fiches d'évaluation à chaud d'un projet finalisé.</li> <li>Démonstration de l'utilisation des supports numériques en cohérence avec la démarche présentielle.</li> <li>Dispositif d'évaluation des actions post-formation.</li> </ul>

# Formation de formateur consultant

## Le programme d'Unité de Formation

### UF6 - Management de de formation : 125 Heures

#### REFERENTIEL DES COMPETENCES

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assure la responsabilité organisationnelle, logistique administrative, pédagogique et juridique du plan de formation.</li> <li>Intègre la législation sociale et le droit du travail dans la gestion générale de l'organisme de formation professionnelle.</li> <li>Veille à l'application de la législation et de la réglementation dans la gestion financière et administrative de la formation.</li> <li>Formalise les tableaux de bord de la gestion générale de l'organisme et assure le suivi des indicateurs associés.</li> <li>Assure le management et l'organisation de l'équipe pédagogique ainsi que la formation des formateurs.</li> <li>Formalise les normes de qualité de formation et intègre les indicateurs dans le dispositif d'évaluation des sessions.</li> <li>Met en place un système de veille, juridique, stratégique, scientifique pédagogique et en optimise le fonctionnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déployer le planning de la mise en place des actions opérationnelles du plan de formation annuel et en assurer le suivi.</li> <li>Assurer la gestion générale de l'activité en conformité avec la législation en vigueur et dresser le bilan annuel.</li> <li>Créer des partenariats avec des acteurs professionnels et institutionnels et réaliser des actions de promotion.</li> <li>Coordonner l'activité de l'équipe pédagogique et assurer la formation en conformité avec l'évolution du métier.</li> <li>Communiquer le plan de formation et de financement auprès des managers, des salariés et des partenaires sociaux.</li> <li>Définir les dispositifs d'évaluation par type de formation et profil socioprofessionnel des personnes formées.</li> <li>Concevoir un système de veille stratégique, juridique, scientifique et en optimiser le fonctionnement.</li> </ul>

#### REFERENTIEL DE CERTIFICATION

Compétences évaluées	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la gestion générale de l'activité en conformité avec la législation en vigueur et dresser le bilan annuel.</li> <li>Créer des partenariats avec des acteurs professionnels et institutionnels et réaliser des actions de promotion.</li> <li>Concevoir un système de veille stratégique, juridique, scientifique et en optimiser le fonctionnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaboration des dossiers thématiques sur le management de la formation avec soutenance orale.</li> <li>Rapports de missions dans l'entreprise faisant l'objet de la soutenance à la fin du cycle.</li> <li>Études de cas en groupe en mode opérationnel, dans le centre de formation par des mises en situation.</li> </ul>

#### REFERENTIEL D'EVALUATION

Critères d'évaluation	Eléments de preuve
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacité à positionner l'activité de formation, la marge bénéficiaire réalisée et le retour sur investissement attendu, dans la gestion générale de l'activité.</li> <li>Pertinence de la conformité des outils de management et de gestion de projets par rapport à la législation et la réglementation.</li> <li>Efficacité avec laquelle le stagiaire exploite les sources de la veille dans sa mission professionnelle ainsi qu'en tant que référent au regard de son réseau professionnel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dossiers administratifs et architecture d'un dispositif organisationnel complet d'un centre de formation.</li> <li>Compte-rendu de réunions de l'équipe pédagogique et les rapports du suivi des projets de formation.</li> <li>Analyse des indicateurs de la déclaration d'activité de l'entreprise d'accueil destinée au contrôle de la DIRECCTE.</li> <li>Dossiers de montage de projets de financement de la formation et compte-rendu de contacts avec les OPCA.</li> <li>Attestation d'entreprise relative à des performances en termes de retour sur investissement des missions.</li> <li>Appartenance et responsabilités dans des groupes de réflexion ou comités de publications professionnelles.</li> </ul>

# Formation de formateur consultant

## Le programme d'Unité de Formation

### UF7 - Projet professionnel de formateur consultant : 105 Heures

#### REFERENTIEL DES COMPETENCES

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalise son autodiagnostic de compétences relationnelles et méthodologiques du consultant en formation.</li> <li>Formalise le référentiel du métier de formateur consultant et l'utilise comme outil de cadrage pour la réalisation des missions dans l'entreprise.</li> <li>Conceptualise et formalise le processus de son projet professionnel en collaboration avec son consultant pilote.</li> <li>Crée, développe et anime un réseau professionnel et l'utilise comme levier dans son rôle de référent dans son domaine d'expertise, dans le centre et en mission dans l'entreprise.</li> <li>Développe la stratégie relationnelle avec l'entreprise et tisse des liens autour de missions qu'il réalise et les traduit en support de négociation à l'intégration dans l'entreprise.</li> <li>Formalise le projet professionnel de formateur consultant indépendant constituant l'option du plan B.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser le processus de réalisation de son projet professionnel en conformité avec le référentiel du métier.</li> <li>Optimiser les ressources internes de l'institut pour optimiser sa progression vers le repositionnement professionnel.</li> <li>Définir son projet professionnel de façon collaborative avec son consultant pilote, opérer sa validation en termes de faisabilité et le traduire en plans d'action.</li> <li>Trouver et exploiter les informations sur l'environnement professionnel dans lequel s'inscrit son projet.</li> <li>Définir les contacts cibles, organiser les rencontres et tisser les liens avec des acteurs professionnels.</li> <li>Définir les contacts cibles, organiser les rencontres et tisser les liens avec des acteurs professionnels.</li> <li>Déployer une stratégie d'intégration dans l'entreprise et formaliser un projet de création de l'activité indépendante.</li> </ul>

#### REFERENTIEL DE CERTIFICATION

Compétences évaluées	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser le processus de réalisation de son projet professionnel en conformité avec le référentiel du métier.</li> <li>Définir les contacts cibles, organiser les rencontres et tisser les liens avec des acteurs professionnels.</li> <li>Déployer une stratégie d'intégration dans le champ professionnel, au sein de l'entreprise ou l'activité indépendante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyses et synthèses de recherches documentaires.</li> <li>Rapports de missions dans l'entreprise faisant l'objet de la soutenance à la fin du cycle.</li> <li>Élaboration des dossiers thématiques en lien avec son projet professionnel.</li> <li>Soutenance du mémoire fin de cycle devant le jury composé de professionnels.</li> </ul>

#### REFERENTIEL D'EVALUATION

Critères d'évaluation	Eléments de preuve
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prise en compte du référentiel métier de consultant formateur pour la conception de son projet professionnel.</li> <li>Capacité à concevoir et déployer sa valeur de référent auprès de ses collègues dans le centre et dans l'entreprise d'accueil.</li> <li>Volonté de garder son réseau de relations professionnelles ouvert pour ceux qui en ont besoin.</li> <li>Efficiency du dispositif d'échanges avec les organismes professionnels et experts du centre pour trouver les informations pour la construction de sa stratégie d'intégration dans le milieu professionnel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appartenance à des groupes de réflexion, de recherche et expérimentations ou projets pilotes.</li> <li>Participation à des conférences et des colloques.</li> <li>Appartenance à des organismes professionnels.</li> <li>Rapports et sujets de synthèse et travaux pratiques.</li> <li>Attestation de l'entreprise post-mission.</li> <li>Rapport de soutenance fin du cycle devant un jury des professionnels.</li> <li>Comptes rendu des entretiens avec les décideurs visant l'intégration dans l'entreprise.</li> </ul>

# Formation de formateur consultant

## Le dispositif de l'ingénierie pédagogique

Le dispositif de l'ingénierie pédagogique et méthodologique du présent cycle de formation est conçue sous forme de vecteur de transfert des compétences opérationnelles du métier formateur consultant aux stagiaires. LCA Performances Ltd est certifié eAFAQ sous le N° 2017/76378.1 - AFNOR. Les supports pédagogiques constitués sont constamment mis à jour et validés par le [Conseil Recherche et Développement](#) composé de consultants partenaires et des enseignants chercheurs.

- Ils contiennent tous les éléments techniques et méthodologiques abordés pendant le cycle.
- Ils constituent des ressources méthodologiques pour appliquer en mission les compétences acquises.
- Ils servent de référentiel métier et guide pour la mise en œuvre du projet professionnel.

Le dispositif technique qui est mis à la disposition des stagiaires lors de ce cycle de formation est complété d'un transfert d'outils méthodologiques, didacticiels, sous forme de fichiers numériques et supports papier. Il s'agit des bases méthodologiques du métier, issues des recherches et des pratiques formalisées par LCA Performances Ltd et font l'objet du Dépôt Légal.

## L'organisation de la formation

Le cycle de formation de formateur consultant est organisé en 3 phases. La première phase est centrée sur l'acquisition des compétences relationnelles, méthodologiques et organisationnelles, fondatrices du métier de formateur consultant. La première phase se déroule à l'Institut de formation LCA Performances Ltd et s'étale sur la durée des 4 premiers mois. La deuxième phase, d'une durée de 3 mois est opérationnelle et focalisée sur la réalisation d'un stage ou des missions dans l'entreprise. Quant à la troisième phase, d'une durée d'un mois, elle est centrée sur l'approfondissement des compétences méthodologiques et la finalisation du projet professionnel par la soutenance d'un mémoire fin de cycle. C'est sur la base des missions réalisées pendant le stage dans l'entreprise ou dans un institut de formation que le stagiaire construit son propre projet professionnel. Ce dispositif comporte trois niveaux :

- Formation conceptuelle et pratique à l'Institut de formation LCA Performances Ltd.
- Réalisation des missions opérationnelles pendant le stage en entreprise, centrées sur l'application des acquis.
- Développement du projet professionnel à travers la recherche, l'innovation et le retour sur l'expérience.

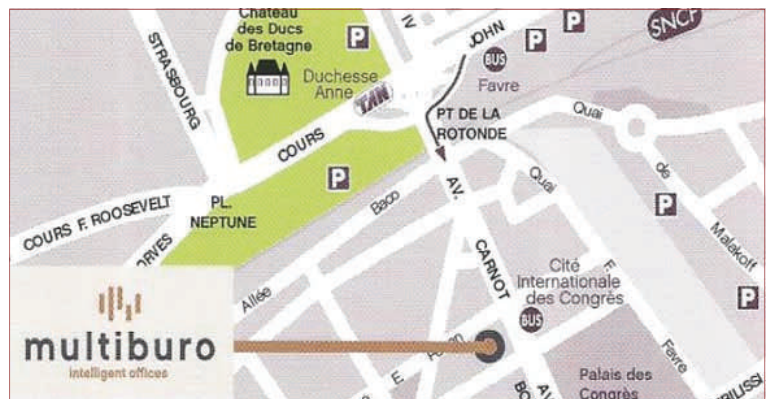
La durée totale de la formation de formateur consultant est de 1162 heures dont 427 heures de mission en entreprise. Le démarrage effectif du cycle de débute le 03 septembre 2018 et s'achève le 30 avril 2019. La formation se déroule de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30. Le nombre des stagiaires inscrit à cette formation est limité à 20 afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé quant à la spécificité de son projet professionnel et son expertise initiale. De plus, le candidat peut à tout moment joindre [Sylvie LEFEVRE](#), la directrice administrative pour obtenir des informations complémentaires relatives à l'organisation de la formation.

	SEPTEMBRE 2018	OCTOBRE 2018	NOVEMBRE 2018	DECEMBRE 2018	JANVIER 2019	FEVRIER 2019	MARS 2019	AVRIL 2019
FORMATION EN CENTRE	20 jours 140 heures	23 jours 161 heures	21 jours 147 heures	19 jours 133 heures				22 jours 154 heures
MISSIONS EN ENTREPRISE					21 jours 147 heures	19 jours 133 heures	21 jours 147 heures	

# Formation de formateur consultant

## Le lieu de la formation

Compte tenu du caractère intensif de la formation nécessitant une concentration soutenue des stagiaires et une forte implication aux entraînements pratiques par des mises en situation professionnelle, les conditions matérielles et organisationnelles se doivent d'être à la hauteur de l'enjeu. Le choix du Centre d'Affaires Multiburo offre un environnement idéal pour cette formation.



### Lieu de formation

12, avenue Carnot  
44017 NANTES

Le centre de formation se situe à seulement 5 minutes de la gare SNCF. Il est un point idéal de rendez-vous pour ceux et celles qui viennent de Paris, de l'étranger, ou de province. Parking Cité des Congrès.

Tramway : Ligne 1 François Mitterrand - Beaujoire à 5 minutes arrêt Duchesse Anne.

Bus : Ligne 4, arrêt Cité Internationale des Congrès.

Aéroport : Nantes Atlantique, liaison en 40 minutes par bus Tan-Air.



# Formation de formateur consultant

## L'accompagnement des stagiaires post formation

Dès le démarrage du cycle de formation, les stagiaires ont pour mission de fédérer leur communauté professionnelle au sein de leur association professionnelle qui a pour mission l'instauration des liens avec les acteurs institutionnels et entreprises. Cette structure collaborative a pour objet d'alimenter la dynamique professionnelle sous forme d'échanges entre les différents acteurs par le biais de conférences ou des séminaires. Domiciliée au centre de formation, l'association aura également pour objet de favoriser l'évolution professionnelle de ses membres.

Ce dispositif est doté d'une plateforme web, spécialement dédié aux stagiaires en vue de faciliter leur intégration professionnelle, pendant et après leur formation, sous forme de veille stratégique en matière du conseil, de la formation et de l'emploi. Ainsi, ils bénéficieront de l'accès aux contenus de recherche, de l'ingénierie de formation et de valorisation des expertises liés aux métiers de la formation professionnelle.

## La validation du cycle de formation

Le présent cycle de formation de formateur consultant vise l'équivalence du niveau I RNCP. La validation s'effectue sur la base des éléments suivants :

- La présentation du projet professionnel réalisé par le stagiaire.
- Une évaluation de la direction de l'institut de formation.
- Un rapport du consultant pilote qui a accompagné le stagiaire tout au long du cycle.
- Un rapport de synthèse concernant la réalisation des missions dans l'entreprise.
- Une auto-évaluation du stagiaire.
- Une évaluation globale de l'ensemble de ces éléments par le jury de professionnels.

## Les règles de constitution et de composition du jury

Le ou la président (e) du jury doit être en situation de se positionner dans une vision stratégique de l'entreprise des métiers et des emplois et de tenir compte de la spécificité du mémoire professionnel de chaque candidat afin d'assurer la qualité des délibérations du jury. Ainsi, il ou elle apporte une analyse approfondie des travaux, liés au projet professionnel du candidat, avec d'autres membres du jury, au cours de délibérations. Le ou la président (e) du jury est nommé (e) par la direction du centre conformément aux critères précités. Le président ou la présidente du jury est obligatoirement enseignant-chercheur, expert en ressources humaines ou cadre dirigeant d'un organisme ou d'un centre de formation. Nombre de personnes composant le jury est de 6 membres :

- Un (e) président (e) nommé (e) par la direction faisant partie des membres extérieurs : 17%.
- Un (e) représentant (e) du corps pédagogique du centre de formation LCA Performances Ltd : 17%.

Le pourcentage de membres extérieurs composant le jury est de 83%. La répartition des représentants des salariés et des employeurs en activité est la suivante :

- Deux formateurs (trices) : 33%.
- Deux directeurs (trices) d'un centre ou d'un service de formation : 33%.

# Formation de formateur consultant

## Le coût de la formation

Le coût total de la formation de formateur-consultant est de 21500 € net, les frais d'inscription et de constitution du jury inclus. Cette formation est exonérée de la TVA par autorisation des services fiscaux. Cependant, si le stagiaire est demandeur d'emploi, le tarif peut être aménagé pour entrer dans le cadre des dispositifs réglementaires et tarifaires spécifiques correspondant au standard / heure stagiaire.

Pour toute information, vous pouvez joindre [Sylvie LEFEVRE](#), directrice de l'institut de formation pour connaître les modalités administratives relatives à l'inscription ainsi que les différentes possibilités de [Financement de la Formation](#). LCA Performances Ltd gère tous les aspects logistiques de formation en temps réel et répond à toute demande d'information formulée par les candidats.

## CONTACT

Sylvie LEFEVRE

Tél. : 01 42 26 07 54

[info@lca-performances.com](mailto:info@lca-performances.com)