

# Formation gestion de projet

• Contexte de formation .....	2
• Objectifs de compétences.....	2
• Programme de formation .....	3
• Ingénierie de formation .....	5
• Organisation de la formation .....	6
• Méthodes pédagogiques et évaluatives .....	6
• Validation des acquis .....	8
• Modalités d'inscription .....	8
• Prix de formation .....	8
• Conditions générales de vente .....	9

## SOMMAIRE

### Contact

Sylvie LEFEVRE  
Tél. : 01 42 26 07 54  
info@lca-performances.com

### Dates des sessions

Paris : 19-21 septembre 2018  
Paris : 21-23 novembre 2018  
Paris : 16-18 janvier 2019  
Nantes : 4-6 mars 2019  
Paris : 27-29 mai 2019  
Paris : 2-4 septembre 2019  
Nantes : 20-22 novembre 2019

### LCA Performances Ltd

37, rue d'Amsterdam  
75008 - Paris  
www.lca-performances.com

# Formation gestion de projet

Cette formation gestion de projets permet au stagiaire de s'approprier des méthodes et des outils pour conceptualiser et maîtriser les phases clés du déroulement d'un projet. Ce parcours de formation permet au stagiaire de s'approprier un ensemble cohérent des méthodes, des pratiques et des outils les plus innovants en matière de la gestion de projet. Les compétences pour manager avec efficacité une équipe de projet et gérer l'engagement des acteurs impliqués afin de produire une performance optimale sont intégrées dans ce processus de formation et transmises au stagiaire.

Toutes les phases de la gestion de projet y sont développées : la définition du périmètre du projet, la formalisation des objectifs, la construction d'architecture du projet, l'étude de faisabilité, la gestion et suivi du budget, le choix des prestataires, la formalisation du cahier des charges, l'organisation des étapes du projet, la réalisation du projet et sa finalisation fonctionnelle par la clôture. De plus, les occasions sont multiples où l'entreprise fait appel au management par projet pour optimiser ses performances.

## Le public visé

Cette formation s'adresse aux chefs de projets, aux managers, aux chefs de produits, aux responsables de communication, aux ingénieurs de projet, aux cadres fonctionnels, managers en reconversion professionnelle, organisateurs, consultants d'entreprise ou indépendants, documentalistes, responsables de la recherche et du développement et à tous ceux et celles qui souhaitent créer, adapter, perfectionner ou développer leurs compétences et faire évoluer leur expertise ou expérience professionnelle dans le domaine de gestion de projet.

## Le prérequis - conditions d'accès

Cette formation ne nécessite pas de connaissances spécifiques en matière de gestion de projet ni d'un diplôme particulier. Cependant, la possession d'une expérience professionnelle en management ou en animation des équipes, fonctionnelle ou opérationnelle est demandée au candidat. Ce dernier doit également démontrer, au travers des travaux préparatoires, de sa capacité de penser et d'agir en stratégie. Dès la validation de la candidature, [Yves JAUCYER](#) le formateur intervenant effectue l'ajustement entre les objectifs de formation, le profil socioprofessionnel du candidat et ses attentes spécifiques.

## Objectifs de développement des compétences

La recherche de la performance, les impératifs des changements, engendrent une émergence croissante de projets. Cette formation permet d'acquérir des techniques d'organisation et de management pour manager avec efficacité les projets qui vous sont confiés en respectant les délais, le budget imparti et la performance attendue par l'entreprise. Voici les objectifs de cette formation gestion de projet :

- Maîtriser les principes de base de la gestion de projet, réaliser un diagnostic de faisabilité et concevoir les principales étapes du projet en accord avec les objectifs stratégiques et les objectifs opérationnels définis par l'entreprise.
- Concevoir l'architecture du projet et assurer sa promotion. Optimiser les ressources financières, matérielles et humaines disponibles et prendre en compte les contraintes de l'organisation dans laquelle elles vont se déployer.
- Planifier le déroulement opérationnel du projet en déployant ses capacités d'organisation, d'évaluation des actions mises en place et déployer les méthodes d'appréciation des enjeux et de prise de décisions.
- Gérer et résoudre les conflits en équipe projet en identifiant les causes, en cernant les enjeux, en communiquant et en gérant le stress tout en ne cédant pas aux provocations.
- Manager l'équipe de projet et intervenir de façon optimale en choisissant des bons intervenants et soutenir la progression du projet en fonction des impératifs de coût, de délais et de qualité.
- Construire un système d'évaluation pour mesurer le résultat des actions mises en place et effectuer un reporting pour les collaborateurs impliqués au projet et la hiérarchie.
- Déployer une stratégie de positionnement pour trouver sa juste place de manager de projet dans le programme à réaliser et renforcer son leadership auprès des différents intervenants.

La formation gestion de projet développe un dispositif des méthodes et des outils opérationnels qui permettront au stagiaire d'atteindre ces objectifs. Tout au long de cette formation, le stagiaire bénéficie des conseils et d'accompagnement pédagogique personnalisés du formateur pour optimiser l'appropriation de nouvelles compétences.

# Formation gestion de projet

## Programme de formation

### 1. Maîtriser les principes de base de la gestion de projet

Lors de cette séquence de formation, il s'agit de concevoir les différentes étapes du projet en incluant les outils nécessaires pour sa réalisation. A l'issue de cette séquence, le stagiaire sera en mesure de déterminer le périmètre dans lequel s'inscrit le projet, les impacts qu'il va produire et la dimension stratégique du projet et les enjeux pour l'entreprise. Il s'agit notamment de réaliser :

- La définition de la notion stratégique de gestion projet au sein de l'entreprise, face à des enjeux de réactivité, de flexibilité, d'optimisation des ressources, en un mot de performance générale.
- Le rappel des principes fondamentaux de gestion projet, en termes de contribution au développement et à l'optimisation des compétences, relationnelles, méthodologiques et organisationnelles au sein de l'entreprise.
- L'appropriation des outils d'analyse des forces et des faiblesses recensées par rapport aux conditions de réussite du projet et analyse des opportunités stratégiques de son déploiement.
- Les outils pour opérer les choix des solutions ou options stratégiques de cadrage du projet : grille d'analyse stratégique, grille d'analyse systémique, contraintes, ressources disponibles.
- Le recensement des moyens disponibles par rapport aux enjeux stratégiques du projet, cahier des charges, analyse des risques et des opportunités pour l'entreprise.
- La définition de profil de compétences de collaborateurs impliqués dans le projet et déterminer les savoir-faire manquant à acquérir, choisir les modalités de leur acquisition.
- L'analyse de ses potentialités de responsable de projet sur la base d'un référentiel des compétences méthodologiques, relationnelles, informationnelles et organisationnelles.

Au cours de cette séquence de formation gestion projet, le participant travaille autour des étapes clés dans la conduite de projet. Cette séquence permet de développer les compétences méthodologiques adaptées à la gestion de projet. L'évaluation s'opère sur la présentation des principes de base de la gestion de projet. La synthèse présentée par le stagiaire est évaluée sur leur capacité à structurer et formuler les principes de base d'un projet.

### 2. Concevoir l'architecture du projet et assurer sa promotion

A l'aide d'un dispositif méthodologique proposé par le formateur, le stagiaire est amené à concevoir une architecture de projet en cohérence avec les référentiels techniques relatifs à la conception d'un projet. Cette séquence peut également s'appuyer sur un projet professionnel du stagiaire. Le processus pédagogique est centré sur le transfert des techniques de conception des projets.

- La définition d'un projet : il s'agit de formuler les objectifs en termes de résultats attendus, la traduction du cahier des charges en prestation souhaitée et dégager les grands axes du projet en mode de sous-projets.
- Le positionnement de responsable du projet, de ses atouts personnels en faisant le point sur son rôle et ses compétences et en procédant à une définition précise de sa mission et/ou de son mandat.
- L'utilisation du cahier des charges comme support de communication pour mieux impliquer les différents acteurs du projet dès sa phase de conception pour fixer des objectifs cohérents et donner ainsi toutes les chances de réussite à l'ouvrage.
- La réalisation d'étude de faisabilité en utilisant les techniques d'analyse des contraintes internes et externes avec le concours d'outils d'aide à la validation des opportunités économique et stratégiques du projet.
- L'appropriation des méthodes d'estimation globale des coûts permettant de réajuster le périmètre du projet en fonction du budget initial, avant d'entamer le processus de planification opérationnelle.
- L'entraînement pratique à la maîtrise des techniques d'élaboration de présentation professionnelle des projets devant un comité de validation, un commanditaire ou bien auprès de son responsable hiérarchique.

Le dispositif d'évaluation de la séquence porte sur la capacité du stagiaire à formaliser une architecture de projet ainsi que sur la qualité et aisance communicative de sa présentation. Les travaux de la séquence font appel à la pédagogie en mode projet associée avec la pédagogie inductive, interrogative et démonstrative.

# Formation gestion de projet

## 3. Planifier le déroulement opérationnel du projet

Cette séquence de formation à la gestion de projet permet aux stagiaires d'acquérir la maîtrise des techniques de planification et d'organisation du déroulement des projets et les appliquer de façon opérationnelle qui permet à l'équipe de projet de se mettre au travail. Les stagiaires s'approprient des outils et méthodes de planification, présentés et mis à disposition par le formateur.

- La conception d'une approche rationnelle d'élaboration des projets basés sur cinq critères fondamentaux de performance : qualité, coûts, délais, compétences, synergie au sein d'équipe de projet.
- La transformation du cahier des charges et des grands axes du projet en sous-projets puis en étapes, ressources, chemin critique, calcul des prévisions en termes de coûts, de délais et de performances.
- La méthodologie de planification et de suivi de l'avancement physique des actions en cours en s'appuyant sur les outils de l'analyse des écarts : de délais et de lancement des actions correctives.
- L'appropriation des outils et des méthodes de gestion des risques relatifs au projet et anticipation d'un plan de contingence à la fois réactif et proactif.
- Les différentes méthodes de traitement des dérapages : l'analyse multicritères, la matrice de pondération des risques, concernant les phases sensibles de la gestion de projet.
- L'élaboration d'un tableau de bord de suivi des consommations de ressources, des coûts et du contrôle de qualité des opérations, basé sur les indicateurs de performance optimale.
- La mise au point et le déploiement d'un dispositif de communication tout au long de projet permettent à l'ensemble des parties prenantes et de l'équipe d'avoir une même vision des objectifs et de la réalisation du projet.

Le système d'organisation de l'entreprise doit permettre un fonctionnement fluide et efficace de la gestion de projet afin de permettre l'émergence des comportements propices au travail en équipe. L'action pédagogique est centrée sur le transfert des outils, des méthodes et des compétences aux stagiaires. Elle s'effectue en mode pédagogique de projet, inductif et démonstratif. L'évaluation de la séquence s'opère sur la présentation d'une planification globale d'un projet par le stagiaire.

## 4. Gérer et résoudre les conflits en équipe projet

La présente séquence de formation se focalise sur la maîtrise des techniques de gestion des conflits au sein d'équipe de projet, en cas de contestation des objectifs, de remise en cause du manager du projet, de l'émergence des problèmes organisationnels ou des tensions interpersonnelles entre les coéquipiers.

- Le processus de la naissance d'un conflit en équipe de projet et les signes précurseurs, son importance par rapport à soi et aux autres, appréhender la relation du conflit avec les représentations mentales de chacun.
- Le fonctionnement mental des 4 typologies de collaborateurs, décryptage de leurs attitudes face au conflit, les attitudes positives et les comportements négatifs qui engendrent des conflits et les modalités du traitement.
- Le mode d'identification des différents registres de relations interpersonnelles et utiliser le canal de communication le plus adapté à son interlocuteur pour désamorcer l'agressivité.
- L'entraînement aux techniques consistant à annoncer positivement les mauvaises nouvelles, à maîtriser les émotions d'équipe, à acquérir les méthodes pour oser et aller droit au but.
- L'apprentissage des méthodes qui vont permettre à chacun de surmonter les situations difficiles : distinguer rapidement et avec précision un problème de personnes, d'un problème de fond.
- La maîtrise des situations conflictuelles pour oser défendre ses positions sans agresser autrui, de construire les solutions acceptables pour soi, ses interlocuteurs internes et externes.
- L'entraînement à répondre aux critiques justifiées ou non, avec sérénité et méthode, pour être apte à transformer une critique en information utile, pour anticiper les pièges de façon ferme mais positive.

Le dispositif d'évaluation de cette séquence porte sur la qualité de travail en groupe, l'implication du stagiaire et la cohésion du groupe. La synthèse méthodologique sur le processus de gestion des conflits est présentée par le stagiaire et évaluée en commun. Les travaux pratiques font appel à la pédagogie la pédagogie inductive et démonstrative.

# Formation gestion de projet

## 5. Manager l'équipe de projet

Cette séquence de formation de gestion de projet permet au stagiaire de s'approprier un dispositif de méthodes et d'outils de management afin d'assurer avec efficacité la réalisation de chaque étape de projet. Les entraînements pratiques sont centrés sur la maîtrise de techniques et postures de management et de la conduite des équipes en situation de gestion de projet.

- L'entraînement intensif axé sur l'affirmation de son leadership de manager de projet, sous forme positive et constructive.
- L'analyse de ses attitudes, ses comportements, ses réflexes dans les situations à risque lors d'évaluation de performances, lors du contrôle des activités individuelles, du traitement des erreurs.
- L'entraînement aux techniques consistant à annoncer positivement les mauvaises nouvelles, à maîtriser les émotions d'équipe, à acquérir les méthodes pour oser et aller droit au but.
- La préparation à la maîtrise des rencontres difficiles dont les cas pratiques les plus significatifs proviennent du contexte de la gestion projet.
- L'apprentissage des méthodes qui vont permettre à chacun de surmonter les situations de crise : distinguer rapidement et avec précision un problème de personnes, d'un problème de fond.
- La maîtrise des situations conflictuelles pour oser défendre ses positions sans agresser autrui, de construire les solutions acceptables pour soi, ses interlocuteurs internes et externes.
- L'entraînement à répondre aux critiques justifiées ou non, avec sérénité et méthode, pour être apte à transformer une critique en information utile, pour anticiper les pièges de façon ferme mais positive.

Lors de cette séquence, le stagiaire modélise et expérimente la pratique du leadership de responsable de projets. Les pédagogies appliquées sont, pour l'essentiel, inductive et démonstrative. Elles s'appuient sur le dossier préparatoire, l'autodiagnostic du profil du stagiaire, les questionnaires et les diagnostics des compétences relationnelles. L'évaluation du stagiaire est finalisée par une synthèse orale de sa propre charte du manager de l'équipe de projet.

## Ingénierie de formation

La fourniture d'une documentation technique complète qui constitue le support de formation et de transfert des compétences aux stagiaires, fait partie intégrante de cette prestation de formation. Il s'agit d'un support pédagogique de base qui permet aux stagiaires de consulter les référentiels méthodologiques des objectifs de formation traités lors de différentes séquences de cette formation. Il constitue un dispositif de référence sur la formation et les missions à accomplir par le stagiaire.

L'ingénierie de formation gestion de projet, mise à disposition des stagiaires, est validée sur la base des critères de performance intégrant la notion du retour sur investissement aussi bien pour les stagiaires que pour leur entreprise. Les supports pédagogiques ainsi constitués sont constamment mis à jour et validés par le [Comité de Veille](#) composé de consultants partenaires et des enseignants chercheurs.

- Ils contiennent tous les éléments techniques et méthodologiques abordés pendant la formation,
- Ils servent en tant que fil conducteur pédagogique tout au long de cette formation,
- Ils constituent des ressources méthodologiques pour appliquer les compétences acquises,
- Ils servent de référentiel et guide pour la mise en œuvre du projet professionnel.

C'est avec clarté et efficacité que ce dispositif méthodologique guidera les stagiaires dans l'acquisition de compétences en matière de gestion de projet. Cette formation peut être suivie, sur la demande du stagiaire, par un coaching de progression qui lui permet de trouver avec son formateur, des solutions spécifiques à ses attentes professionnelles.

Voilà pourquoi la documentation technique qui est remise aux stagiaires lors de cette formation contient environ 150 pages, accompagnée d'une fourniture d'outils méthodologiques sous forme de fichiers numériques ayant pour objectif de favoriser l'auto-perfectionnement du stagiaire après la formation. Il s'agit des fondements méthodologiques de la formation, issus des recherches et des pratiques formalisées par LCA Performances Ltd et font l'objet du Dépôt Légal avec l'attribution du numéro d'enregistrement ISBN.

# Formation gestion de projet

## Organisation de la formation

Compte tenu du caractère intensif de la formation nécessitant une concentration soutenue et une forte implication aux entraînements de mises en situation, les conditions matérielles et organisationnelles se doivent d'être à la hauteur de l'enjeu. Alors, pour maintenir la cohésion et la dynamique du groupe, LCA Performances Ltd offre aux stagiaires les repas du midi qui sont pris en commun avec le formateur ainsi qu'un choix de sites de formation retenus offrant un meilleur environnement possible afin d'assurer une meilleure performance des stagiaires. Les sites de formation sont équipés d'ascenseurs et toilettes à accès handicapé.

### L'accueil des stagiaires

Nous suggérons aux participants de se présenter sur le lieu de formation 15 minutes en avance : ils seront accueillis par leur formateur [Yves JAUCYER](#), autour d'un petit déjeuner. A cette occasion, il leur transmet un dossier contenant le livret d'accueil, le programme détaillé de formation et fait émarger la feuille de présence.

### Les horaires et la durée de la formation :

La durée est de 3 jours consécutifs / 7 heures par jour soit 21 heures. La formation se déroule de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30. L'horaire du dernier jour de formation peut être aménagé en fonction des horaires des trains ou d'avions des stagiaires.

### Le lieu de la formation :

La formation se déroule à Paris ou à Nantes. L'information concernant le lieu de son déroulement et les conditions d'accès au site de formation est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque stagiaire ainsi que les frais de déplacement. Tout en respectant son budget, le stagiaire trouvera facilement un hôtel à proximité du lieu de la formation. Le nombre des stagiaires inscrit à cette formation est limité à 6 afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations sont maintenues quel que soit le nombre de participants inscrits.

De plus, le stagiaire peut à tout moment joindre [Sylvie LEFEVRE](#), notre responsable de formation pour connaître les modalités administratives relatives à son inscription, les différentes possibilités de financement de sa formation. LCA Performances Ltd gère tous les aspects logistiques de formation en temps réel et répond à toute demande d'information formulée par le stagiaire.

## Méthodes pédagogiques et évaluatives

### 1. Phase préparatoire de la formation gestion de projet

Le processus pédagogique est activé dès la phase préparatoire du stagiaire à la formation. Cette phase s'opère en ligne, de façon collaborative par le stagiaire et le formateur. Elle s'appuie sur les dossiers d'auto-évaluation de profil socioprofessionnel du stagiaire, le diagnostic de ses capacités communicatives et l'analyse de son habilité à traduire son expertise ou son expérience professionnelle en gestion de projet. Cette procédure positionne le stagiaire comme acteur de sa propre formation en lui permettant :

- D'accéder aux contenus préparatoires, rassembler les ressources et préparer sa formation.
- De réaliser le diagnostic de ses potentialités en matière de la communication.
- De se mettre en phase avec les objectifs de formation et des contenus du programme.
- De transmettre au formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement.

Dès la validation de la candidature, [Yves JAUCYER](#) le formateur intervenant effectue l'ajustement entre les objectifs de formation, le profil socioprofessionnel du candidat, ses attentes spécifiques et personnalise le processus pédagogique. Dans le cas où le stagiaire évolue dans un environnement professionnel complexe, un entretien à distance est effectué.

# Formation gestion de projet

## 2. Phase de formation présentielle et son évaluation

Le processus pédagogique est synchronisé avec le profil socioprofessionnel du stagiaire afin d'optimiser l'intégration de nouveaux acquis dans la gestion de projet. La phase de formation présentielle se traduit par le déploiement de pédagogies différentielles et l'évaluation des résultats des acquis à chaque séquence de la formation au travers d'études de cas, présentation individuelle des travaux de synthèses, mises en situation professionnelle des stagiaires. Cette formation fait appel aux pédagogies telles que : inductive, démonstrative, interrogative et mode de projet. Ce dispositif pédagogique permet au stagiaire de :

- S'approprier de nouvelles compétences à l'aide d'une pédagogie différentielle de mises en situation réelle.
- Relier ses compétences avec les objectifs de formation dans une dynamique fonctionnelle.
- Développer une approche de la formation personnalisée d'optimisation de ses ressources.
- Déployer son projet professionnel et formaliser ses plans d'action de progression.

La dernière séquence de la formation présentielle est spécialement réservée à la formalisation, par le stagiaire et avec l'aide du formateur, de son projet professionnel assorti de préconisations méthodologiques et d'un plan d'action de progrès individuel qui fera l'objet d'un suivi pédagogique et évaluatif en ligne après la formation.

Une évaluation globale, à chaud, de la session est réalisée à la fin de la formation à l'aide d'un questionnaire, qui prend en compte les acquis du stagiaire par rapport aux critères qui font référence aux objectifs et au contenu de la formation, à la qualité de l'animation, au degré d'implication des stagiaires, à l'organisation de la formation, aux bénéfices pour les stagiaires, aux actions de la mise en œuvre des acquis et à l'appréciation de la personne même du formateur.

## 3. Phase de suivi et d'évaluation post-formation

Elle est activée après la formation et se focalise sur les projets professionnels et les plans d'action de progrès, développés par le stagiaire avant la fin de l'étape présentielle. Ces plans d'action se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis dans le contexte professionnel du stagiaire. Le suivi des plans d'action de progression est à la fois pédagogique et évaluatif. Le processus s'effectue de façon collaborative par des sessions de télécoaching personnalisé sur demande du stagiaire et/ou de son manager.

Cette intervention respecte le rythme de l'avancement des actions faisant l'objet du projet professionnel du stagiaire ainsi que sur les résultats d'évaluation de la mise en application des acquis. Une évaluation, sur la base d'un questionnaire, couvrant les objectifs de formation est communiquée par le formateur au stagiaire, un dossier de synthèse est réalisé par le stagiaire et expédié au formateur 3 mois après la formation. Après l'analyse de ces travaux par le formateur, un rendez-vous est fixé et finalisé par une réunion de travail en ligne avec le stagiaire et qui lui restitue l'évaluation assortie de préconisations pour progresser.

Le bilan des performances professionnelles du stagiaire s'effectue 6 mois après la session de formation pour valider la démarche du suivi intermédiaire et vérifier que le stagiaire a bien intégré le dispositif méthodologique transféré dans sa pratique professionnelle. Cette session en ligne vise également à évaluer les résultats des expériences réussies sur le plan des méthodes utilisées et les objectifs atteints. De plus, le stagiaire sera contacté en ligne par [www.avis-verifies.com](http://www.avis-verifies.com) pour répondre, s'il le souhaite, à un questionnaire évaluatif sur sa formation. Il peut également évaluer sa formation sur <https://procontact.afnor.org/recherche/formation-professionnelle>

# Formation gestion de projet

## Validation des acquis

L'évaluation des résultats des acquis s'effectue à chaque séquence de la formation présentielle au travers des études de cas, présentation individuelle des travaux de synthèses, mises en situation professionnelle du stagiaire. En fin de formation, une évaluation à chaud est effectuée et une attestation de présence ainsi qu'une attestation de fin de formation sont remises au stagiaire. Cette formation ne donne pas lieu à une évaluation formalisée ni académique des acquis de la formation devant un jury.

## Modalités d'inscription

A réception de l'inscription effectuée en ligne ou par téléphone, nous vous adressons par email, une confirmation d'inscription avec le règlement intérieur à transmettre au participant. Par courrier ou email, selon votre choix, nous adressons une convention de formation en 2 exemplaires pour une entreprise ou un contrat de formation professionnelle, si c'est une inscription à titre personnel, ainsi qu'une convocation, une plaquette de présentation du lieu de la formation et les modalités d'accès, le programme de formation indiquant le lieu et la date de la session retenue. Si votre formation fait l'objet d'une demande de prise en charge par votre OPCA, merci de nous en informer au moment de votre inscription. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande d'information complémentaire. **Date limite d'inscription** : 5 jours ouvrés et dans la mesure où il reste des places.

## Prix de la formation pour 1 stagiaire

Eléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant global
Réalisation de la session de formation : 93,81 €/h	21	1.970, 00 €
TOTAL NET	21	1.970, 00 €

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de la TVA, par autorisation des services fiscaux.



# CONDITIONS GENERALES DE VENTE LCA PERFORMANCES LTD

## 1. PRESENTATION

LCA Performances Ltd est un organisme de formation professionnelle dont l'établissement principal est établi 37 rue d'Amsterdam – 75008 PARIS France. LCA Performances Ltd développe, commercialise et dispense des actions de formation en présentiel inter et intra entreprises.

## 2. DEFINITIONS

Client : cocontractant de LCA Performances Ltd.

## 3. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat. Le client se porte garant du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de LCA Performances Ltd, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.

## 4. DISPOSITIONS COMMUNES POUR LES FORMATIONS

4.1 Formation interentreprises : formation sur catalogue réalisée dans des locaux mis à disposition par LCA Performances Ltd. Formation sur mesure : composée de plusieurs sessions interentreprises issues du catalogue au libre choix du client.

4.2 Formation intra-entreprise : formation réalisée sur mesure pour le compte d'un Client. Le lieu de son déroulement est dans des locaux mis à la disposition du client par LCA Performances Ltd.

## 5. DOCUMENTS CONTRACTUELS

LCA Performances Ltd fait parvenir au client, une convention de formation professionnelle continue en 2 exemplaires établie selon les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail. Le client s'engage à retourner dans les plus brefs délais à LCA Performances Ltd un exemplaire, paraphé signé et tamponné. Les formations sont également ouvertes aux participants qui s'inscrivent à titre personnel ou d'une entreprise basée à l'étranger. Une feuille de présence, copies de l'attestation d'assiduité en formation, attestation individuelle de formation et évaluation pédagogique réalisée à chaud sont adressées au client après la formation.

## 6. CONDITIONS FINANCIERES

6.1 Pour une formation en interentreprises : pour les entreprises publiques et privées : la facture transmise après la formation est à régler sous 30 jours, sauf si la formation est prise en charge par un OPCA avec subrogation de paiement. L'accord de prise en charge par l'OPCA doit nous parvenir avant le début de la formation. Dans le cas contraire, nous facturons au client qui pourra ensuite se faire rembourser par son OPCA. Exception faite pour les inscriptions 15 jours avant le début de la session de formation choisie. Pour les particuliers et les entreprises basées à l'étranger : la facture est transmise avec le contrat de formation professionnelle ou la convention de formation professionnelle continue lors de la validation de l'inscription. Le règlement est effectué avant le début de la formation, par chèque ou virement bancaire.

6.2. Pour une formation intra-entreprise : une proposition commerciale et financière sera préalablement établie par LCA Performances Ltd. Un acompte de 30% sera versé par le client à la signature de la convention de formation professionnelle continue, sauf si la formation est prise en charge par un OPCA avec subrogation de paiement.

L'accord de prise en charge par l'OPCA doit nous parvenir avant le début de la formation. Le solde est dû à 30 jours à réception de la facture établie après la formation et à régler à réception.

### 6.3 Annulation d'une formation

6.3.1 annulation d'une formation interentreprises par le client : en raison des frais fixes inhérents à la préparation et à l'organisation de la formation, pour toute annulation faite moins de 14 jours avant le début du stage, l'organisme de formation facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix de la formation. Cependant, l'Entreprise pourra substituer au participant absent, un autre participant avec l'accord d'LCA Performances Ltd. En cas d'abandon en cours de session du participant, LCA Performances Ltd facturera le coût de la formation dans son intégralité. Dans ce cas, il ne peut pas y avoir de prise en charge par l'OPCA.

6.3.2 annulation d'une formation intra-entreprise par le client : pour toute annulation faite moins de 14 jours avant le début de la formation, LCA Performances Ltd facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix de la formation. En cas d'absence ou d'abandon d'un participant du groupe en cours de formation, celle-ci sera facturée en totalité. Dans ce cas, il ne peut pas y avoir de prise en charge par l'OPCA.

6.3.3 annulation d'une formation interentreprises par LCA Performances Ltd : dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'annuler la formation, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé. En cas d'interruption de la formation durant son déroulement, par l'organisme de formation, celui-ci s'engage à rembourser le client, au prorata des heures non effectuées.

### 6.4 Facturation – règlement

Tous les prix sont exprimés en euros et Net. Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux. Sauf convention contraire, le règlement est effectué par chèque ou virement bancaire dans les 30 jours à réception de la facture. Nos informations bancaires sont indiquées sur la facture et un IBAN est joint au dossier d'inscription. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après une mise en demeure restée sans effet dans les 8 jours ouvrables, une pénalité de retard de paiement, sera appliquée. Pénalité de 10% conformément aux modalités précisées dans l'Article L. 441-6 du code de commerce. Pour les professionnels, une indemnité minimum forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement sera exigible (Décret du 2012-1115 du 9 octobre 2012). Si la mise en demeure est restée sans effet, le dossier est transféré à notre avocat, Maître Cyrille GUILLLOU, Avocat au barreau d'Angers, afin qu'il engage toute voie de droit en vue de recouvrement de la facture impayée. Les frais de procédure sont à la charge du client.

## 7. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET MARQUES

Tous les éléments de ce site, notamment les textes, logos, images, programmes de formation, livres, articles, manuels pédagogiques ou toute autre publication sont la propriété de LCA Performances Ltd, et sont protégés à ce titre par la législation relative aux droits de propriété intellectuelle et aux bases de données. L'utilisateur ne peut en aucun cas utiliser, distribuer, copier, reproduire, modifier, dénaturer ou transmettre le site ou des éléments du site sans l'autorisation écrite et préalable de LCA Performances Ltd ou des titulaires des droits. Les modules de formation, les diagnostics et tous documents annexes papier ou sur clé USB remis aux stagiaires/clients lors de la formation sont exclusivement à usage personnel.

Le client s'interdit toute reproduction ou modification même partielle, de transmission ou distribution du module de formation et documents annexes remis sur clé USB ou papier, les documents divers remis au stagiaire durant sa formation. En outre, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

Les droits d'utilisation de tout matériel technique utilisé pour la réalisation de la mission, ainsi que les droits d'auteur restent la propriété de LCA Performances Ltd. LCA Performances Ltd est déclarée à l'AFNIL sous le N° 978-2-35994 et les modules de formation ont fait l'objet de dépôt à la BNF ou à la SGDL. Tout contrevenant à cette protection fera l'objet de poursuites. Le site web [www.lca-performances.com](http://www.lca-performances.com) est archivé à la BNF et déposé à la Société Des Gens de Lettres (SGDL). Tous les programmes de formation sont déposés à la Société Des Gens de Lettres ainsi que les catalogues. Les modules de formation transmis aux stagiaires sont protégés par les droits d'auteur et déclarés à la BNF ou à la Société Des Gens de Lettres.

## 8. CONFIDENTIALITES

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par LCA Performances Ltd au client. LCA Performances Ltd s'engage à ne pas communiquer à des tiers, les informations transmises par le client, y compris les informations concernant leurs salariés.

## 9. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

En tant que responsable du traitement du fichier de son personnel, le Client s'engage à informer chaque stagiaire que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par LCA Performances Ltd aux fins de réalisation et de suivi de la formation :

- envoi des dossiers inhérents aux conditions d'accès à une formation,
- questionnaire individuel évaluatif du niveau de savoir avant la formation et en fin de formation,
- suivi de formation,
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, l'utilisateur dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant et qu'à cette fin, une demande en ligne précisant l'identité et l'adresse électronique du demandeur peut être adressée à LCA Performances Ltd.

Le client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent son salariés/stagiaire et auxquelles il aura eu accès. LCA Performances Ltd conservera, pour sa part, les données liées à l'évaluation des acquis par le stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

## 10. LITIGE ET CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPETENCE TERRITORIALE

Les présentes conditions générales sont régies par le droit français. En cas de litige entre le CLIENT et LCA Performances Ltd, le règlement sera du ressort du Tribunal de Commerce d'ANGERS, France