

Formation gestion du stress

• Contexte de formation	2
• Objectifs de compétences.....	2
• Programme de formation	3
• Ingénierie de formation	5
• Organisation de la formation	6
• Méthodes pédagogiques et évaluatives	6
• Validation des acquis	8
• Modalités d'inscription	8
• Prix de formation	8
• Conditions générales	9

SOMMAIRE

Contact

Sylvie LEFEVRE
Tél. : 01 42 26 07 54
info@lca-performances.com

Dates des sessions

Nantes : 23-25 octobre 2018
Paris : 26-28 décembre 2018
Nantes : 2-4 janvier 2019
Paris : 8-10 avril 2019
Nantes : 26-28 juin 2019
Paris : 4-6 septembre 2019
Nantes : 18-20 novembre 2019

LCA Performances Ltd

37, rue d'Amsterdam
75008 - Paris
www.lca-performances.com

Formation gestion du stress

Le stress touche particulièrement certains métiers, mais chacun peut en être victime, quel que soit son milieu professionnel. Il est aujourd'hui la première cause de souffrance psychologique au travail. Les sources de stress augmentent chaque jour, et ce, malgré les progrès technologiques, censés améliorer les conditions de vie. Cette formation gestion du stress vous transforme en manager de vous-même, afin de donner vie à vos projets professionnels et personnels. Dans chaque situation de stress, vous trouverez une réponse juste et efficace. Vous allez vous entraîner à développer les compétences clés qui vont vous permettre d'agir efficacement sur les principales causes du stress qui vous affectent.

Il s'agit de compétences, qui avec la pratique, deviennent des réflexes, s'intégrant progressivement au centre de votre personnalité. Cette formation gestion du stress vous fournira des méthodes d'analyse des signaux d'alertes, vous permettant de constater que, les causes des dérapages de performance peuvent se situer dans chacun de nous mais les solutions aussi. Dès que vous appliquerez ces méthodes, un nombre important des causes du stress qui affectent votre bien-être vont purement et simplement disparaître. Alors, que vous pensiez peut-être qu'elles faisaient partie de votre personnalité ou de votre tempérament.

Le public visé

Cette formation s'adresse aux managers, réputés d'être les cibles du stress, ainsi qu'à tous les professionnels dont l'activité est basée sur les relations humaines, la gestion des situations conflictuelles, le changement, la maîtrise du risque, l'action dans l'urgence, la pression des résultats et à tous ceux et celles qui souhaitent créer, adapter, perfectionner ou développer leurs compétences et faire évoluer leur expérience professionnelle ou à découvrir les nouveaux espaces de développement sans stresser.

Le prérequis - conditions d'accès

En tant qu'une formation de perfectionnement pour les fonctions précitées, cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques en matière de diplômes ou de certification. Cependant une expérience professionnelle dans les fonctions ou activités précitées est souhaitée afin d'optimiser le retour sur investissement de la formation. Dès la validation de la candidature, sur la base d'un dossier préparatoire, [Yves JAUCYER](#) le formateur intervenant effectue l'ajustement entre les objectifs de formation, le profil socioprofessionnel du candidat et ses attentes spécifiques.

Objectifs de développement des compétences

Comment réaliser son rêve d'une vie sans stress, avec plus d'enthousiasme et de challenges. Cette formation transmet au stagiaire les compétences nécessaires pour une gestion du stress qui lui permet de trouver dans chaque situation professionnelle ou privée une réponse juste et efficace. C'est pour cela que les collaborateurs des entreprises, de tous horizons se tournent vers ce type de formation. Voici les objectifs que cette formation gestion du stress permet d'apporter au stagiaire :

- Discerner les origines et les mécanismes du stress par décryptage de ses propres signaux d'alerte pour mieux localiser les causes fondamentales et identifier les méthodes pour y faire face.
- Agir par la prise de recul et l'intelligence rationnelle en développant les compétences qui permettent de créer les conditions nécessaires pour gérer efficacement toute origine du stress.
- Pallier les causes du stress par une communication positive en apprenant à différencier clairement la communication de la relation, de l'empathie ou de l'affectivité, le fait d'être distinct de celui d'être distant.
- Faire du stress un levier de progression et de renforcement de soi en s'appuyant sur ses qualités, s'accepter tel que l'on est, renforcer une image positive, utiliser ses limites comme axe de progrès.
- Élaborer les plans d'action de progrès de gestion de stress en cohérence avec ses ressources ainsi qu'avec son potentiel et avec sa capacité à prendre de la hauteur et agir de manière positive en situations complexes.

Lors de cette formation gestion du stress, le stagiaire acquiert un dispositif complet de méthodes qui vont lui permettre d'atteindre ces objectifs et qui feront de lui une personne apte à faire face avec efficacité et professionnalisme à toutes les situations de la vie privée ou professionnelle.

Formation gestion du stress

Programme de formation

1. Discerner les origines et les mécanismes du stress

Lors de cette séquence de formation, le stagiaire est orienté vers l'identification des origines du stress et s'approprie des méthodes d'analyse des signaux d'alertes, qui lui permettent de constater que, les causes des dérapages de performance, liées au stress peuvent se situer dans chacun de nous mais les solutions aussi. Le développement de la capacité analytique du stagiaire lui permet de percevoir avec justesse les véritables mécanismes du stress.

- La découverte de son profil socioprofessionnel et sa capacité de résister au stress.
- La définition de la notion de stress, la discriminer par rapport à l'angoisse, au trac, à l'anxiété et à la dépression.
- Les principales causes et les conséquences négatives du stress.
- Les sources personnelles du stress : l'environnement, le mode de vie, la vie familiale, le manque d'estime de soi.
- Les sources professionnelles du stress : la surcharge du travail, les responsabilités, le mode de management, les conflits, les changements, la routine, les décisions, la compétition, l'organisation.
- Les conséquences sur la prise de décision, la productivité, la négociation, la motivation, la communication interpersonnelle.
- Le processus du stress : situation stressante, dialogue intérieur, réactions physiologiques, émotions et comportements.
- Les définitions du bon stress, du mauvais stress, le mécanisme physiologique du stress.

Au cours de cette séquence de formation, le stagiaire saura comment localiser ce qui est touché par le stress, puis savoir l'apaiser et ensuite savoir éviter à subir ultérieurement. Les pédagogies développées pendant cette séquence sont : inductive, interrogative et démonstrative. Elles s'appuient sur les travaux préparatoires du stagiaire incluant un dossier d'autodiagnostic de sa résistance au stress et analyse de son profil socioprofessionnel.

2. Agir par la prise de recul et l'intelligence rationnelle

Pendant la présente séquence de formation, le stagiaire s'entraîne à l'acquisition des compétences de base qui vont lui permettre de créer les conditions nécessaires pour gérer efficacement toute origine du stress dont il est vulnérable. Il s'agit d'un dispositif des compétences qui deviennent avec la pratique une véritable aptitude. C'est ainsi que chacun et chacune pourra réussir dans sa vie professionnelle tout en préservant sa santé.

- Les techniques pour discerner les principales causes de symptômes de stress.
- L'appropriation des outils d'analyse permettant d'établir les liens entre les différents types de causes déclenchant le stress.
- Les méthodes d'évaluation des états de stress permettant de décider quelles ressources mobiliser pour y faire face.
- L'analyse des différentes situations et typologies de stress rapportées par chaque stagiaire.
- Les processus d'analyse et d'interprétation des situations de stress grâce à des regards extérieurs.
- La sensibilisation à la reconnaissance de ses émotions et à l'appropriation des techniques pour les maîtriser.
- Le diagnostic de sa relation au temps, de son organisation du temps et sur l'équilibre émotionnel.
- Les critères de priorités pour décider ce qui est important et ce qui est secondaire.
- Le discernement des principales causes du stress responsables de l'érosion de la motivation.

Le déploiement de ces méthodes permet au stagiaire d'éliminer une quantité importante de problèmes, générateurs du stress, du jour au lendemain. Alors qu'il pensait peut-être qu'ils faisaient partie de son tempérament, le stagiaire finira par se rendre compte qu'il manquait seulement de compétences. Les pédagogies appliquées lors de cette séquence de formation sont, pour l'essentiel, inductive, démonstrative et interrogative. Elles s'appuient sur les dossier préparatoires, les grilles d'analyse et les mises en situation.

Formation gestion du stress

3. Pallier les stressseurs par une communication positive

La qualité de la communication, dans la maîtrise du stress occupe une place essentielle. Elle contient la plupart des éléments qui seront développés dans cette séquence de formation, sur la maîtrise du stress et en cohérence avec les objectifs de formation. La plupart des situations de stress sont produites par de la communication interpersonnelle inadaptée. Ici, le stagiaire développe sa capacité à différencier les messages artificiels des messages authentiques pour disposer des informations justes et exploitables.

- L'entraînement à la conception des messages positifs et percutants sur des thèmes variés.
- Les techniques de communication pour se synchroniser et être en phase avec l'autre.
- Les techniques d'identification des attentes de sa hiérarchie, de son entourage et de ses relations sociales.
- Les méthodes pour ajuster son message à leur sensibilité et créer un climat d'empathie et de connivence.
- Les quatre vecteurs de communication : la voix, la posture, le regard et la présence physique.
- La maîtrise des silences, différents types de questionnement et de reformulation pour mieux comprendre les autres.
- Les techniques pour mieux communiquer avec tous les profils d'interlocuteurs et instaurer un climat d'empathie.
- Les méthodes pour décrypter avec précision ce que les mots utilisés disent ou ne disent pas.
- Les stratégies pour améliorer l'interaction avec les autres, individuellement ou en équipe.

Le stagiaire acquiert les techniques de communication pour s'exprimer efficacement et se libérer des inhibitions psychologiques pour être présent avec la confiance en soi, en adéquation avec la réalité, dans le respect de l'autre sans être vulnérable. Les travaux pratiques sont réalisés à partir des ressources et supports pédagogiques mis à la disposition des stagiaires. Ils font appel aux pédagogies telles que : inductive, interrogative et démonstrative.

4. Faire du stress un levier de progression et de renforcement de soi

Apprendre comment renforcer l'impact de sa personnalité et avec quelles ressources l'alimenter pour l'amener à s'affirmer efficacement chaque fois que les responsabilités amènent le stagiaire à prendre une décision ou à agir dans des situations stressantes ou bien lorsqu'il s'agit d'informer, de convaincre, de persuader, de négocier. D'ailleurs, plus le stagiaire va développer l'affirmation de soi, moins il aura besoin d'égo. L'égo et le stress ne viennent que compenser un manque d'affirmation de soi.

- Le processus de renforcement de l'estime de soi : s'appuyer sur ses qualités et utiliser ses limites comme axe de progrès.
- Les méthodes pour créer les conditions à bien vivre les situations imprévues et à forte complexité.
- Les techniques pour activer le processus d'affirmation de soi : oser dire, oser agir, oser demander, oser exprimer ses idées.
- L'entraînement à l'affirmation de soi sous forme positive et constructive.
- Les méthodes de discernement de ses attitudes spontanées, ses comportements de fuite, ses réflexes générateurs du stress.
- L'entraînement au renforcement de la maîtrise des émotions et à l'acquisition des méthodes pour aller droit au but.
- L'entraînement à la gestion des critiques justifiées ou non, avec sérénité et méthode.
- L'acquisition d'habileté pour ne plus être pris au dépourvu et de mieux résister aux attaques de mauvaise foi.
- Le développement de son plan d'action de progrès personnel et professionnel.

Dans certaines situations, le stagiaire aura tendance par exemple à être trop timoré, trop hardi ou hésitant quant aux choix à faire. Le fait d'être sensibilisé, l'aide à ne pas se laisser leurrer par cette tendance de surface qui ne correspond pas au soi profond. La pédagogie utilisée, lors de cette séquence de formation est inductive, démonstrative et interrogative.

Formation gestion du stress

5. Élaborer les plans d'action de progrès de gestion de stress

Le stagiaire développe son propre projet de progrès, lui permettant de structurer son processus de progression dans sa capacité à faire face aux différents types de stress. Il formalise son projet de progression, avec l'aide du formateur qui l'accompagne dans sa démarche. Les travaux pratiques sont centrés sur :

- La définition des axes de projet par chaque stagiaire dans le cadre de la gestion du stress qui vont le guider tout au long de la construction de son projet anti stress.
- La formalisation des plans d'action opérationnels pour déployer et réussir la réalisation de son projet de progrès et qui feront l'objet de suivi et d'évaluation post-formation.
- La validation de projet de progrès sur le plan de la maîtrise de sa mise en œuvre, par le stagiaire et apporter les correctifs sur la base des préconisations fournies par leur formateur.
- La mise au point des modalités d'accompagnement des plans d'action de progrès post-formation avec le formateur sous forme des sessions de télécoaching individualisé en ligne.

La présentation du projet est effectuée par le stagiaire et enregistrée sur le support numérique. Ensuite, elle est analysée et évaluée sur la base des critères de faisabilité et de performance. Le projet professionnel devient ainsi l'élément central du suivi et de l'évaluation opérationnelle post-formation (à froid). Les pédagogies utilisées : mode projet associé avec la pédagogie inductive et démonstrative.

Ingénierie de formation

La fourniture d'une documentation technique complète qui constitue le support de formation et de transfert des compétences au stagiaire, fait partie intégrante de cette prestation de formation. Il s'agit d'un support pédagogique de base qui permet au stagiaire de consulter les référentiels méthodologiques des objectifs de formation traités lors de différentes séquences de cette formation. Il constitue un dispositif de référence sur la formation et les missions à accomplir par le stagiaire.

L'ingénierie de formation dédiée à la gestion du stress, mise à disposition du stagiaire, est validée sur la base des critères de performance intégrant la notion du retour sur investissement aussi bien pour les stagiaires que pour leur entreprise. Les supports pédagogiques ainsi constitués sont constamment mis à jour et validés par le **Comité de Veille** composé de consultants partenaires et des enseignants chercheurs.

- Ils contiennent tous les éléments techniques et méthodologiques abordés pendant la formation,
- Ils servent en tant que fil conducteur pédagogique tout au long de cette formation,
- Ils constituent des ressources méthodologiques pour appliquer les compétences acquises,
- Ils servent de référentiel et guide pour la mise en œuvre du projet professionnel.

C'est avec clarté et efficacité que ce dispositif méthodologique guidera le stagiaire dans l'acquisition de compétences en matière de la gestion du stress. Cette formation peut être suivie, sur la demande du stagiaire, par un coaching de progression qui lui permet de trouver avec son formateur, des solutions spécifiques à ses attentes professionnelles complémentaires.

Voilà pourquoi la documentation technique qui est remise au stagiaire lors de cette formation contient environ 150 pages, accompagnée d'une fourniture d'outils méthodologiques sous forme de fichiers numériques ayant pour objectif de favoriser l'auto-perfectionnement du stagiaire après la formation. Il s'agit des fondements méthodologiques, issus des recherches et des pratiques formalisées par LCA Performances Ltd et font l'objet du Dépôt Légal avec l'attribution du numéro d'enregistrement ISBN.

Formation gestion du stress

Organisation de la formation

Compte tenu du caractère intensif de la formation nécessitant une concentration soutenue et une forte implication aux entraînements de mises en situation, les conditions matérielles et organisationnelles se doivent d'être à la hauteur de l'enjeu. Alors, pour maintenir la cohésion et la dynamique du groupe, LCA Performances Ltd offre aux stagiaires les repas du midi qui sont pris en commun avec le formateur ainsi qu'un choix de sites de formation retenus offrant un meilleur environnement possible afin d'assurer une meilleure performance des stagiaires. Les sites de formation sont équipés d'ascenseurs et toilettes à accès handicapé.

L'accueil des stagiaires

Nous suggérons aux participants de se présenter sur le lieu de formation 15 minutes en avance : ils seront accueillis par leur formateur [Yves JAUCYER](#), autour d'un petit déjeuner. A cette occasion, il leur transmet un dossier contenant le livret d'accueil, le programme détaillé de formation et fait émarger la feuille de présence.

Les horaires et la durée de la formation :

La durée est de 3 jours consécutifs / 7 heures par jour soit 21 heures. La formation se déroule de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30. L'horaire du dernier jour de formation peut être aménagé en fonction des horaires des trains ou d'avions des stagiaires.

Le lieu de la formation :

La formation se déroule à Paris ou à Nantes. L'information concernant le lieu de son déroulement et les conditions d'accès au site de formation est communiquée aux participants dès leur inscription effective. Les réservations de chambres et leurs prises en charge sont assurées individuellement par chaque stagiaire ainsi que les frais de déplacement. Tout en respectant son budget, le stagiaire trouvera facilement un hôtel à proximité du lieu de la formation. Le nombre des stagiaires inscrit à cette formation est limité à 6 afin que chacun puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé. Les formations sont maintenues quel que soit le nombre de participants inscrits.

De plus, le stagiaire peut à tout moment joindre [Sylvie LEFEVRE](#), notre responsable de formation pour connaître les modalités administratives relatives à son inscription, les différentes possibilités de financement de sa formation. LCA Performances Ltd gère tous les aspects logistiques de formation en temps réel et répond à toute demande d'information formulée par le stagiaire.

Méthodes pédagogiques et évaluatives

1. Phase préparatoire de la formation

Le processus pédagogique est activé dès la phase préparatoire du stagiaire à la formation. Cette phase s'opère en ligne, de façon collaborative par le stagiaire et le formateur. Elle s'appuie sur les dossiers d'auto-évaluation de profil socioprofessionnel du stagiaire, le diagnostic de ses capacités communicatives et l'analyse de son profil socioprofessionnel. Cette procédure positionne le stagiaire comme acteur de sa propre formation en lui permettant :

- D'accéder aux contenus préparatoires, rassembler les ressources et préparer sa formation.
- De réaliser le diagnostic de ses capacités en matière de la communication interpersonnelle en situation du stress.
- De se mettre en phase avec les objectifs de formation et des contenus du programme.
- De transmettre au formateur les grilles de dépouillement des diagnostics pour le traitement.

Dès la validation de la candidature, [Yves JAUCYER](#) le formateur intervenant effectue l'ajustement entre les objectifs de formation, le profil socioprofessionnel du candidat, ses attentes spécifiques et personnalise le processus pédagogique. Dans le cas où le stagiaire évolue dans un environnement professionnel complexe, un entretien à distance est effectué.

Formation gestion du stress

2. Phase de formation présentielle et son évaluation

Le processus pédagogique est synchronisé avec le profil socioprofessionnel du stagiaire afin d'optimiser l'intégration des compétences nécessaires pour dominer les situations de stress. La phase de formation présentielle se traduit par le déploiement de pédagogies différencielles et l'évaluation des résultats des acquis à chaque séquence de la formation au travers des études de cas, présentation individuelle des travaux de synthèses, mises en situation professionnelle des stagiaires. Cette formation fait appel aux pédagogies telles que : inductive, démonstrative, interrogative et mode de projet. Ce dispositif pédagogique permet au stagiaire de :

- S'approprier de nouvelles compétences à l'aide d'une pédagogie différencielle de mises en situation.
- Relier ses compétences avec les objectifs de formation dans une dynamique fonctionnelle.
- Développer une approche de la formation personnalisée d'optimisation de ses ressources.
- Formaliser ses plans d'action de progression.

La dernière séquence de la formation présentielle est spécialement réservée à la formalisation, par le stagiaire et avec l'aide du formateur, de son plan d'action de progression assorti de préconisations méthodologiques qui fera l'objet d'un suivi pédagogique et évaluatif en ligne après la formation.

Une évaluation globale, à chaud, de la session est réalisée à la fin de la formation à l'aide d'un questionnaire, qui prend en compte les acquis du stagiaire par rapport aux critères qui font référence aux objectifs et au contenu de la formation, à la qualité de l'animation, au degré d'implication des stagiaires, à l'organisation de la formation, aux bénéfices pour les stagiaires, aux actions de la mise en œuvre des acquis et à l'appréciation de la personne même du formateur.

3. Phase de suivi et d'évaluation post-formation

Elle est activée après la formation et se focalise sur les projets professionnels et les plans d'action de progrès, développés par le stagiaire avant la fin de l'étape présentielle. Ces plans d'action se traduisent par la mise en application de nouveaux acquis dans le contexte professionnel du stagiaire. Le suivi des plans d'action de progression est à la fois pédagogique et évaluatif. Le processus s'effectue de façon collaborative par des sessions de télécoaching personnalisé sur demande du stagiaire et/ou de son manager.

Cette intervention respecte le rythme de l'avancement des actions faisant l'objet du projet professionnel du stagiaire ainsi que sur les résultats d'évaluation de la mise en application des acquis. Une évaluation, sur la base d'un questionnaire, couvrant les objectifs de formation est communiquée par le formateur au stagiaire, un dossier de synthèse est réalisé par le stagiaire et expédié au formateur 3 mois après la formation. Après l'analyse de ces travaux par le formateur, un rendez-vous est fixé et finalisé par une réunion de travail en ligne avec le stagiaire et qui lui restitue l'évaluation assortie de préconisations pour progresser.

Le bilan des performances professionnelles du stagiaire s'effectue 6 mois après la session de formation pour valider la démarche du suivi intermédiaire et vérifier que le stagiaire a bien intégré le dispositif méthodologique transféré dans sa pratique professionnelle. Cette session en ligne vise également à évaluer les résultats des expériences réussies sur le plan des méthodes utilisées et les objectifs atteints. De plus, le stagiaire sera contacté en ligne par www.avis-verifies.com pour répondre, s'il le souhaite, à un questionnaire évaluatif sur sa formation. Il peut également évaluer sa formation sur <https://procontact.afnor.org/recherche/formation-professionnelle>

Formation gestion du stress

Validation des acquis

L'évaluation des résultats des acquis s'effectue à chaque séquence de la formation présentielle au travers des études de cas, présentation individuelle des travaux de synthèses, mises en situation professionnelle du stagiaire. En fin de formation, une évaluation à chaud est effectuée et une attestation de présence ainsi qu'une attestation de fin de formation sont remises au stagiaire. Cette formation ne donne pas lieu à une évaluation formalisée ni académique des acquis de la formation devant un jury.

Modalités d'inscription

A réception de l'inscription effectuée en ligne ou par téléphone, nous vous adressons par email, une confirmation d'inscription avec le règlement intérieur à transmettre au participant. Par courrier ou email, selon votre choix, nous adressons une convention de formation en 2 exemplaires pour une entreprise ou un contrat de formation professionnelle, si c'est une inscription à titre personnel, ainsi qu'une convocation, une plaquette de présentation du lieu de la formation et les modalités d'accès, le programme de formation indiquant le lieu et la date de la session retenue. Si votre formation fait l'objet d'une demande de prise en charge par votre OPCA, merci de nous en informer au moment de votre inscription. N'hésitez pas à nous contacter pour toute demande d'information complémentaire. **Date limite d'inscription** : 5 jours ouvrés et dans la mesure où il reste des places.

Prix de la formation pour 1 stagiaire

Eléments constitutifs du budget	Nombre heures	Montant global
Réalisation de la session de formation : 93,81 €/h	21	1.970, 00 €
TOTAL NET	21	1.970, 00 €

Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de la TVA, par autorisation des services fiscaux.

CONDITIONS GENERALES DE VENTE LCA PERFORMANCES LTD

1. PRESENTATION

LCA Performances Ltd est un organisme de formation professionnelle dont l'établissement principal est établi 37 rue d'Amsterdam – 75008 PARIS France. LCA Performances Ltd développe, commercialise et dispense des actions de formation en présentiel inter et intra entreprises.

2. DEFINITIONS

Client : cocontractant de LCA Performances Ltd.

3. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat. Le client se porte garant du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de LCA Performances Ltd, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.

4. DISPOSITIONS COMMUNES POUR LES FORMATIONS

4.1 Formation interentreprises : formation sur catalogue réalisée dans des locaux mis à disposition par LCA Performances Ltd. Formation sur mesure : composée de plusieurs sessions interentreprises issues du catalogue au libre choix du client.

4.2 Formation intra-entreprise : formation réalisée sur mesure pour le compte d'un Client. Le lieu de son déroulement est dans des locaux mis à la disposition du client par LCA Performances Ltd.

5. DOCUMENTS CONTRACTUELS

LCA Performances Ltd fait parvenir au client, une convention de formation professionnelle continue en 2 exemplaires établie selon les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail. Le client s'engage à retourner dans les plus brefs délais à LCA Performances Ltd un exemplaire, paraphé signé et tamponné. Les formations sont également ouvertes aux participants qui s'inscrivent à titre personnel ou d'une entreprise basée à l'étranger. Une feuille de présence, copies de l'attestation d'assiduité en formation, attestation individuelle de formation et évaluation pédagogique réalisée à chaud sont adressées au client après la formation.

6. CONDITIONS FINANCIERES

6.1 Pour une formation en interentreprises : pour les entreprises publiques et privées : la facture transmise après la formation est à régler sous 30 jours, sauf si la formation est prise en charge par un OPCA avec subrogation de paiement. L'accord de prise en charge par l'OPCA doit nous parvenir avant le début de la formation. Dans le cas contraire, nous facturons au client qui pourra ensuite se faire rembourser par son OPCA. Exception faite pour les inscriptions 15 jours avant le début de la session de formation choisie. Pour les particuliers et les entreprises basées à l'étranger : la facture est transmise avec le contrat de formation professionnelle ou la convention de formation professionnelle continue lors de la validation de l'inscription. Le règlement est effectué avant le début de la formation, par chèque ou virement bancaire.

6.2. Pour une formation intra-entreprise : une proposition commerciale et financière sera préalablement établie par LCA Performances Ltd. Un acompte de 30% sera versé par le client à la signature de la convention de formation professionnelle continue, sauf si la formation est prise en charge par un OPCA avec subrogation de paiement.

L'accord de prise en charge par l'OPCA doit nous parvenir avant le début de la formation. Le solde est dû à 30 jours à réception de la facture établie après la formation et à régler à réception.

6.3 Annulation d'une formation

6.3.1 annulation d'une formation interentreprises par le client : en raison des frais fixes inhérents à la préparation et à l'organisation de la formation, pour toute annulation faite moins de 14 jours avant le début du stage, l'organisme de formation facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix de la formation. Cependant, l'Entreprise pourra substituer au participant absent, un autre participant avec l'accord d'LCA Performances Ltd. En cas d'abandon en cours de session du participant, LCA Performances Ltd facturera le coût de la formation dans son intégralité. Dans ce cas, il ne peut pas y avoir de prise en charge par l'OPCA.

6.3.2 annulation d'une formation intra-entreprise par le client : pour toute annulation faite moins de 14 jours avant le début de la formation, LCA Performances Ltd facturera les frais d'annulation correspondant à 100% du prix de la formation. En cas d'absence ou d'abandon d'un participant du groupe en cours de formation, celle-ci sera facturée en totalité. Dans ce cas, il ne peut pas y avoir de prise en charge par l'OPCA.

6.3.3 annulation d'une formation interentreprises par LCA Performances Ltd : dans le cas de force majeure, l'organisme de formation se réserve le droit d'annuler la formation, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé. En cas d'interruption de la formation durant son déroulement, par l'organisme de formation, celui-ci s'engage à rembourser le client, au prorata des heures non effectuées.

6.4 Facturation – règlement

Tous les prix sont exprimés en euros et Net. Toutes nos actions de formation professionnelle sont exonérées de TVA, par autorisation des services fiscaux. Sauf convention contraire, le règlement est effectué par chèque ou virement bancaire dans les 30 jours à réception de la facture. Nos informations bancaires sont indiquées sur la facture et un IBAN est joint au dossier d'inscription. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après une mise en demeure restée sans effet dans les 8 jours ouvrables, une pénalité de retard de paiement, sera appliquée. Pénalité de 10% conformément aux modalités précisées dans l'Article L. 441-6 du code de commerce. Pour les professionnels, une indemnité minimum forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement sera exigible (Décret du 2012-1115 du 9 octobre 2012). Si la mise en demeure est restée sans effet, le dossier est transféré à notre avocat, Maître Cyrille GUILLOU, Avocat au barreau d'Angers, afin qu'il engage toute voie de droit en vue de recouvrement de la facture impayée. Les frais de procédure sont à la charge du client.

7. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET MARQUES

Tous les éléments de ce site, notamment les textes, logos, images, programmes de formation, livres, articles, manuels pédagogiques ou toute autre publication sont la propriété de LCA Performances Ltd, et sont protégés à ce titre par la législation relative aux droits de propriété intellectuelle et aux bases de données. L'utilisateur ne peut en aucun cas utiliser, distribuer, copier, reproduire, modifier, dénaturer ou transmettre le site ou des éléments du site sans l'autorisation écrite et préalable de LCA Performances Ltd ou des titulaires des droits. Les modules de formation, les diagnostics et tous documents annexes papier ou sur clé USB remis aux stagiaires/clients lors de la formation sont exclusivement à usage personnel.

Le client s'interdit toute reproduction ou modification même partielle, de transmission ou distribution du module de formation et documents annexes remis sur clé USB ou papier, les documents divers remis au stagiaire durant sa formation. En outre, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

Les droits d'utilisation de tout matériel technique utilisé pour la réalisation de la mission, ainsi que les droits d'auteur restent la propriété de LCA Performances Ltd. LCA Performances Ltd est déclarée à l'AFNIL sous le N° 978-2-35994 et les modules de formation ont fait l'objet de dépôt à la BNF ou à la SGDL. Tout contrevenant à cette protection fera l'objet de poursuites. Le site web www.lca-performances.com est archivé à la BNF et déposé à la Société Des Gens de Lettres (SGDL). Tous les programmes de formation sont déposés à la Société Des Gens de Lettres ainsi que les catalogues. Les modules de formation transmis aux stagiaires sont protégés par les droits d'auteur et déclarés à la BNF ou à la Société Des Gens de Lettres.

8. CONFIDENTIALITES

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par LCA Performances Ltd au client. LCA Performances Ltd s'engage à ne pas communiquer à des tiers, les informations transmises par le client, y compris les informations concernant leurs salariés.

9. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

En tant que responsable du traitement du fichier de son personnel, le Client s'engage à informer chaque stagiaire que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par LCA Performances Ltd aux fins de réalisation et de suivi de la formation :

- envoi des dossiers inhérents aux conditions d'accès à une formation,
- questionnaire individuel évaluatif du niveau de savoir avant la formation et en fin de formation,
- suivi de formation,
- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, l'utilisateur dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant et qu'à cette fin, une demande en ligne précisant l'identité et l'adresse électronique du demandeur peut être adressée à LCA Performances Ltd.

Le client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent son salariés/stagiaire et auxquelles il aura eu accès. LCA Performances Ltd conservera, pour sa part, les données liées à l'évaluation des acquis par le stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

10. LITIGE ET CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPETENCE TERRITORIALE

Les présentes conditions générales sont régies par le droit français. En cas de litige entre le CLIENT et LCA Performances Ltd, le règlement sera du ressort du Tribunal de Commerce d'ANGERS, France